

南海トラフ巨大地震被災 を想定した 事業継続計画(BCP)

令和2年4月1日 制定

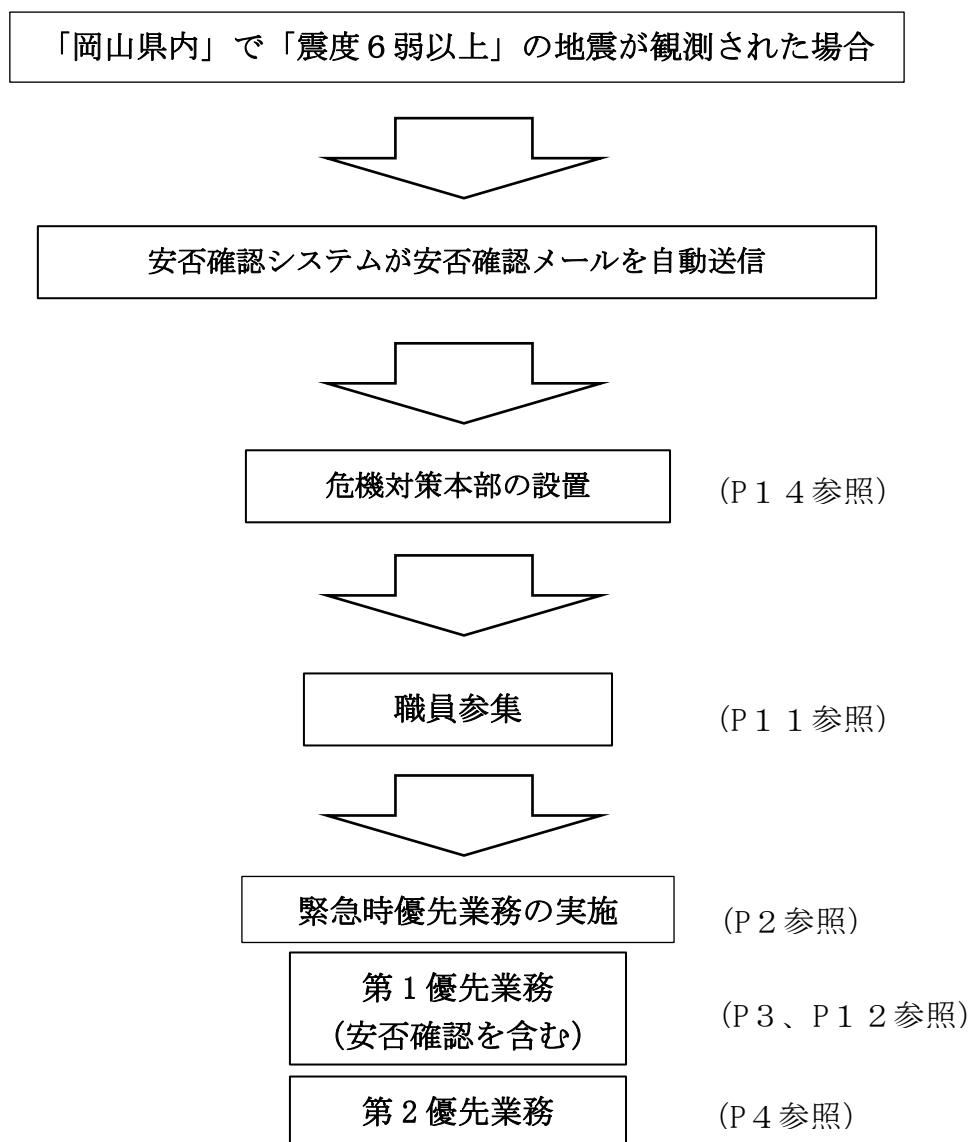
改正 令和6年4月1日



目 次

I	緊急時対応の流れ（標準）	1
II	緊急時優先業務	2
1	緊急時優先業務の考え方	
2	第1優先業務及び第2優先業務	
3	初動対応フロー	
III	職員参集要領	1 1
1	実施基準	
2	参集範囲	
3	職員参集フロー	
4	注意事項	
IV	安否確認要領	1 2
1	実施基準	
2	対 象	
3	実施要領	
4	実施体制	
V	危機対策本部	1 4
1	設置基準	
2	業 務	
3	設置場所	
4	構 成	
5	組 織	
6	学長の代理順位	
VI	事業継続計画（BCP）の定義等	1 6
1	BCPの定義	
2	BCPの基本方針	
3	BCPの目標	
4	BCP作成の思考過程	
VII	被害想定	1 8
1	想定する地震	
2	倉敷市の被害想定	
3	倉敷芸術科学大学の被害想定	
4	地震発生時の留意事項	
5	岡山県・倉敷市が公表している震度分布図等	
VIII	緊急時主要連絡先リスト	3 4
IX	夜間・休日緊急連絡網	3 5
X	危機管理に係る規程等の体系	3 6
	附 則	3 7

I 緊急時対応の流れ（標準）



Ⅱ 緊急時優先業務

1 緊急時優先業務の考え方

- (1) 緊急時優先業務とは、大規模災害発生等の危機に際し、大学の事業を早期復旧・再開させるために、大学として優先的に取り組むべき業務をいう。
- (2) 緊急時優先業務は、第1優先業務と第2優先業務からなる。
- (3) 第1優先業務は、危機に対する初動対応業務を中心とし、危機対策本部の指揮の下、全学で実施する。
- (4) 第2優先業務は、各部署の通常業務のうち、継続の必要性が高い通常業務をいい、各部署で優先度をつけて実施する。

	区分	実施担当
緊急時優先業務	第1優先業務	危機対策本部
	第2優先業務	各部署

- (5) 緊急時優先業務以外の通常業務については、可能な限り休止・縮小し、その後緊急時優先業務に影響を与えない範囲で、順次、再開を目指す。

2 第1優先業務及び第2優先業務

危機対策本部が実施する第1優先業務を表―1、各部署が実施する第2優先業務を表―2に示す。

3 初動対応フロー

地震発生時の安全確保等を含み、第1優先業務を中心とする初動対応について、勤務時間中の初動対応フローを表―3、勤務時間外の初動対応フローを表―4に示す。

表－1 緊急時優先業務（第1優先業務）

班名等	業 務	目標対応・復旧時間						
		1時間 以内	3時間 以内	24時間 以内	72時間 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内
危機 対策本部	危機に係る情報の収集及び分析							
	危機に係る必要な対策の決定、実施及び記録							
	危機に係る職員及び学生等への情報提供及び安否確認							
	危機に係る関係機関との連絡調整							
	危機に係る報道機関への情報提供							
	その他危機への対応について必要な事項							
学務班	学生への情報提供・学生の安否確認（保護者への対応）	→	→	→	→	⇒	⇒	
	ポータルサイトで「安否確認メールへの回答」を指示	→	→	→				
	在校生確認・帰宅困難者対応（学生・留学生）	→	→	→				
	非常勤講師の安否確認		→	→	→	⇒	⇒	
	授業再開の検討				→	⇒	⇒	⇒
	各種納付金（授業料等）の納付方法等検討				→	⇒	⇒	⇒
	休学・退学の対応検討				→	⇒	⇒	⇒
	教務システム・データベースの保護	→	→	→	→	⇒		
留学生班	留学生への情報提供・留学生の安否確認（保護者への対応）	→	→	→	→	⇒	⇒	
	留学生の帰国・所在等に係る入国管理局との調整	→	→	→	→	⇒	⇒	
入試広報班	学外からの問い合わせ対応	→	→	→	→	⇒	⇒	⇒
	ホームページで「安否確認メールへの回答」を指示	→	→	→				
	メディア対応、記者会見		→	→	→	⇒	⇒	⇒
	入学試験・オープンキャンパス実施の検討			→	→	⇒	⇒	
	受験生対応及び入試関連手続きの対応検討			→	→	⇒	⇒	⇒
	災害等に係る情報収集	→	→	→	→	⇒	⇒	⇒
庶務班	教職員への情報提供・教職員の安否確認（家族への対応）	→	→	→	→	⇒		
	在校生確認・帰宅困難者対応（職員）	→	→	→				
	学内の人的・物的被害状況確認	→	→	→	→	⇒		
	危険な箇所の表示、立ち入り禁止措置、応急復旧			→	→	⇒		
	動物実験施設の被害状況調査（生命科学部確認） ・被害拡大防止・通報	→	→	→	→	⇒	⇒	
	遺伝子・病原体実験施設の被害状況調査（生命科学部確認） ・被害拡大防止・通報	→	→	→	→	⇒	⇒	
	高圧ガス・危険物等の被害状況調査（各学部学科確認） ・被害拡大防止・通報	→	→	→	→	⇒	⇒	
	参集職員の把握・管理	→	→	→	→	⇒		
	学内ネットワーク復旧	→	→	→	→	⇒		
	ライフラインの確保（電気・ガス・水道・電話等）	→	→	→	→	⇒	⇒	⇒
	入学宣誓式・学位記授与式実施の検討			→	→	⇒	⇒	
	外部機関（文科省、県、市等の自治体、警察・消防署）との連絡調整	→	→	→	→			
	自衛消防隊の状況把握（※）	→	→					
経理班	必要経費の試算・確保				→	⇒	⇒	⇒
	必要な物資の調達・確保			→	→	⇒	⇒	
医療班	負傷者等について医療機関との対応	→	→	→	→			
	教職員及び学生への初期治療・指導	→	→	→	→			
避難住民 対応班	避難所運営対応（体育館・ヘルスパイア倉敷）		→	→	→	⇒	⇒	⇒
	倉敷市との支援物資受入調整（体育館・ヘルスパイア倉敷）		→	→	→	⇒	⇒	⇒
	避難住民・車両誘導（大学構内に車両は入れない）		→	→	→	⇒	⇒	⇒

※ 自衛消防隊により、初期消火、避難誘導、施設監視、救助救護、重要物件搬出を実施する。

※ 自衛消防隊の構成員は、自衛消防隊の業務終了後、危機対策本部の業務を実施する。

→ 72時間以内に着手する業務 → 初動対応

表－２（１／３） 緊急時優先業務（第２優先業務）

担当部署名	業 務	目標対応・復旧時間							優先度
		1時間 以内	3時間 以内	24時間 以内	72時間 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	
庶務部	儀式その他諸行事の実施				→	⇒	⇒	⇒	◎
	教員の採用及び退職手続き等					⇒	⇒	⇒	◎
	アルバイトの採用・給与支払い手続き					⇒	⇒		○
	労働災害(通勤災害を含む。)					⇒	⇒		○
	勤務時間管理・交代制勤務管理				→	⇒	⇒	⇒	○
	公印の管理、文書類の発受及び整理保存				→	⇒	⇒	⇒	
	施設等の復旧・整備計画					⇒	⇒	⇒	
	公用車の管理運用				→	⇒	⇒		
	SD活動						⇒	⇒	
	科学研究費補助金その他学術研究助成						⇒	⇒	○
	寄附金の受入れ						⇒	⇒	
	企業等との共同研究及び受託研究						⇒	⇒	
	中期目標・中期計画・年度計画及びアクションプラン							⇒	
	学則等							⇒	
	大学協議会・その他の会議等							⇒	○
学務部 教務課	試験の実施及び成績の認定				→	⇒	⇒		◎
	教務システム及びポータルサイトの管理・運用		→	→	→	⇒			◎
	諸証明書の発行				→	⇒	⇒		○
	学位の審査・授与				→	⇒	⇒	⇒	○
	学生の修学指導				→	⇒	⇒	⇒	○
	教員免許更新講習の企画・実施				→	⇒			○
	教育実習・学芸員実習の実施				→	⇒			○
	FD活動						⇒	⇒	
	学務委員会・その他の会議等							⇒	

表－2（2／3） 緊急時優先業務（第2優先業務）

担当部署名	業 務	目標対応・復旧時間							優先度
		1時間 以内	3時間 以内	24時間 以内	72時間 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	
学務部 学生課	入学金・授業料の免除及び徴収猶予				→	⇨	⇨	⇨	◎
	希望学生の奨学金採用申請				→	⇨	⇨	⇨	◎
	学生教育研究災害障害保険の保険請求				→	⇨	⇨	⇨	◎
	学生の生活相談等					⇨	⇨	⇨	◎
	学生の課外活動施設の管理					⇨	⇨	⇨	
	旅客運賃割引証の発行				→	⇨			
	学生及び学生団体の指導監督				→	⇨	⇨	⇨	
	学生カルテの管理運用					⇨	⇨		
	学生生活委員会・その他の会議等							⇨	
学務部 キャリア支援課	学生の就職活動の支援				→	⇨	⇨	⇨	◎
	就職情報の収集、及び学生への提供				→	⇨	⇨	⇨	○
	就職ガイダンス等				→	⇨	⇨	⇨	
	インターンシップの実施				→	⇨			○
	就職委員会・その他の会議等							⇨	
学務部 健康支援課	配慮の必要な学生への対応			→	→	⇨	⇨	⇨	○
	診療可能な病院等の調査・把握		→	→	→				◎
	健康診断証明書の発行				→	⇨	⇨		
	心理的ストレスのケア					⇨	⇨	⇨	
	衛生委員会・その他の会議等							⇨	
入試広報部	広報活動(大学説明会、高等学校訪問等)の実施					⇨	⇨	⇨	
	大学ホームページの管理運用		→	→	→				◎
	産官学の連携協力						⇨	⇨	
	学内の災害状況の記録(写真・動画)		→	→	→				○
	広報委員会・その他の会議等								
	入学試験の情報公開			→	→				◎
	インターネット出願システムの管理運用			→	→	⇨			◎
	大学入試センター試験の実施			→	→	⇨	⇨	⇨	◎
	入試委員会・その他の会議等							⇨	

表－２（３／３） 緊急時優先業務（第２優先業務）

担当部署名	業 務	目標対応・復旧時間							優先度
		1時間 以内	3時間 以内	24時間 以内	72時間 以内	1週間 以内	2週間 以内	1か月 以内	
経理部	緊急的な工事及び役務の契約事務				→	⇒	⇒		○
	緊急的な物品の調達			→	→	⇒	⇒		○
	予算・決算				→	⇒	⇒	⇒	
	施設・備品等の復興予算の総括、連絡調整				→	⇒	⇒		
	経理システムの管理・運用				→	⇒			
	各種会議等							⇒	
学務部 留学生課	国外からの問い合わせ対応		→	→	→	⇒	⇒	⇒	○
	留学生に対する生活指導・修学				→	⇒	⇒	⇒	○
	各種会議等							⇒	
図書館	図書館資料の保存・配架等管理				→	⇒	⇒	⇒	○
	図書システムの管理・運用				→	⇒	⇒	⇒	
	図書委員会・その他の会議等							⇒	

表－３ 勤務時間中の初動対応フロー

以下のフローを基本に、被災状況に応じて実施の要否を検討して対応をとる。

目標時間		初動対応		対象
速やかに	速やかに	安全確保	自身の安全確保が最優先 ・体勢を低く ・窓から離れる(ガラスの飛散に備える) ・頭を守る(机・鞆・本・洋服等でカバー) ・落下物に注意(天井や照明、棚等) ・ドアを開放し脱出路を確保(可能であれば)	全員
	揺れが収まり次第	周囲確認	負傷者等の確認 ・声をかけ合い、周囲を確認 ・負傷者等確認(倒れた書庫等の下敷きになっていないか確認、負傷者がいれば周囲に協力要請、庶務部に通報) ・二次災害防止のため、電気製品のコンセントを抜く、ガスの元栓を閉鎖 等 ・作動中の実験器具停止(各実験室)	全員
	臭いや煙に気付いたら	出火対応	出火元を特定し初期消火 ・火災の有無を確認し、火災が発生したらすばやく近くの消火器で初期消火／庶務部へ通報 ・火が天井まで達している場合は直ちに避難 ・庶務部から消防へ通報 ・実験薬品の安全措置(各実験室)	全員
	危険を感じたら	自主避難	基本は建物内待機、危険を感じたら避難 ・危険建物(床の傾き・亀裂／天井に届く出火)等の危険を感じたら、安全な建物へ避難	全員
	出火、負傷者等の通報を受けて速やかに	自衛消防隊編成	自衛消防隊の編成・活動 自衛消防隊長の指示により次を実施 ・通報連絡班により、建物等の被害状況、負傷者、火災状況確認、消防等への通報 ・避難誘導班により、危険建物から安全な建物への避難誘導 ・初期消火班により、屋内消火栓等を使用した消火活動 ・救助救護班により、負傷者等の救出、応急手当 ・設備監視班により、火気・危険物関連施設の安全措置、立入禁止措置 ・重要物搬出班により、バックアップデータ等の重要物を搬出	自衛消防隊員
	県内で震度6弱以上の地震発生後、速やかに	自動安否確認	安否確認システム自動作動 ・安否確認システムから、登録学生・教職員に安否確認メールを自動送信 ・学生・教職員は、回答メールを送信	全員
		危機対策本部設置	危機対策本部の設置 ・危機対策本部員が、対策本部に参集 ・設置場所 3号館3F応接室 ・必要な備品の搬入(無線機、ホワイトボード等) ・テレビ電話設置(学園本部～大学)	庶務班

目標時間		初動対応	対象
1時間以内に着手	人的被害確認	人的被害状況確認及び措置 ・負傷者等の調査・確認(学生・教職員等) ・初期治療、医療機関への連絡 ・人的及び物的被害状況を踏まえ、学園本部、文科省、県等外部機関との連絡調整	庶務班 医療班
	物的被害確認	物的被害状況確認及び措置 ・破損建物、危険箇所等の調査・確認 ・動物実験施設、遺伝子・病原体実験施設及び高圧ガス、危険物等の被害状況調査・拡大防止	庶務班
	在校者確認	在校者確認・保護者等への対応 ・在校者(学生・教職員等)を確認 ・不明者の把握 ・保護者、家族からの問合せへの対応	学務班 庶務班
	帰宅困難者対応	帰宅困難者対応 帰宅困難者に、宿泊場所、水・食料等を提供	学務班 庶務班
	安否確認	本学ホームページ等で回答指示 本学ホームページ・ポータルサイトに、安否確認メールへの回答指示を掲載	学務班 入試広報班
	ライフライン等確保	関係業者等と連絡調整 学内ネットワークの復旧、ライフラインの確保について、関係業者等と連絡調整	庶務班
	問合せ対応	学外からの問い合わせ対応 被害状況等について学外からの問い合わせに対応	入試広報班
	情報収集	災害に係る情報収集 TV、インターネット、SNS等あらゆる手段を活用して、災害に係る情報収集	入試広報班
	情報提供	学生・教職員への情報提供 ホームページ、学内放送等により、学内外の被害状況、大学の対応状況等について、学生・教職員等に情報を提供する。	学務班 庶務班
続いて	優先業務	上記以外の緊急時優先業務の実施 上記以外の第1優先業務、第2優先業務を実施する。	全員

表－４ 勤務時間外の初動対応フロー

以下のフローを基本に、被災状況に応じて実施の要否を検討して対応をとる。

目標時間		初動対応		対象
速やかに	速やかに	安全確保	自身の安全確保・家族の安全確保 ・体勢を低く ・窓から離れる(ガラスの飛散に備える) ・頭を守る(机・鞆・本・洋服等でカバー) ・落下物に注意(天井や照明、棚等) ・ドアを開放し脱出路を確保(可能であれば)	全員
	揺れが収まり次第	状況確認	警備員に大学の被災状況を確認 ・大学の警備員に大学の被災状況を確認	1 庶務部長 2 庶務課長
	県内で震度6弱以上の地震発生時自動的に	自動安否確認	安否確認システム自動作動 ・安否確認システムから、登録学生・教職員に安否確認メールを自動送信 ・学生・教職員は、回答メールを送信	全員
	県内で震度6弱以上の地震発生時自動的に	職員参集	参集可能な職員は大学に参集 ・夜間、悪天候、余震の頻発等の場合、無理な移動を行わない。 ・参集不可の場合は、その旨と被災状況を上司に報告	全員
職員参集後速やかに		危機対策本部設置	危機対策本部の設置 ・危機対策本部員が、対策本部に参集 ・設置場所 3号館3F応接室 ・必要な備品の搬入(無線機、ホワイトボード等) ・テレビ電話設置(学園本部～大学)	庶務班
		被害確認	人的・物的被害状況確認及び措置 ・破損建物、危険箇所等の調査・確認 ・動物実験施設、遺伝子・病原体実験施設及び高圧ガス、危険物等の被害状況調査・拡大防止	庶務班
		安否確認	本学ホームページ等で回答指示 本学ホームページ・ポータルサイトに、安否確認メールへの回答指示を掲載	学務班 入試広報班
		ライフライン等確保	関係業者等と連絡調整 学内ネットワークの復旧、ライフラインの確保について、関係業者等と連絡調整	庶務班
		情報収集	災害に係る情報収集 TV、インターネット、SNS等あらゆる手段を活用して、災害に係る情報収集	入試広報班
		情報提供	学生・教職員への情報提供 ホームページ、学内放送等により、学内外の被害状況、大学の対応状況等について、学生・教職員等に情報を提供する。	学務班 庶務班

目標時間		初動対応	対象
速職 や員 か参 に集 後		参集職員の把握・管理 参集した職員を把握し、過重労働等にならないよう勤務状況を管理する。	庶務班
続 い て		上記以外の緊急時優先業務の実施 上記以外の第1優先業務、第2優先業務を実施する。	全員

Ⅲ 職員参集要領

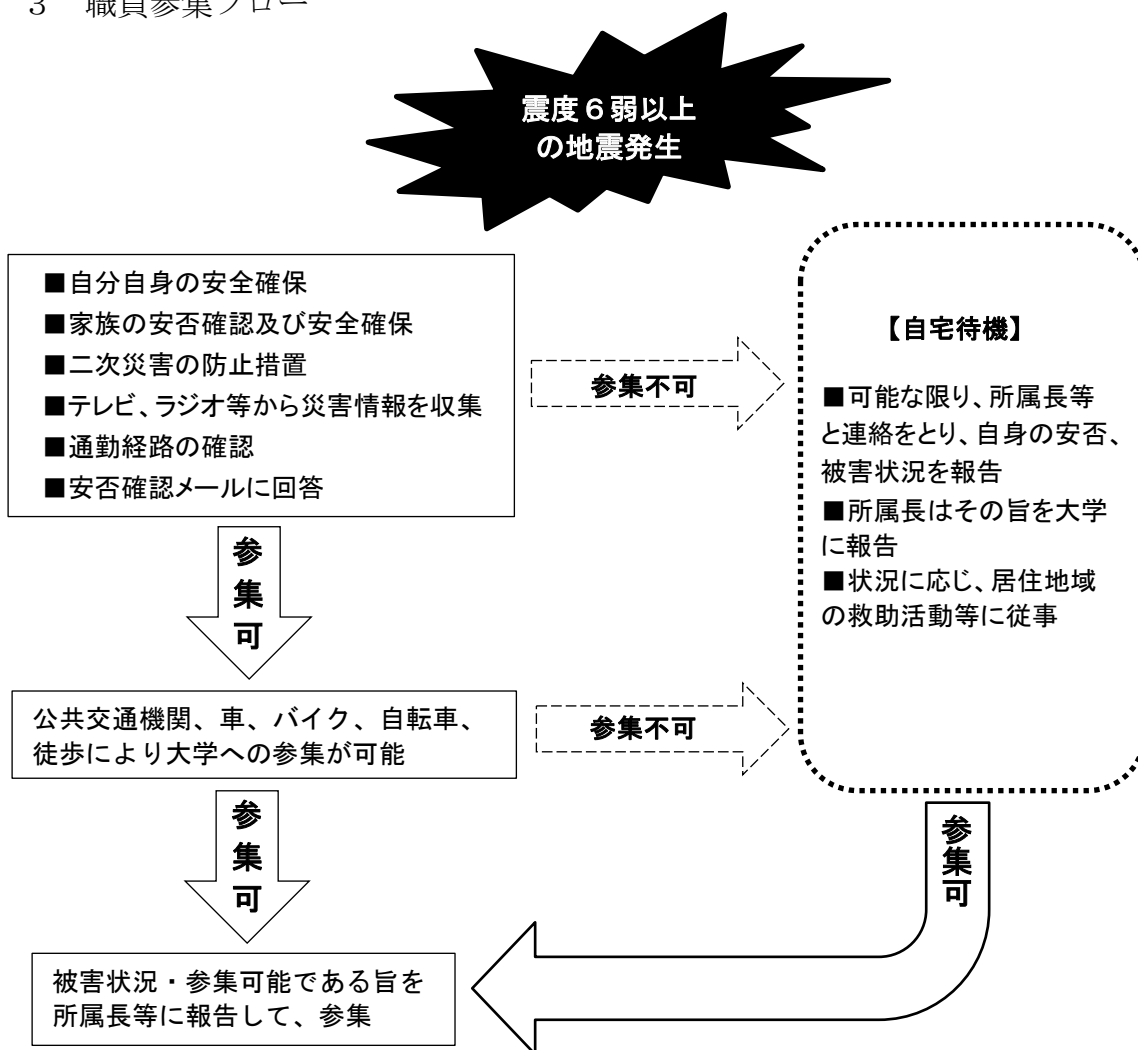
1 実施基準

「勤務時間外」に、「岡山県内」で、「震度6弱以上」の地震が観測された場合、「自動的」に職員参集フローに基づき、大学に参集する。

2 参集範囲

職員：加計学園に雇用されている者のうち、本学を勤務場所とする者
ただし、非常勤講師及び兼務職員（アルバイト）は除く。

3 職員参集フロー



4 注意事項

- (1) 震度6弱未満の地震が発生した場合においても、報道による被害状況、周辺の被害状況から大学が被災した可能性がある判断した場合は、所属長等と調整の上で行動する。
- (2) 夜間に発災した場合は、無理な移動は行わず、明るくなってから行動する。
- (3) 悪天候、余震の頻発等により、移動が困難な場合も、無理な移動は行わない。
- (4) 発災時に勤務中の職員は、交通機関の停止、通勤経路の遮断、国や県による一斉帰宅抑制の呼びかけがあった場合は帰宅せず、大学の災害対応にあたることを原則とする。

IV 安否確認要領

1 安否確認実施基準

- (1) 「岡山県内」で、「震度 6 弱」以上の地震が観測された場合
- (2) その他学長が必要と認めた場合

2 安否確認の対象

(1) 学生

本学に学籍を有する者

(学部学生、大学院学生、留学生別科生、科目等履修生、特別聴講学生、
研究生及び委託生)

(2) 職員

加計学園に雇用されている者のうち、本学を勤務場所とする者

(常勤教育職員、非常勤講師、常勤事務職員、嘱託職員、契約職員
及び兼務職員(アルバイト))

(3) 来訪者等

本学への来訪者等(協定に基づく交換留学生、研究員等)

なお、本学の業務委託先からの派遣職員(警備員、食堂勤務員、清掃作業員、
図書館事務員、ヘルスピア倉敷従業員等)は、当該委託先を通じて安否確認を
実施する。

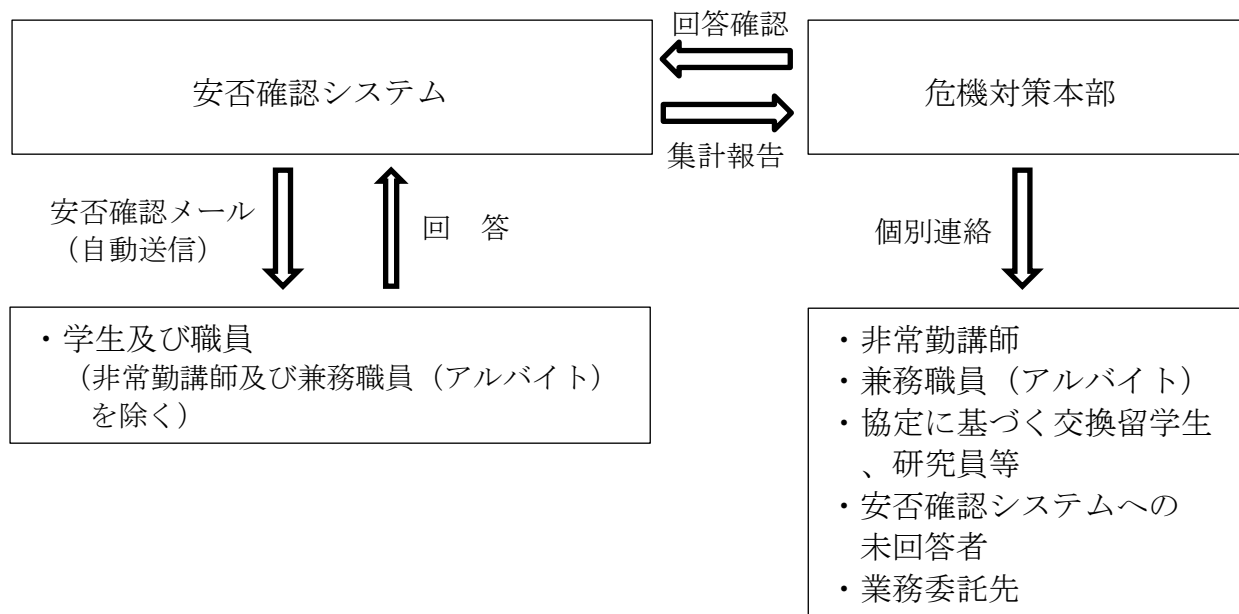
3 実施要領

(1) 学生及び職員の安否確認(非常勤講師及び兼務職員(アルバイト)を除く)

大学が 実施する こと	1 安否確認システムにより、安否確認メールを一斉送信する。 (地震発生により、自動送信(メール、アプリ、LINE)) 2 本学ホームページ及びポータルサイトで、安否確認システムに回答 するよう指示する。 3 未回答者に、安否確認システムにより回答の督促を行う。 4 回答がない場合は、携帯電話、自宅等に電話連絡 5 連絡がとれた職員及び学生を介しての安否確認依頼、学部学科の連絡 網の利用等あらゆる手段を活用 6 災害用伝言ダイヤル(171)の録音を確認
学生 及び 職員 が 実施 する こと	1 安否確認メールに回答する。(安否、現在地、コメント) 2 本学ホームページ及びポータルサイトを確認し、安否確認メールに回 答していない場合は回答する。 3 メールが使えない場合は、大学に安否情報を電話連絡する。 4 災害用伝言ダイヤル(171)に安否情報を録音

- (2) 非常勤講師、兼務職員（アルバイト）、協定に基づく交換留学生、研究員等
携帯電話、固定電話、メールアドレス等に個別連絡して、安否を確認する。

4 実施体制



V 危機対策本部

1 設置基準

以下の場合に、危機対策本部を設置する。

- (1) 岡山県内で、震度 6 弱以上の地震が観測された場合
- (2) 学長が必要と判断する場合

2 業 務

- (1) 危機に係る情報の収集及び分析に関すること
- (2) 危機に係る必要な対策の決定、実施及び記録に関すること
- (3) 危機に係る職員及び学生等への情報提供及び安否確認に関すること
- (4) 危機に係る関係機関との連絡調整に関すること
- (5) 危機に係る報道機関への情報提供に関すること
- (6) その他危機への対応について必要な事項に関すること

3 設置場所

- (1) 危機対策本部の設置場所を、次のとおりとする。
3 号館 3 階 応接室
(TV 会議システムを使用でき、かつ学長室に近いため。)
- (2) 当該場所が使用できない場合の代替場所を、次のとおりとする。
2 号館 2103 教室
(TV 会議システムを使用でき、かつ入口に近いため。)

4 構 成

- (1) 本部長 : 学長
- (2) 副本部長 : 副学長 (教育・国際・入試広報担当)
- (3) 本部員 : 副学長及び事務局長
- (4) 本部員には、必要に応じて関係する部局等の長を加えることができる。

5 組 織

図—1 のとおり。

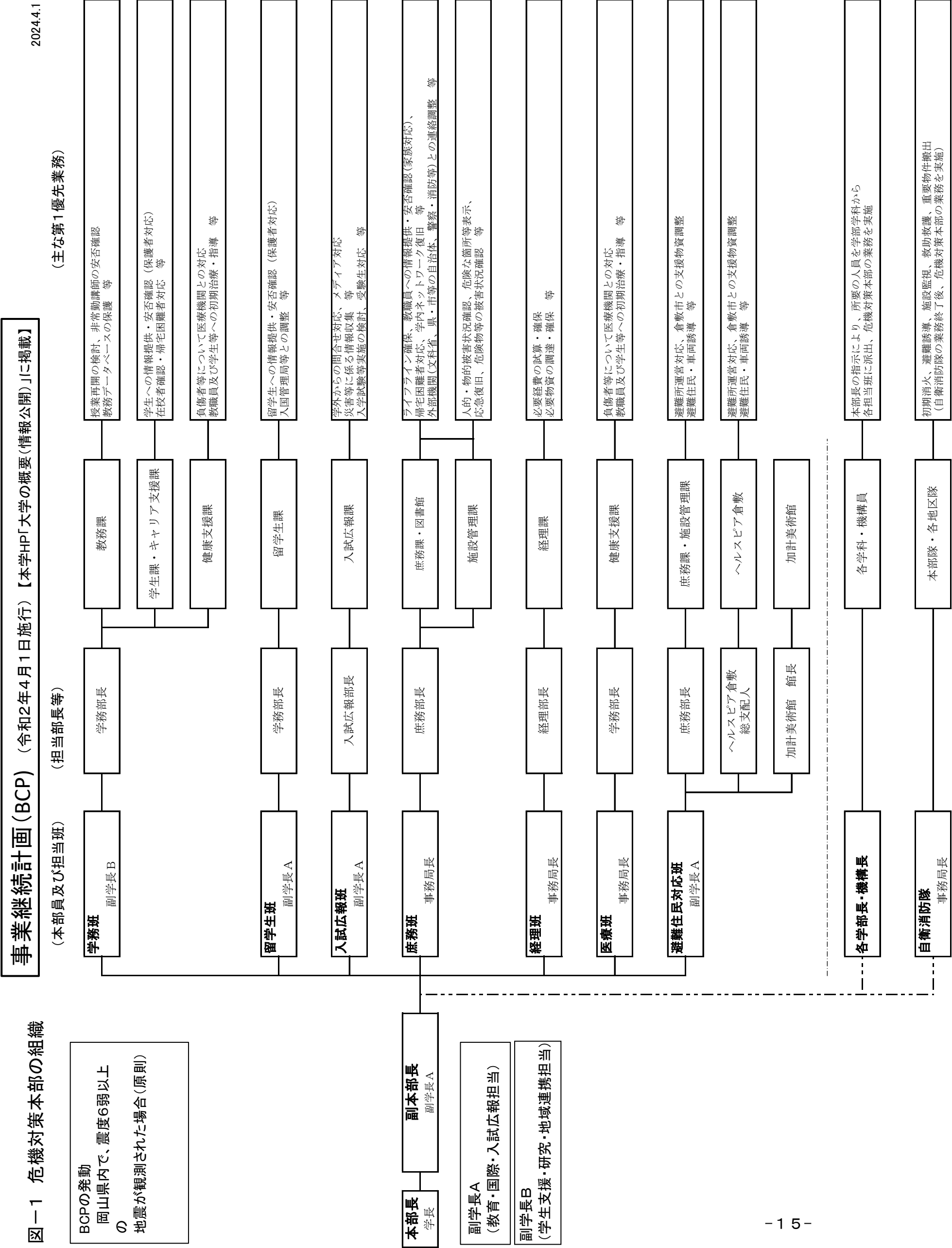
6 学長の代理順位

学長が外国出張等により不在の場合及び学長に事故がある場合は、次の者が学長の業務を代理する。

- (1) 副学長 (※)
- (2) 事務局長

※ 副学長が複数の場合、代理を行う順位は、事前に学長が決定しておくものとする。

図ー1 危機対策本部の組織



BCPの発動
岡山県内で、震度6弱以上の
地震が観測された場合(原則)

本部長
学長

副本部長
副学長A

副学長A
(教育・国際・入試広報担当)

副学長B
(学生支援・研究・地域連携担当)

VI 事業継続計画（BCP）の定義等

1 BCPの定義

大規模災害発生による突発的な環境の変化など不測の事態が発生しても、重要な事業を中断させない、又は中断しても可能な限り短い期間で復旧させるための方針、体制、手順等を示した計画のことを事業継続計画（Business Continuity Plan ,BCP）という。

2 BCPの基本方針

学生・教職員等の生命及び身体の安全確保を最優先とし、学内資産の保全、教育、研究・創作の継続又は速やかな再開を目指すとともに、地域社会の復旧・復興に寄与する。

3 BCPの目標

- （１）学生及び教職員等の安全を確保する。
（安否確認、被害状況の把握 等）
- （２）学生への教育を確保・継続する。
（授業時間の確保、単位認定、学位等の認定、推薦書、各種証明書等の発行 等）
- （３）入学・卒業等に万全を期す。
（入学試験の準備・実施・合否発表、入学宣誓式・学位記授与式の実施、就職活動支援 等）
- （４）教育、研究・創作環境を早期に復旧する。
（教育、研究・創作機能及び施設の早期復旧 等）
- （５）地域社会に協力する。
（市・県との連携、地域の救援・復旧活動への協力 等）

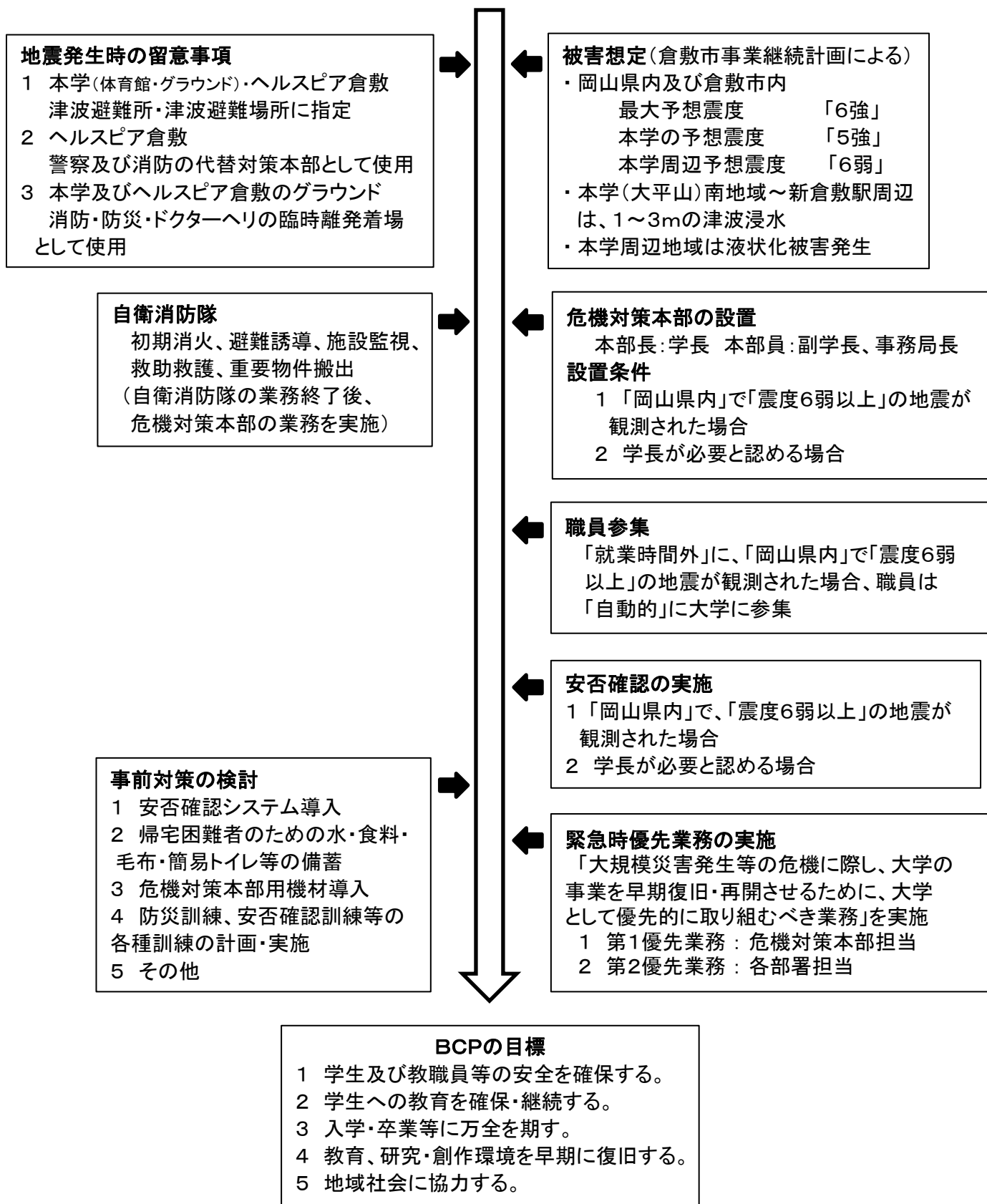
4 BCP作成の思考過程

図―２のとおり。

図－2 南海トラフ巨大地震被災を想定した 事業継続計画(BCP)作成の思考過程

BCPの基本方針

学生・教職員等の生命及び身体の安全確保を最優先とし、学内資産の保全、教育、研究・創作の継続又は速やかな再開を目指すとともに、地域社会の復旧・復興に寄与する。



Ⅶ 被害想定

1 想定する地震

本事業継続計画においては、南海トラフ巨大地震を想定するものとし、発生の時間帯や規模等については、最悪の被害が発生する次に掲げる場合とする。

（倉敷市業務継続計画（平成29年3月）の想定に同じ。）

項 目	内 容
発生時間帯等	季節： 冬 時間帯： 深夜
地震の震源地	南海トラフ
地震の規模	マグニチュード 9.1
倉敷市内の震度	最大震度 6強（岡山県内最大震度 6強）

2 倉敷市の被害想定

倉敷市の被害想定は、倉敷市業務継続計画（平成29年3月）による。

（1）人的被害

項 目		死者数（人）	負傷者数（人）
合 計		1,365	3,818
内 訳	建 物 倒 壊	66	2,088
	津 波	1,292	1,721
	急傾斜地崩壊	7	9
	地 震 火 災	0	0
	屋外落下物等	0	0

（2）建物被害

項 目		棟数（棟）
合 計		4,426
内 訳	揺れによる全壊	1,029
	液状化による全壊	398
	津波による全壊	2,912
	急傾斜地崩壊による全壊	79
	地震火災による焼失	8

(3) ライフライン被害

項目	区分	被災直後	1 日後	1 週間後	1 ヶ月後
上水道	給水人口	断 水 人 口 (人)			
	476, 000 人	317, 000	176, 000	98, 000	2, 000
下水道	処理人口	支 障 人 口 (人)			
	348, 000 人	348, 000	229, 000	229, 000	0
電力	電灯件数	停 電 軒 数 (軒)			
	254, 000 軒	254, 000	5, 000	0	0

(4) 生活支障

ア 避難者

項 目		1 日後	1 週間後	1 ヶ月後
内 訳	避難者数合計	118, 000人	54, 000人	33, 000人
	避難所避難	78, 000	37, 000	10, 000
	避難所外避難	40, 000	17, 000	23, 000

イ 帰宅困難者 30, 000人

ウ 災害廃棄物 63 万トン（津波堆積物を除く）

3 倉敷芸術科学大学の被害想定

人的被害	死者数 4 名前後 負傷者数 1 0 名前後
	倉敷市全体の被害の約0. 3%（人数比で算出） 学生・教員総数 1, 473名（令和元年5月1日現在） 学 生 1, 324名 教職員 149名
建物被害	倒壊しないが、天井、ガラス等の落下多数
設備被害	実験機器、パソコン等の被害多数
ライフライン被害	上・下水道、電気、通信、ガスの供給遮断 （水は、ほぼ二日分を保有） 大学保有量：高架水槽90t（一日平均使用量：約42t） ヘルスピア倉敷保有量 ：高架水槽24t（一日平均使用量：約10t）
危険物等の漏洩等	研究室等の危険物、高圧ガス、病原菌等の漏洩 飼育動物・実験動物の逸走等
津波・液状化被害	なし（大学構内）
土砂災害	本学敷地内は土砂災害警戒区域に含まれていないが、 周辺には土砂災害警戒区域が点在している。

4 地震発生時の留意事項

- (1) 倉敷芸術科学大学及びヘルスピア倉敷は、指定緊急避難場所及び指定避難所に指定されており、周辺の被災住民が多数避難してくることが想定される。

ア 倉敷芸術科学大学：グラウンド、体育館

イ ヘルスピア倉敷：多目的ホール（2F）、研修室（3F）

- (2) ヘルスピア倉敷は、警察及び消防の代替対策本部として使用される。

（協定による。）

ア 水島警察署代替災害警備本部

フィットネスルーム1及び2（2F）、駐車場

イ 水島消防署代替災害対策消防地区本部

レストラン（1F）、鍼灸ケアセンター（1F）、駐車場

- (3) 消防・防災ヘリコプター及びドクターヘリコプターの臨時離着陸場として、次の場所が使用される。（協定による。）

ア 倉敷芸術科学大学 グラウンド

イ ヘルスピア倉敷 グラウンド

5 岡山県・倉敷市が公表している震度分布図等

- (1) 震度分布図（岡山県・倉敷市）（図－3）

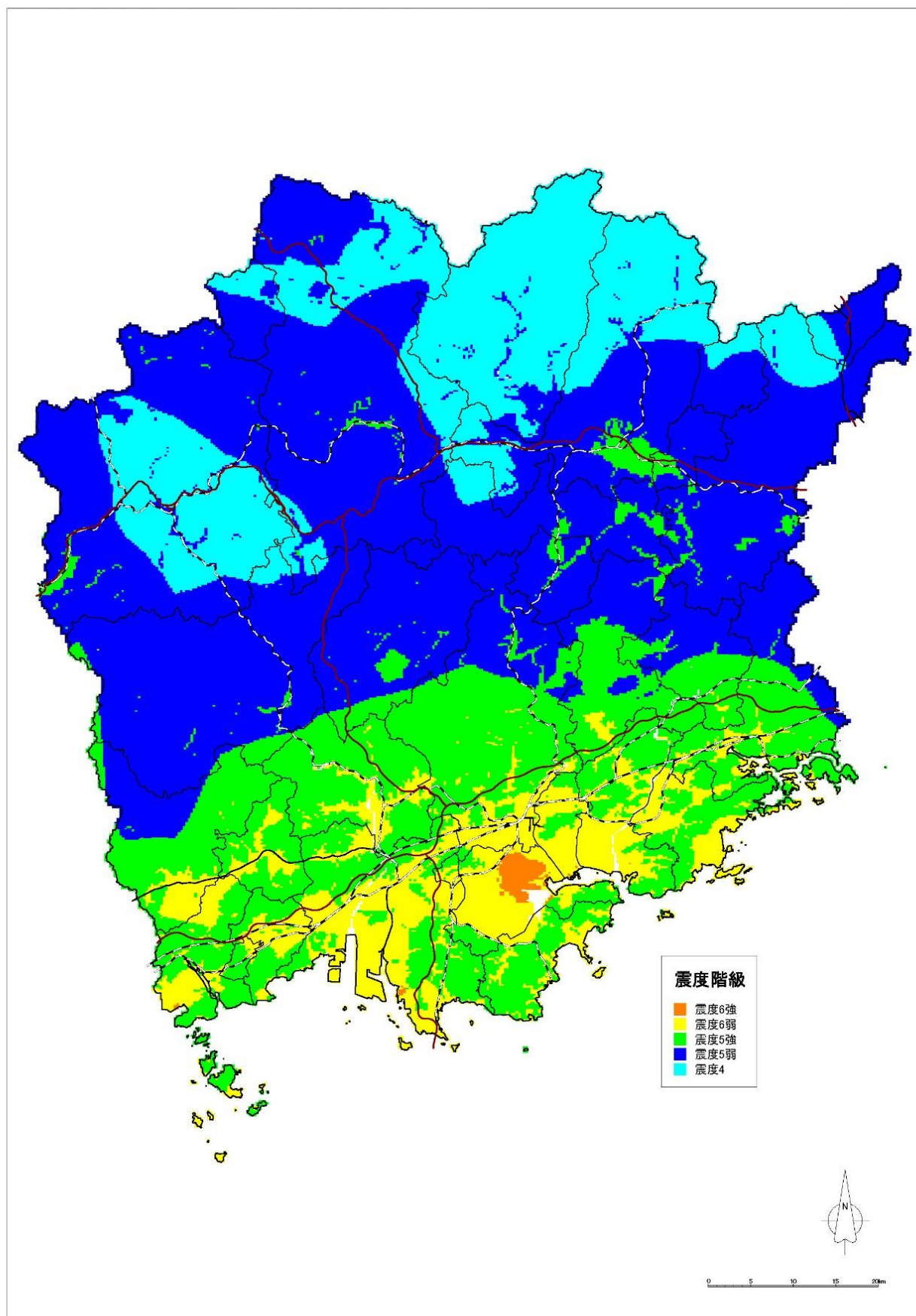
- (2) 津波浸水想定図（岡山県・倉敷市）（図－4）

- (3) 液状化危険度分布図（岡山県・倉敷市）（図－5）

- (4) 倉敷市 洪水・土砂災害ハザードマップ（水島地区）（図－6）

- (5) 倉敷市 指定緊急避難場所及び指定避難所（表－5）

図－３（１／２） 南海トラフ巨大地震による震度分布図【岡山県】

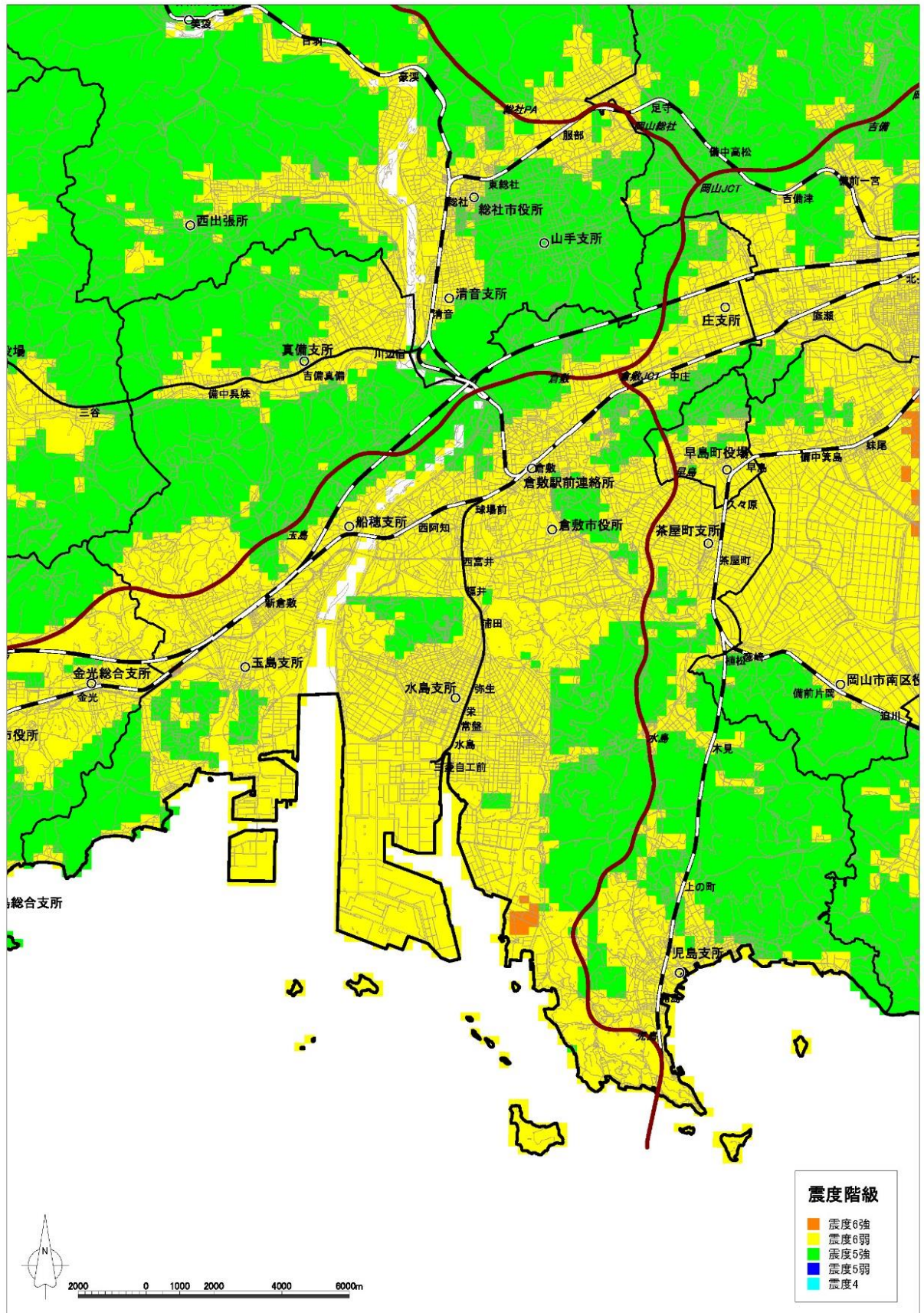


岡山県危機管理課 平成25年2月作成

この地図の作成に当たっては、国土交通省の国土数値情報(鉄道データ、高速道路時系列データ)を使用した。

1:400000

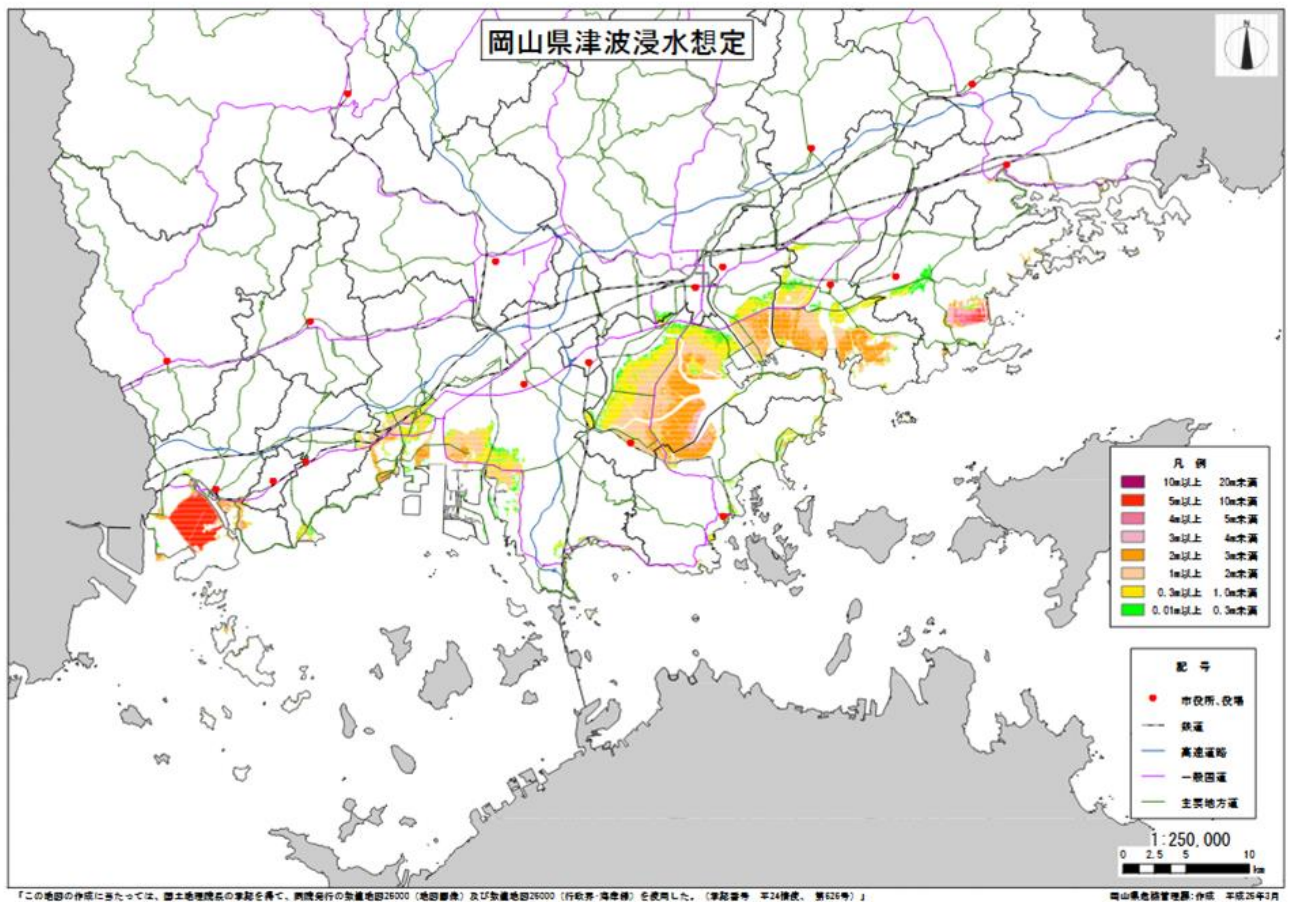
図－3（2／2） 南海トラフ巨大地震による震度分布図【倉敷市】



岡山県危機管理課 平成25年2月作成
この地図の作成に当たっては、国土地理院長の承認を得て、同院発行の基盤地図情報を使用した。（承認番号 平24情使、第706号）
また、国土交通省の国土数値情報（鉄道データ、高速道路時系列データ、市町村役場等及び公的集会所データ）を使用した。

1:100000

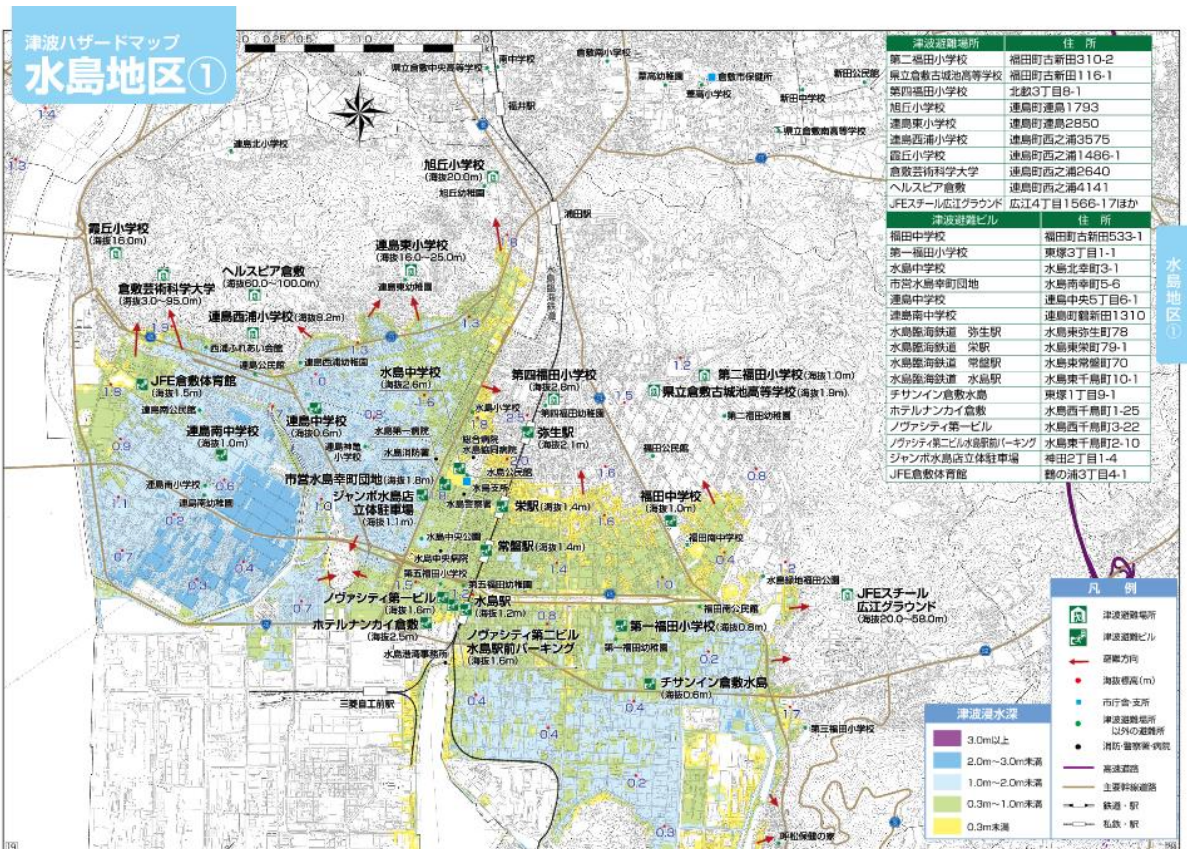
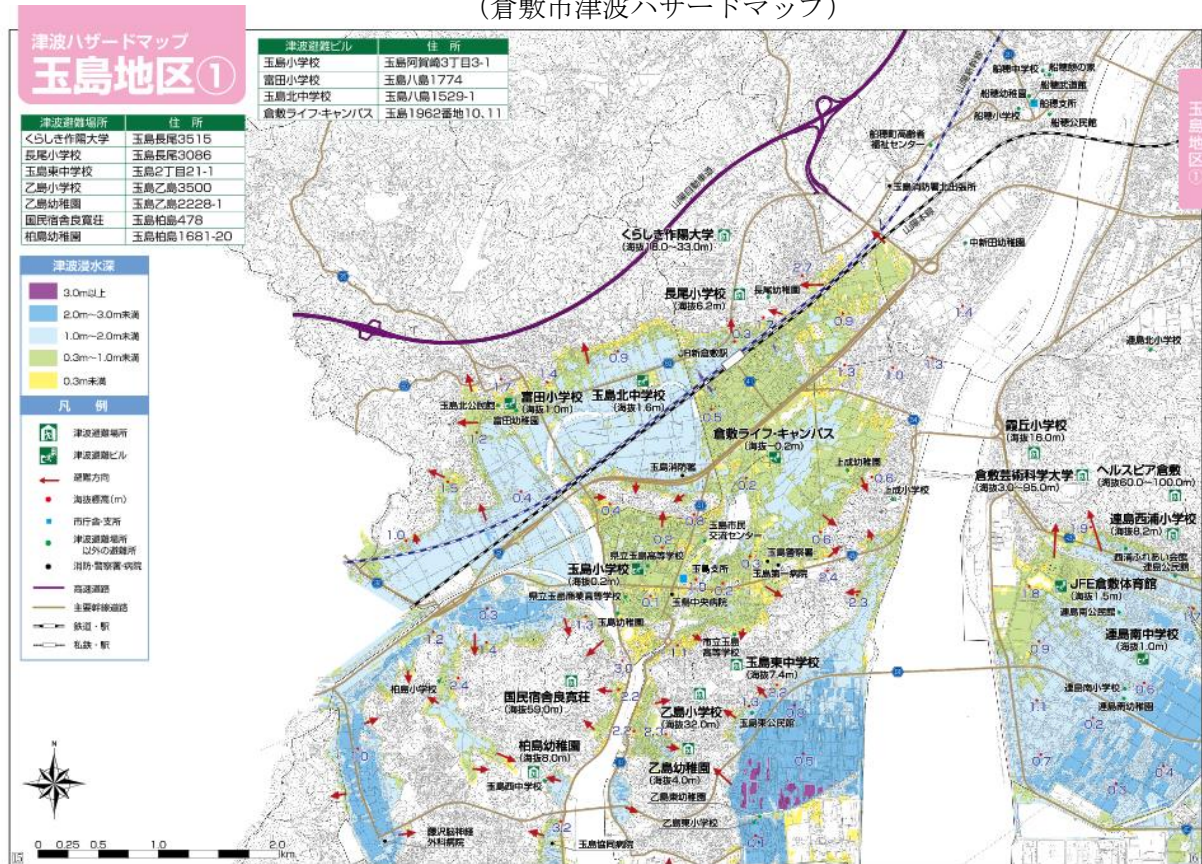
図－４（１／２） 南海トラフ巨大地震による津波浸水想定図【岡山県】



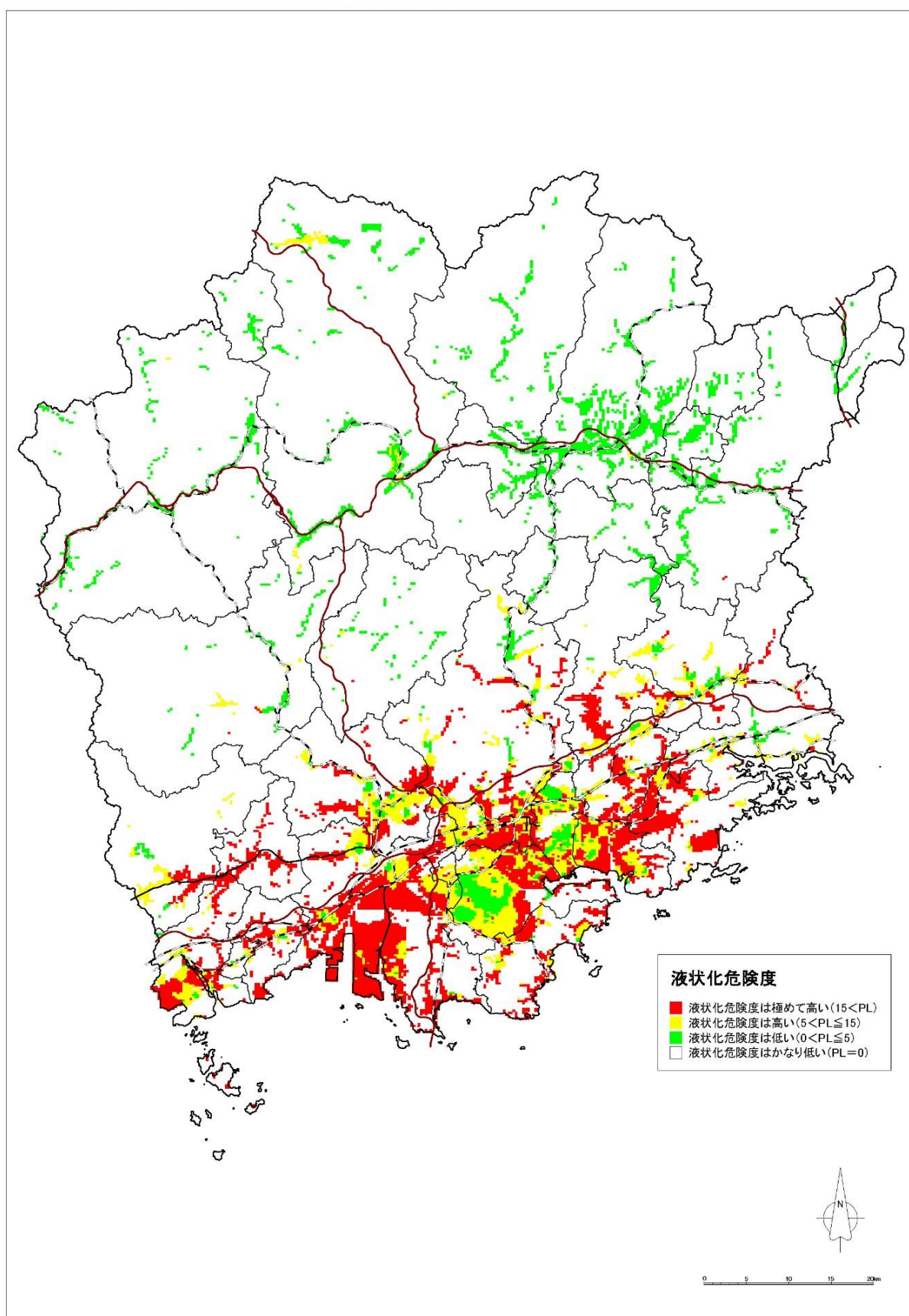
岡山県危機管理課：作成 平成 25 年 3 月

図-4 (2/2) 南海トラフ巨大地震による津波浸水想定図【倉敷市】

(倉敷市津波ハザードマップ)



図－５（１／２） 南海トラフ巨大地震による液状化危険度分布図【岡山県】

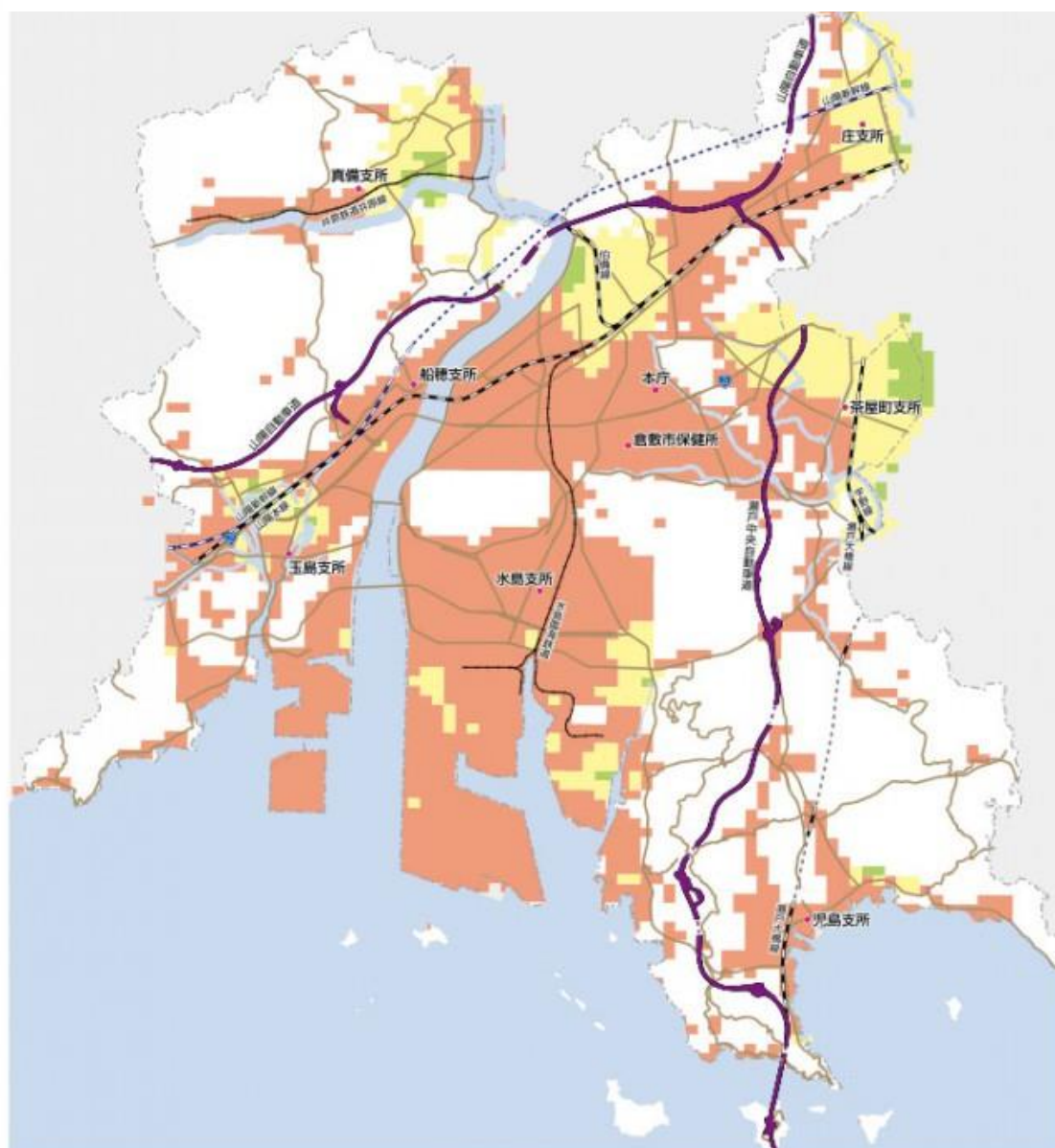


岡山県危機管理課 平成25年2月作成

この地図の作成に当たっては、国土交通省の国土数値情報(鉄道データ、高速道路時系列データ)を使用した。

1:400000

図－５（２／２） 南海トラフ巨大地震による液状化危険度分布図【倉敷市】



※この液状化危険度分布図は、岡山県が平成25年2月に公表した「南海トラフ巨大地震（マグニチュード9.0）」が発生した場合の液状化危険度を示したものです。

（倉敷市津波ハザードマップ）

凡 例	液状化危険度
— 高速道路	危険度は極めて高い (15<PL値)
— 主要幹線道路	危険度は高い (5<PL値≤15)
— 鉄 道	危険度は低い (0<PL値≤5)
— 私 鉄	

図-6 倉敷市 洪水・土砂災害ハザードマップ

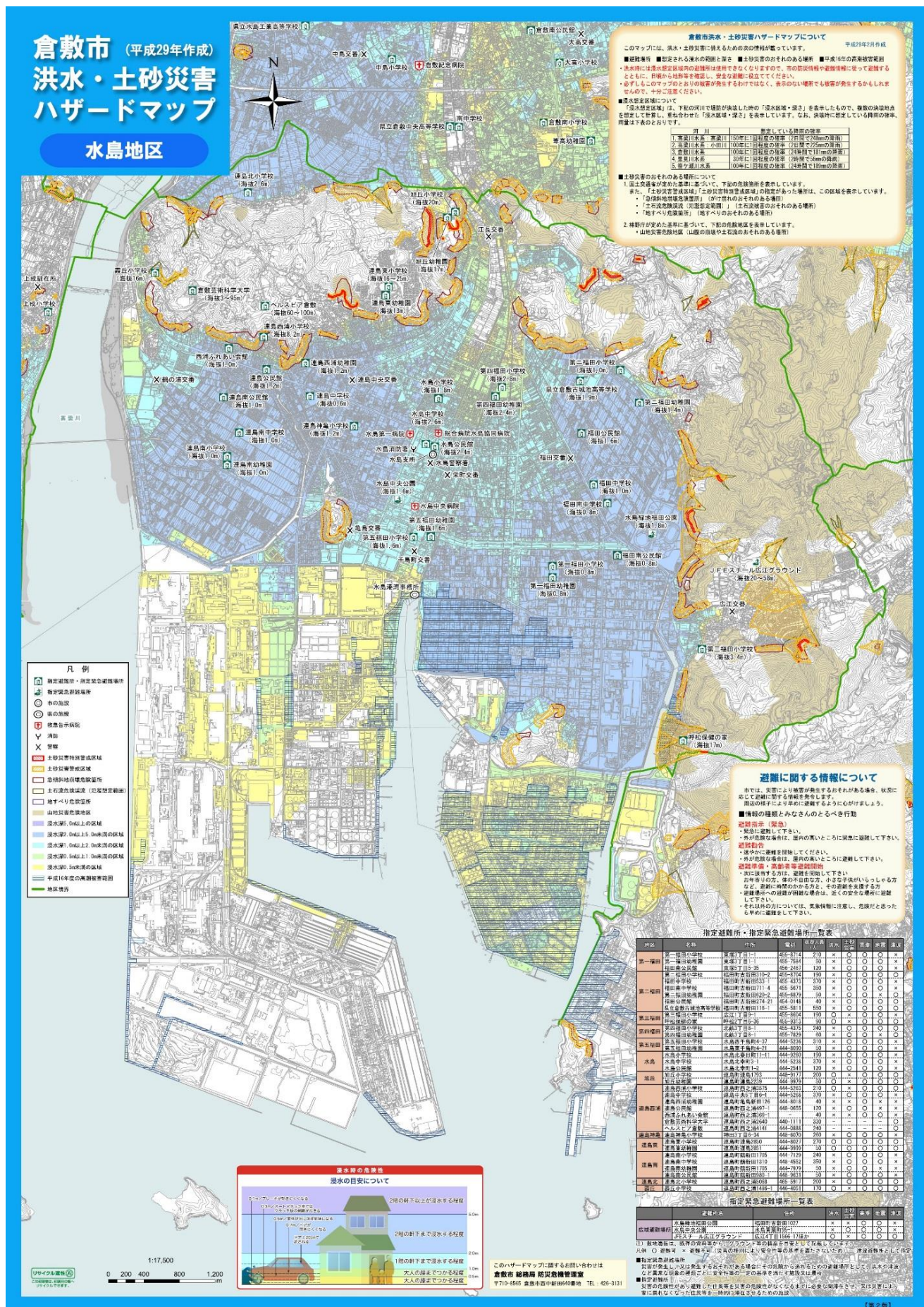


表 - 5 倉敷市 指定緊急避難場所及び指定避難所

指定緊急避難場所の災害種別の凡例:「○」適、「▲」浸水時緊急避難場所、「空欄」不適又は対象外

施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
倉敷東小学校	鶴形2丁目6-10	086-422-0274	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
倉敷東幼稚園	鶴形2丁目8-23	086-422-2544	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
倉敷公民館	本町2-21	086-423-2135	▲2階以上	○	○	○	○		○
県立倉敷青陵高等学校	羽島1046-2	086-422-8001	▲2階以上		○	○	○		○
市営あちてらす倉敷駐車場	倉敷市阿知3丁目13-1	086-697-6106	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		
市営駅東駐車場	倉敷市阿知1丁目6-15	086-697-6106	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		
倉敷西小学校	中央1丁目21-1	086-422-6125	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
新田中学校	新田2674-3	086-422-4674	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
倉敷幼稚園	中央2丁目7-1	086-422-0318	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
新田公民館	新田2723-3	086-427-6354		○		○	○		○
老松小学校	老松町4丁目10-1	086-422-6600	▲2階以上	○	○	○	○		○
西中学校	日吉町205	086-422-6030	▲3階以上	○	○	○	○		○
老松幼稚園	老松町4丁目11-29	086-422-7279		○	○	○	○		○
市立工業高等学校	田ノ上716-1	086-422-4100	▲2階以上	○	○		○		○
県立倉敷商業高等学校	白楽町545	086-422-5577	▲2階以上	○	○	○	○		○
県立倉敷工業高等学校	老松町4丁目9-1	086-422-0476	▲2階以上	○	○	○	○		○
倉敷商工会議所	白楽町249-5	086-424-2111	▲2階以上	○	○	○	○		
万寿小学校	浜町2丁目3-1	086-422-8333	▲2階以上	○	○	○	○		○
東中学校	平田155-100	086-422-6050	▲2階以上	○	○	○	○		○
万寿幼稚園	浜町2丁目3-1	086-422-2734	▲2階以上	○	○	○	○		○
倉敷東公民館	浜町2丁目2-30	086-425-7774		○	○	○	○		○
倉敷みらい公園	寿町12-1	086-426-3495		○	○	○	○		
万寿東小学校	福島410	086-422-8346	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
万寿東幼稚園	大島202-2	086-424-3179	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
大高小学校	堀南621	086-422-0536	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
大高幼稚園	沖新町96-1	086-422-3176	▲2階以上	○	○	○	○		○
倉敷南公民館	沖新町68-1	086-426-0240	▲2階以上	○	○	○	○		○
倉敷体育館	上富井1-8	086-425-0856		○	○	○	○		○
倉敷運動公園	四十瀬4	086-425-0856		○		○	○	○	
関西プラスチック	四十瀬331		▲2階以上	○	○	○	○		
葦高小学校	笹沖145-1	086-424-1533	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
葦高幼稚園	笹沖23	086-425-0921		○	▲2階以上	○	○		○
県立倉敷南高等学校	吉岡330	086-423-0600	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
倉敷南小学校	東富井1005-10	086-430-0373	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
南中学校	西富井1387	086-422-4670	▲2階以上	○	○	○	○		○
県立倉敷中央高等学校	西富井1384	086-465-2559	▲2階以上	○	○	○	○		○
中洲小学校	水江1594-1	086-465-4900	▲2階以上	○	○	○	○		○
倉敷西公民館	八王寺町199-3	086-424-3610		○	○	○	○		○
酒津公園	酒津1556	086-426-3495		○	○	○	○	○	
クラレくらしき研究センター（指定の駐車場）	酒津2161-1	086-423-2271	○	○	○	○	○		
中島小学校	中島909-3	086-465-9590	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○

施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
中島幼稚園	中島717	086-465-2811		○	▲2階以上	○	○		○
ダイナム倉敷中島店	中島1447-1			○		○	○		
粒江小学校	粒江2161	086-422-7001	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
粒江幼稚園	粒江1726	086-422-7002	○	○	○	○	○		○
倉敷支援学校	粒浦388-1	086-425-4611	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
中庄小学校	中庄2599	086-462-1979	○	○	○	○	○		○
北中学校	中庄505	086-462-6341	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
中庄幼稚園	中庄2700	086-462-1984	○	○	○	○	○		○
倉敷北公民館	中庄1895-1	086-462-3022	○	○	○	○	○		○
岡山県倉敷スポーツ公園	中庄3250-1	086-463-7070		○	○	○	○	○	
岡山ゴルフ倶楽部(駐車場)	中庄2769-2	086-462-2383	○	○	○	○	○		
帯江小学校	加須山526	086-429-1200	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
多津美中学校	有城986	086-429-1222	○	○	○	○	○		○
帯江幼稚園	加須山466-2	086-429-1300	▲2階以上		▲2階以上	○	○		○
多津美公民館	加須山503-7	086-428-6541	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
岡山学院大学・岡山短期大学	有城787	086-428-2651	○	○	○		○		
菅生小学校	西坂538	086-462-1139	▲2階以上	○	○	○	○		○
菅生幼稚園	西坂738	086-463-0275	▲2階以上	○	○	○	○		○
豊洲小学校	西田201-1	086-482-2150	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
東陽中学校	高須賀315	086-428-0013	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
豊洲幼稚園	中帯江148-1	086-421-4141	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
庄小学校	上東785-2	086-462-0206	▲3階以上	○	○	○	○		○
庄中学校	上東812	086-462-0334	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
庄公民館	上東736-1	086-462-5151		○	○	○	○		○
清心中学校・清心女子高等学校	二子1200	086-462-1661	○		○	○	○		○
川崎医療福祉大学	松島288	086-462-1111	▲3階以上	○	○	○	○		
茶屋町小学校	茶屋町早沖445	086-428-0020	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
茶屋町東幼稚園	茶屋町早沖442	086-428-0106	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
茶屋町西幼稚園	茶屋町291-5	086-428-0807	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
茶屋町公民館	茶屋町1604-4	086-428-1315	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
西阿知小学校	西阿知町西原1003	086-465-2056	▲4階以上	○	▲2階以上	○	○		○
倉敷第一中学校	西阿知町1070	086-465-2178	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
西阿知幼稚園	西阿知町西原1003	086-465-2029		○	▲2階以上	○	○		○
西阿知公民館	西阿知町1122-2	086-465-0836		○	▲2階以上	○	○		○
県立水島工業高等学校	西阿知町1230	086-465-2504	▲3階以上	○	▲2階以上	○	○		○
天城小学校	藤戸町天城2285	086-428-1072	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
天城幼稚園	藤戸町天城2276	086-428-1027	▲2階以上	○	▲2階以上	○	○		○
県立倉敷天城高等学校	藤戸町天城269	086-428-1251	○	○	○	○	○		○
第一福田小学校	東塚3丁目1-1	086-455-8714	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○
第一福田幼稚園	東塚3丁目1-1	086-455-7584	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○
福田南公民館	東塚5丁目5-35	086-456-2467	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○
シマダオール(本社事務所)	中畝7-4-7	086-455-4377					▲2階以上		

施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
チサンイン倉敷水島	東塚1丁目9-1	086-455-5611					▲2階以上		
第二福田小学校	福田町古新田310-2	086-455-8704	○	○	▲4階以上	○	○		○
福田中学校	福田町古新田533-1	086-455-4373	▲2階以上	○		○	○		○
福田南中学校	福田町古新田711-4	086-455-5671	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○
第二福田幼稚園	福田町古新田620-2	086-455-6879	▲2階以上	○		○	○		○
福田公民館	福田町古新田274-21	086-454-0148		○		○	○		○
県立倉敷古城池高等学校	福田町古新田116-1	086-455-5811	○	○	▲4階以上	○	○		○
水島緑地福田公園	福田町古新田1027	086-455-1078	○	○		○	○	○	○
第三福田小学校	広江1丁目9-1	086-455-8604	○		▲3階以上	○	○		○
呼松保健の家	呼松2丁目6-36	086-455-9313	○		○	○	○		○
JFEスチール広江グラウンド	広江4丁目1566-17	086-447-2111	○		○	○	○		
第四福田小学校	北畝3丁目8-1	086-455-4375	○	○	▲3階以上	○	○		○
第四福田幼稚園	北畝3丁目8-1	086-455-7829	○	○		○	○		○
水島臨海鉄道弥生駅ホーム	水島東弥生町78						○		
水島臨海鉄道栄駅ホーム	水島東栄町79-1						▲2階以上		
第五福田小学校	水島西千鳥町4-37	086-444-5236	▲2階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
水島中央公園	水島青葉町95-1	086-444-5001		○		○			
市営水島駅前団地	水島西千鳥町6						▲2階以上		
ノヴァシティ第二ビル	水島東千鳥町2-11						▲2階以上		
ホテルナンカイ倉敷	水島西千鳥町1-25	086-446-0110					○		
ノヴァシティ第二ビル水島駅前パーキング	水島東千鳥町2-10						▲2階以上		
ノヴァシティ第一ビル	水島西千鳥町3-22						▲2階以上		
水島臨海鉄道常盤駅ホーム	水島東常盤町70						▲2階以上		
水島臨海鉄道水島駅ホーム	水島東千鳥町10-1						▲2階以上		
水島小学校	水島北春日町11-11	086-444-9260	▲2階以上	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
水島中学校	水島北幸町3-1	086-444-5238	○	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
水島公民館	水島北幸町1-2	086-444-2541	○	○	▲3階以上	○	○		○
市営水島幸町団地	水島南幸町5-6						▲2階以上		
旭丘小学校	連島町連島1793	086-448-9177	○		○	○	○		○
旭丘幼稚園	連島町連島2239	086-444-9979	○		○	○	○		○
連島西浦小学校	連島町西之浦3575	086-444-5263	○		○	○	○		○
連島中学校	連島中央5丁目6-1	086-444-5268	▲2階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
連島西浦幼稚園	連島町亀島新田126	086-444-8018	▲2階以上			○	▲2階以上		○
連島公民館	連島町西之浦497-1	086-448-0655	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○
西浦ふれあい会館	連島町西之浦366-1		▲2階以上	○		○			○
倉敷芸術科学大学(グラウンド・体育館)	連島町西之浦2640	086-440-1111	○	○	○	○	○		○
ヘルスピア倉敷(本館2階多目的ホール・3階研修室)	連島町西之浦4141	086-444-0888	○	○	○	○	▲2階以上		○
連島神亀小学校	神田3丁目6-34	086-448-6070	▲2階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
ジャンボ水島店立体駐車場	神田2丁目1-4	086-447-8833					▲2階以上		
連島東小学校	連島町連島2850	086-444-8027	○	○	○	○	○		○
連島東幼稚園	連島町連島2851	086-444-9999	○	○	○	○	○		○
連島南小学校	連島町鶴新田1705	086-444-7129	▲2階以上	○		○	▲2階以上		○

施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
連島南中学校	連島町鶴新田1310	086-448-4552	▲2階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
連島南幼稚園	連島町鶴新田1705	086-444-7979	▲2階以上	○		○			○
連島南公民館	連島町鶴新田980-1	086-448-9631		○		○			○
JFE倉敷体育館	鶴の浦3丁目4-1	086-444-6190					▲2階以上		
連島北小学校	連島町西之浦5068	086-465-5917		○	▲2階以上	○	○		○
味野小学校	児島味野城2丁目2-9	086-472-2059	○	○	▲2階以上	○	○		○
味野中学校	児島味野4丁目2-56	086-472-2266	○	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
味野幼稚園	児島味野城2丁目1-34	086-472-2686	○	○	▲2階以上	○	○		○
児島市民交流センター	児島味野2丁目2-38	086-474-8550	○	○	▲2階以上	○	▲2階以上		○
県立倉敷鷺羽高等学校	児島味野山田町2301	086-472-2888	○	○	○	○	○		○
トピア天満屋ハピータウン児島店	児島駅前2丁目35	086-473-7001					○		
ダイナム児島店	児島駅前3丁目16-1		○	○		○	○		
赤崎小学校	児島赤崎2丁目1-59	086-472-2311	○	○	○	○	○		○
下津井東小学校	下津井田之浦2丁目4-66	086-479-9048	○	○	○	○	○		○
下津井中学校	下津井吹上140	086-479-9049	○	○	○	○	○		○
下津井西小学校	下津井1丁目17-16	086-479-9412	○		○	○	○		○
下津井公民館	下津井2丁目815-1先	086-479-8633	○			○			○
本荘小学校	児島塩生1750	086-475-0821	○		○	○	○		○
本荘公民館	児島塩生1959-3	086-475-2202	○	○	▲2階以上	○	○		○
塩生保健の家	児島塩生3104-7	086-475-0954	○	○	○	○	○		○
児島小学校	児島柳田町851	086-473-2711	○	○	○	○	○		○
児島中学校	児島小川4丁目7-34	086-473-2721	○		○	○	○		○
中山公園	児島小川町2831	086-472-6060	○	○	○	○	○	○	
児島地区公園	児島小川町3697-2	086-472-0133	○	○		○	○		
児島児童館	児島小川2丁目2-16	086-473-2844					○		
緑丘小学校	児島稗田町900	086-473-2845	○	○	○	○	○		○
稗田幼稚園	児島稗田町793	086-472-4068	○	○	○	○	○		○
市立倉敷翔南高等学校	児島稗田町160	086-473-4240	○	○	○		○		○
市立短期大学	児島稗田町160	086-473-1860	○	○	○	○	○		○
琴浦東小学校	児島田の口3丁目13-1	086-477-7025	○	○	○	○	○		○
唐琴公民館	児島唐琴4丁目5-20	086-477-7977	○	○		○			○
県立倉敷琴浦高等支援学校	児島田の口1丁目1-16	086-477-9301	○		○	○	○		○
琴浦西小学校	児島下の町5丁目4-5	086-472-3022	○	○	▲2階以上	○	○		○
琴浦南小学校	児島下の町2丁目16-17	086-474-2922	○	○	▲2階以上	○	○		○
琴浦中学校	児島下の町8丁目6-6	086-472-4459	○		○	○	○		○
琴浦公民館	児島下の町9丁目2-27	086-473-0080	○	○		○			○
倉敷市自然の家	児島由加2708	086-477-5100	○	○	○		○		○
郷内小学校	林1000	086-485-0044	○		○	○	○		○
郷内小学校尾原体育館	尾原689	086-485-0044	○	○	○	○	○		○
郷内中学校	林620	086-485-0055	▲2階以上	○	○	○	○		○
郷内幼稚園	林870	086-485-0347	▲2階以上	○	○	○	○		○
郷内公民館	林2008-1	086-485-4164		○	○	○	○		○

施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
玉島小学校	玉島阿賀崎3丁目3-1	086-522-5267	▲3階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
玉島幼稚園	玉島中央町3丁目8-1	086-522-2293		○		○	▲2階以上		○
玉島市民交流センター	玉島阿賀崎1丁目10-1	086-526-1400		○		○	▲2階以上		○
市立玉島高等学校	玉島1丁目15-60	086-526-0114		○			○		○
県立玉島高等学校	玉島阿賀崎3丁目1-1	086-522-2972	▲3階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
県立玉島商業高等学校	玉島中央町2丁目9-30	086-522-3044	▲3階以上	○		○	▲2階以上		○
倉敷ライフ・キャンパス	玉島1962-10,11						○		
上成小学校	玉島乙島6191	086-522-2982	○	○	○	○	○		○
上成幼稚園	玉島上成1143-1	086-522-4522		○		○	▲2階以上		○
乙島小学校	玉島乙島3500	086-522-2440	○	○	○	○	○		○
玉島東中学校	玉島2丁目21-1	086-522-5157	○	○	○	○	○		○
玉島東公民館	玉島乙島6897-2	086-526-7726		○		○			○
ケアグラン乙島	玉島乙島7183-1		▲3階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		
乙島東小学校	玉島乙島7471	086-522-2430	▲3階以上	○	▲4階以上	○	▲2階以上		○
玉島の森	玉島乙島8255-1	086-526-5369	○	○		○	○	○	
柏島小学校	玉島柏島2751-1	086-522-3076	▲2階以上	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
玉島西中学校	玉島柏島1548	086-526-3456	○	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
国民宿舎良寛荘	玉島柏島478	086-522-5291	○	○	○		○		
玉島南小学校	玉島柏島6446	086-528-0403	○	○	○	○	○		○
玉島西公民館	玉島柏島7038-6	086-528-2713	○	○	▲2階以上	○	○		○
長尾小学校	玉島長尾3086	086-522-2419	○		○	○	○		○
長尾幼稚園	玉島長尾2608	086-522-4564	○		○	○	○		○
くらしき作陽大学	玉島長尾3515	086-523-0888	○	○	○	○	○	○	
マンモス新倉敷店立体駐車場	新倉敷駅前4丁目68	086-525-6000	▲3階以上	○			▲2階以上		
富田小学校	玉島八島1774	086-522-2759	▲2階以上	○	▲3階以上	○	▲2階以上		○
玉島北中学校	玉島八島1529-1	086-526-3000	▲3階以上	○	▲4階以上	○	○		○
富田幼稚園	玉島八島1760-3	086-522-4565		○		○	▲2階以上		○
玉島北公民館	玉島八島1773-10	086-526-5315	▲2階以上	○		○	○		○
沙美小学校	玉島黒崎6050-1	086-528-0852	○		▲2階以上	○	○		○
黒崎中学校	玉島黒崎6057	086-528-0302	○		▲2階以上	○	○		○
玉島黒崎公民館	玉島黒崎5549-6	086-528-3143	○	○		○			○
南浦小学校	玉島黒崎8402	086-528-1042	○		○	○	○		○
南浦憩の家	玉島黒崎8171-1	086-528-0088	○	○		○			○
穂井田小学校	玉島陶1630	086-526-4830	○		○	○	○		○
船穂小学校	船穂町船穂2643	086-552-2032	▲3階以上	○	▲3階以上	○	○		○
船穂中学校	船穂町船穂2817-1	086-552-2043	▲3階以上	○	▲3階以上	○	○		○
船穂幼稚園	船穂町船穂2864	086-552-2415		○		○	○		○
船穂公民館	船穂町船穂1697	086-552-2600		○		○	○		○
船穂憩の家	船穂町船穂2836	086-552-4095		○			○		○
船穂武道館	船穂町船穂2897-2	086-552-5172		○		○	○		○
船穂高齢者福祉センター	船穂町船穂1861-1	086-552-5200		○		○	○		○
柳井原小学校	船穂町柳井原1854-5	086-552-2304		○	○	○	○		○

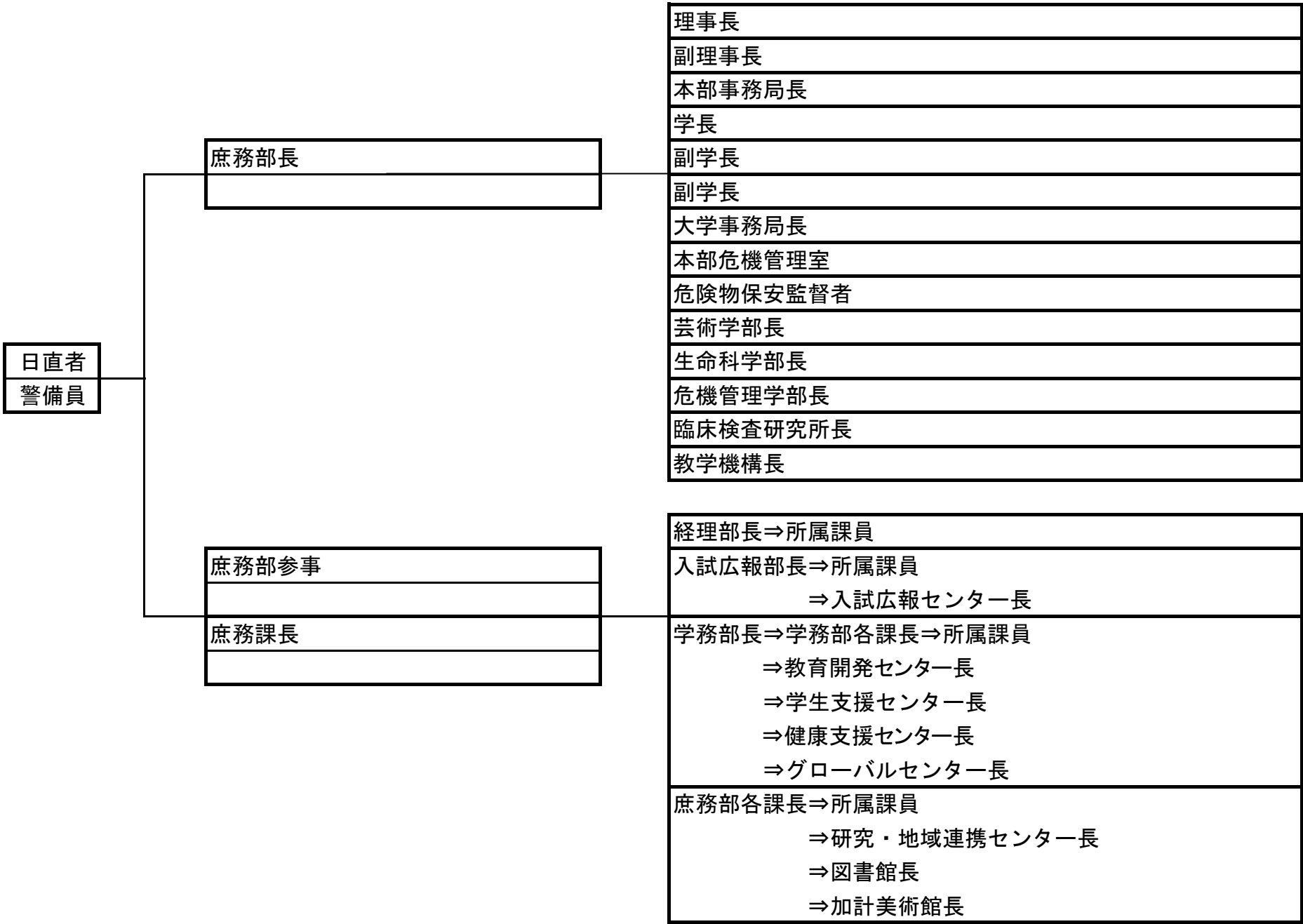
施設名	住所	電話番号	洪水	土砂	高潮	地震	津波	火事	指定避難所
川辺小学校	真備町川辺720	086-698-0315		○	○	○	○		○
真備公民館川辺分館	真備町川辺714	086-698-4185		○	○	○	○		○
ダイナム真備店	真備町川辺2059-13			○	○	○	○		
岡田小学校	真備町岡田619-2	086-698-1280	▲3階以上	○	○	○	○		○
真備東中学校	真備町辻田60-1	086-698-5522		○	○	○	○		○
真備公民館岡田分館	真備町岡田271	086-698-1487		○	○	○	○		○
真備公民館辻田分館	真備町辻田947-1	086-698-6484		○	○	○	○		○
菰小学校	真備町市場4338	086-698-0026	○	○	○	○	○		○
真備公民館菰分館	真備町市場4358	086-698-0390		○	○	○	○		○
まきび荘	真備町市場4661	086-698-6151	○	○	○		○		○
箭田小学校	真備町箭田4110	086-698-0037		○	○	○	○		○
真備中学校	真備町箭田1058	086-698-1151		○	○	○	○		○
真備公民館	真備町箭田1685	086-698-0042		○	○	○	○		○
真備公民館箭田分館	真備町箭田1684	086-698-2979		○	○	○	○		○
真備柔剣道場	真備町箭田1770-1	086-426-3855		○	○	○	○		○
市立真備陵南高等学校	真備町箭田1769-1	086-698-1171		○	○	○	○		○
県立倉敷まきび支援学校	真備町箭田4682-1	086-697-1233		○	○	○	○		○
真備公民館服部分館	真備町服部1112-3	086-698-5411		○	○	○	○		○
吉備路クリーンセンター	真備町箭田481	086-698-3774	○	○	○	○	○		
真備総合公園(体育館)	真備町箭田2208	086-698-2340	○	○	○	○	○	○	○
マービー ふれあいセンター	真備町箭田40-1	086-698-9111		○	○	○	○		
二万小学校	真備町上二万3346	086-698-0652	○	○	○	○	○		○
真備公民館二万分館	真備町上二万392-1	086-698-5410			○	○	○		○
呉妹小学校	真備町妹137	086-698-0006		○	○	○	○		○
真備公民館呉妹分館	真備町尾崎2376-1	086-698-5409		○	○	○	○		○
井ノ口公会堂	真備町妹4360				○		○		○

VIII 緊急時主要連絡先リスト(2024.04.01)

区分	名称		電話番号	備考
国の機関	文部科学省	高等教育局	03-5253-4111 (大代表)	動物、遺伝子、 病原体
		研究振興局ライフサイエンス課		
	労働局	岡山労働局	086-225-2017	
		倉敷労働基準監督署	086-422-8177	X線
地方公共団体	岡山県庁	危機管理課防災対策班	086-226-7293	
	倉敷市	総務局防災危機管理室危機管理課	086-426-3645	
		倉敷市水島支所	086-446-1111	
		倉敷市保健所	086-434-9800	動物
	備前県民局	岡山県井笠家畜保健衛生所	0866-84-8221	動物
自衛隊	協力本部	自衛隊 岡山地方協力本部	086-226-0361	
	駐屯地	日本原駐屯地(第13特科隊)	0868-36-5151	災害派遣 担当部隊
警察	警察署	岡山県警察本部	086-234-0110	
		水島警察署	086-444-0110	
消防	消防署	倉敷市消防局警防課	086-426-1192	
		水島消防署	086-444-1190	
報道関係	記者クラブ	岡山県庁県政記者室	086-223-1000	
		倉敷記者クラブ	086-426-3882	
ライフライン関係	電気	中国電力倉敷営業所	0120-412-788	
	水道・下水道	倉敷市水道局	086-426-3661	
		倉敷市環境リサイクル局下水道部	086-426-3581	
	ガス	水島ガス㈱	086-444-8141	
	電話	NTT西日本	116(固定電話)	
			0800-2000116(携帯)	
医療機関	医師会	岡山県医師会	086-250-5111	
		日本赤十字社岡山県支部	086-221-9595	
	災害拠点病院	倉敷中央病院	086-422-0210	
		川崎医科大学付属病院	086-462-1111	
協力業者	建物・施設	アイサワ工業㈱岡山支店	086-225-2151	岡山市
		㈱大本組 水島作業所	086-4443351	倉敷市
		蜂谷工業㈱岡山支店	086-223-9225	岡山市
	電気設備	中国電気保安協会	086-466-6202	倉敷市
		JFEプラントエンジニアリング㈱ 【電気工事】	086-476-6400	倉敷市
		三菱電機ビルソリューションズ㈱ 【エレベーター・エアコン】	086-231-2368	岡山市
		三要電熱工業㈱ 【エアコン】	086-430-3411	倉敷市
	水道設備	ダイダン㈱岡山支店 【給水設備】	086-223-3106	岡山市
		倉敷市環境保全協会 【排水処理検査】	086-425-6313	倉敷市
		㈱サントップ 【高架水槽】	086-427-0111	倉敷市
		㈲亀屋防災 【消防設備】	086-444-4757	倉敷市
	電話設備	コムパス㈱岡山本社 【回線・電話機等】	086-243-3000	岡山市
	ネットワーク	マイクロメイト岡山㈱ 【学内ネットワーク】	086-231-0900	岡山市

Ⅸ 夜間・休日緊急連絡網

* 所在地 倉敷市連島町西之浦2640
* 電 話 086-440-1111（代表）



X 倉敷芸術科学大学 危機管理に係る規程等の体系（2024.04.01）

区分	要因	学園規程等	本学規程等		対応する委員会等
			規程等	方針・内規・マニュアル等	
自然災害に関するもの	危機全体	学校法人加計学園 危機管理室規程	危機管理規程(案)		危機管理委員会 危機対策本部
			消防計画	事業継続計画(BCP)暴風警報発令時の非常時体制編成表 防災マニュアル 臨時休講について	危機管理委員会 警戒班 学務委員会
				動物実験施設及び飼養保管施設における緊急時(地震・火事・停電)の対応マニュアル 人獣共通感染症発生時の公衆衛生機関との連絡体制	動物実験委員会
業務に関するもの	研究業務の問題		動物実験規程		
			遺伝子組換え実験及び病原体等の取扱い安全管理規程		遺伝子・病原体等安全委員会
			エックス線障害予防規程		エックス線安全委員会
			海外からの遺伝資源の取得及び利用に関する規程		ABS委員会
				高圧ガスボンベ保有一覧(年度毎)	水質保全及び危険物管理委員会
				毒物・劇物等 薬品在庫一覧(年度毎)	水質保全及び危険物管理委員会
施設・資産等に関するもの	研究業務の問題	加計学園 水質管理室規程			入試委員会
		学校法人加計学園 安全管理規程	安全管理規程	職場巡視実施計画(年度計画)	安全衛生委員会
			消防計画		自衛消防隊
		保安規程	学長会議規程		学長会議
		加計学園 職務発明取扱規程 学校法人加計学園 成果有体物取扱規程	紀要発行規程		図書委員会
		会計規程			予算委員会
不祥事・犯罪等に関するもの	資産の盗難・破損	学校法人加計学園 機器備品台帳の取扱いに関する細則			
		学校法人加計学園 コンプライアンス推進規程 学校法人加計学園 公益通報者保護規程			
		学校法人加計学園 ハラスメント防止等に関する規程 ハラスメント防止等に関する指針	人を対象とする研究倫理規程 ハラスメント防止等に関する規程		研究倫理審査委員会 ハラスメント対策委員会
			利益相反行為の防止等に関する規程 研究活動における不正行為の防止及び対応に関する規程		審査委員会 調査委員会
			公的研究費の取扱いに関する規程 研究活動における不正行為の防止及び対応に関する規程		調査委員会
情報に関するもの	個人情報の漏えい	会計規程			
		学校法人加計学園 就業規則 学校法人加計学園 職員の懲戒処分に関する規程 学校法人加計学園 懲戒処分の指針			懲戒委員会
		学生の不祥事、犯罪等	学生の懲戒に関する規程	学生の懲戒に関する内規 外国人留学生の懲戒に関する内規	学生生活委員会
		防犯(不審者)	防犯カメラの運用に関する規程		学生生活委員会 等
		学校法人加計学園 個人情報保護規程 学校法人加計学園 特定個人情報取扱規程	図書館の個人情報保護に関する運用規則		個人情報保護委員会 図書委員会
		コンピュータ・ネットワークの障害	情報セキュリティポリシー		情報セキュリティ委員会 ネットワーク委員会

附 則（令和２年２月１２日 第１０回大学協議会）

この事業継続計画（BCP）は、令和２年４月１日から施行する。