出願から入学までの流れ

STEP 1　日程・選抜方法・出願書類の確認と準備

総合型選抜 事前面談型 Ⅰ～Ⅳ期のみ

面談申込 ➔ P.13

①本学Webサイト内の「インターネット出願サイト」に面談申込期間内にアクセスし，申込画面に進んでください。
②面談申込をする日程を選択，本人情報と**志望動機などのエントリー情報を**入力して登録してください。
③**入試特待生の選考を希望される方**は必要な書類を用意し，入試広報部宛に簡易書留で郵送してください。本学入試広報部窓口へ持参する場合は，平日9：00～17：00（土・日・祝日を除く）のみ受け付けます。
④面談日当日は，プリントアウトした「デジタル受付票」をお持ちください。
⑤面談後，出願許可通知書を受け取った方は，次のSTEP2の手続きを進めてください。

STEP 2

インターネット出願 ➔ P.30

①本学Webサイトから「インターネット出願サイト」にアクセスし，出願登録期間内に出願申込をしてください。
②出願申込後，期間内に入学検定料をお支払いください。
③出願書類を用意し，入試広報部宛に簡易書留で郵送してください。
（インターネット出願サイトの宛名ラベルをご利用ください）
本学入試広報部へ持参する場合は，平日9：00～17：00（土・日・祝日を除く）のみ受け付けます。
④入試当日は，プリントアウトした「デジタル受験票」をお持ちください。

STEP 3

受　験

「受験上の注意事項」➔ P.35「試験会場」➔ P.36～を確認し，試験当日はプリントアウトしたデジタル受験票および筆記用具等を持参してください。

STEP 4

合否発表 ➔ P.41

合格者本人宛に「合格通知書」を郵送します。
インターネットで合否結果を見ることも可能です。

STEP 5

入学手続 ➔ P.42

期日内に学納金を納入し，合格通知書とともに郵送される入学ガイドを確認して必要な手続きを済ませてください。

STEP 6

入学前オリエンテーション・入学宣誓式

日程等については合格者に送付される『入学ガイド』や本学Webサイトで確認してください。

入試に関する個人情報の取扱について

Ⅰ．利用目的について

本学で取得した個人情報（出願データ，アンケートデータ等）は本学園のパンフレットや各種ダイレクトメールの送付，学園情報のお知らせのために利用させていただくことがあります。

・利用目的の主要項目
⑴大学および学園が設置する学校からの各種案内送付など　⑵各種事務連絡　⑶入試に関する情報　⑷入学後の学籍情報

Ⅱ．第三者への個人情報の提供について

次の場合，必要最低限の情報を提供することがあります。
⑴事前に守秘義務契約を締結した外部業者に業務を委託する場合
⑵法律に定められた適正な手続きによる開示請求を受けた場合
ただし，学校長推薦が必要となる入学者選抜については，合否結果を学校長宛にも通知しますので，ご了承ください。