11. 出願方法

Ⅰ．インターネット出願

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft　Edge（最新バージョン）
	Google Chrome（最新バージョン）
	Firefox（最新バージョン）
	Mac OS：Safari（最新バージョン）
スマートフォン・タブレット	Android：13.0以上（Android　Chrome最新バージョン）
	iOS：16.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも，以下の設定を行ってください。
- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合，インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては，各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際，メールアドレスの登録が必要です。登録したメールはドメイン受信指定（@kusa.ac.jp，@postanet.jp, @e-v-o.jp）をしてください。検定料支払い完了時の自動配信メールや大学からの連絡メール配信がされます。

インターネット出願の流れ

STEP 1 アカウントの作成 ▶ STEP 2 出願登録 ▶ STEP 3 入学検定料の支払い ▶ STEP 4 宛名シートのプリントアウト ▶ STEP 5 出願書類の郵送 ▶ STEP 6 デジタル受験票のプリントアウト ▶ STEP 7 受　験

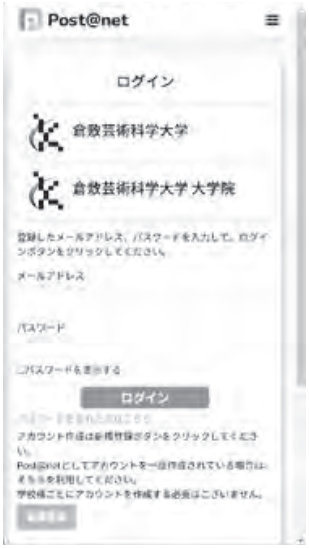
STEP 1 アカウントの作成

【アカウント作成】　■以下の手順に従ってアカウントの作成をしてください。
①本学Webサイトの「インターネット出願・面談申込」ページからインターネット出願ページにアクセス。

https://www.kusa.ac.jp/exam/filing-interview/

②Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
③利用規約に同意した後，メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
④入力したメールアドレスで仮登録メール受信。
⑤仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了。

注意事項　○アカウント作成時に登録したメールアドレス・パスワードはログイン時に必要です。必ずメモしてください。
○メールアドレスを忘れた場合，個人情報保護の観点から，アカウント情報をお伝えすることができません。
普段お使いのメールアドレスで登録していただくことを推奨します。



【ログイン】　■以下の手順に従ってログインし，お気に入り学校の登録をしてください。
①【アカウント作成】で登録したメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック。
②登録したメールアドレスに認証コードが届くので，それを入力しログイン。
③「学校一覧」から「倉敷芸術科学大学」を検索し，「お気に入り登録」をクリック。

STEP 2 出願登録

登録開始　出願開始日 0:00から
登録期限　出願最終日 23：59まで

■「初回出願登録」をクリックし，画面の指示に従って登録してください。

試験区分の選択 ▶ 志願学科・専攻の選択 ▶ 出願内容の確認 ▶ 志願者情報の入力 ※1 ▶ 写真アップロード ※2 ▶ 志願者情報の確認 ※3 ▶ 支払い方法の選択 ▶ 支払番号確認画面 ※4

※1　JIS第1・第2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は，代替の文字を入力してください。〈例〉髙木→高木 山﨑→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3
※2　ファイル形式：jpeg　写真に関する注意事項：志願者本人で3か月以内に撮影したもの，正面・無帽・無背景，鮮明であること，画像加工をしていないこと。制服，私服は問いません。ただし，入学が許可された場合には，この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。
※3　受験番号（9桁）や整理番号（11桁）は本学へのお問い合わせの際に必要となる場合があります。「インターネット出願　出願確認メール」を印刷するか，メモしておいてください。
※4　『コンビニ』『ペイジー』支払いの場合，STEP3の支払い時に支払番号確認に必要な番号が表示されます。必ずメモしておいてください。

支払いに必要な番号メモ欄

注意事項　○入学検定料の支払い後は，志願学科・専攻および試験区分等の変更は認めません。
（入学検定料支払い前であれば，登録済み内容を放棄し，再度最初から出願登録を行うことで，変更が可能です。）
○「出願（申込）登録確認メール」や「支払完了メール」が届かない場合や支払い番号等を忘れた場合は，Post@netへログインし，「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択することで以下の情報を確認できます。
- 整理番号（11桁）
- 受験番号（9桁）
- 支払いに必要な番号（『コンビニ』『ペイジー』で支払期限を過ぎていない場合のみ）
- 登録内容
- 入金状況

STEP 3 入学検定料の支払い

■出願登録期間内に，次のとおり入学検定料を支払ってください。（出願最終日に出願登録した場合は当日の23：59までです。）

コンビニ

LAWSON　FamilyMart　MINI STOP　Daily　Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なります。
「学校一覧」から「倉敷芸術科学大学」を検索し，「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」より，必要な情報をメモ等し，支払期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択 → 収納機関番号，お客様番号，確認番号を入力 → 支払い方法を選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

ペイジー（インターネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号をメモし，各自で支払い方法を確認のうえ，入学検定料を支払ってください。

クレジットカード　VISA　mastercard　JCB　AMERICAN EXPRESS　Diners Club

カード情報を入力して決済完了となり，入金完了メールが届きます。ご利用可能なクレジットカードは Visa, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, DinersClub です。

【払込手数料】
○入学検定料の他に別途支払手数料（1,000円）がかかります。
○ご利用の銀行等によって，別途事務手数料が発生する可能性があります。
○一度支払われた入学検定料は，いかなる場合も返還しません。

注意事項
○支払期限を過ぎると入学検定料の支払いができません。必ず期間内に支払いを済ませてください。
○入金が完了すると支払い完了メールが届きますので，必ずご確認ください。

STEP 4 宛名シートのプリントアウト

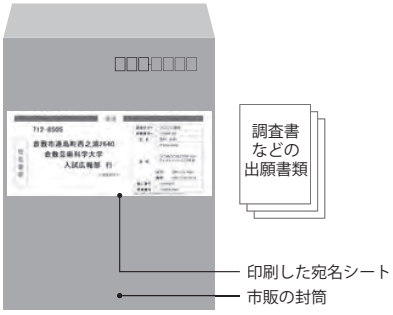
■以下の手順に従い，「宛名シート」を印刷してください。
①本学WebサイトよりPost@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択。
②宛名シートのPDFファイルをダウンロード。
③ダウンロードしたファイルをページの拡大・縮小をせず，A4で印刷。

注意事項　○宛名シートのプリントアウトができない場合は，STEP5の【宛名シートがプリントアウトできない場合】をご覧ください。
○出願書類は提出前によく確認してください。間違えた箇所には二重線をひき，訂正印を押してください。

STEP 5 出願書類の郵送

➔ P.33

■出願書類を揃えて郵送してください。
○必要な出願書類一式を，市販の封筒に入れ，入試広報部まで「簡易書留」で郵送。
※提出締切まで余裕がないときには「簡易書留・速達」で郵送。



▶出願書類の提出締切日は
各入試の出願期間最終日（必着）です。

＼郵送が間に合わない場合／

提出締切日は出願書類持参OK

入試広報部で出願書類を受け付けます。
受付時間　平日9:00～17:00

【宛名シートがプリントアウトできない場合】

○市販の封筒に「出願書類在中」と朱書きし，「簡易書留」で次の宛先に郵送してください。
○受験者の郵便番号，住所，氏名，受験番号を記載してください。

〒712-8505
岡山県倉敷市連島町西之浦2640番地
倉敷芸術科学大学　入試広報部 行

STEP 6 デジタル受験票のプリントアウト

■以下の手順に従い，「デジタル受験票」をプリントアウトしてください。
全ての出願手続（STEP1～5）完了次第デジタル受験票がダウンロードできます。
①本学WebサイトよりPost@netへログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択。
②デジタル受験票のPDFファイルをダウンロード。
③ダウンロードしたファイルをページの拡大・縮小をせず，A4で印刷。（白黒・カラーどちらでも可）
④試験当日にプリントアウトしたデジタル受験票を必ず持参。
※記載事項に誤りがある場合や，試験日の2日前までにデジタル受験票のダウンロードができない場合は，入試広報部まで連絡してください。

STEP 7 受　験

➔ P.35

■試験当日はプリントアウトしたデジタル受験票および受験に必要なものを持参してください。

Ⅱ．入学検定料

選抜区分		検定料	検定料割引制度※1	入試特待生チャレンジ制度利用時の検定料※2
総合型選抜	事前面談型	35,000円	－	－
	面接型	35,000円	－	－
学校推薦型選抜	指定校選抜	35,000円	－	－
	推薦Ａ方式	35,000円	推薦Ａ方式，Ｂ方式に同時出願をする方 35,000円（35,000円＋0円）	－
	推薦Ｂ方式	35,000円		－
	推薦Ｋ方式（広域型）	35,000円	推薦Ａ方式，推薦Ｂ方式の いずれか一方または両方に出願した方 0円	0円
一般選抜	前期Ａ	35,000円	前期Ａ，Ｂへ同時出願をする方 35,000円（35,000円＋0円）	0円
	前期Ｂ	35,000円		0円
	中期	35,000円	－	－
	後期	35,000円	－	－
特別選抜	社会人特別選抜	35,000円	－	－
	国際バカロレア選抜	35,000円	－	－

※１　「検定料割引制度」……複数の選抜区分に同時出願等した場合，２出願目からの検定料が０円となる制度です。
※２　「入試特待生チャレンジ制度利用時の検定料」……専願制入試で合格し，入学手続を進められている方は，入試特待生チャレンジ制度を利用できます。この場合は検定料が不要です。➔ P.48

・支払いの際に別途支払手数料（1,000 円）がかかります。
・支払った際に受け取る受領書類は必ず持ち帰って，大切に保管してください。
・一度納入した入学検定料は，いかなる理由があっても返還しません。
・支払い完了後は，出願内容の変更はできません。

「国外からの検定料納入について」

国外からの検定料の支払いは次の２つの方法があります。
①インターネット出願時の支払い方法でクレジットカードを選択
② Flywire の利用（以下をご覧ください）

Flywire での検定料支払方法

1　インターネット出願で出願登録を完了してください。
　※入学検定料の支払方法の選択画面まで進んだらブラウザを閉じてください。
2　次の URL または QR コードから入金ページへ移動
　https://gateway.flywire.com/v1/transfers?provider=XKS&payment_destination=kusa-examination&amount=35000
3　支払い元の国を選択
4　支払方法を選択
5　支払者情報を入力
　※支払人の情報には，支払いを行う人物，つまり口座またはカードの所有者の情報を入力してください。
　※支払者と志願者は異なっていても構いません。
6　志願者情報を入力
　※インターネット出願サイトに登録した志願者の氏名を入力してください。
7　入力した情報に誤りがないか，よく確認してください。確認したら支払いを完了してください。

Ⅲ．出願書類

出願者の状況および出願する選抜区分に応じて，次の出願書類を提出してください。

A．全員が提出する書類

高等学校の調査書	出身高等学校が作成し，厳封されたもの ※入試特待生チャレンジ制度への出願は調査書を再度提出する必要はありません。 **※高等学校の調査書が提出できない者は，➔ P.34 の「調査書が提出できない場合に提出する書類」をご確認ください。**

B．選抜区分に応じて提出する書類

書類名	説明	選抜区分
推薦書	本学所定の様式で，出身高等学校長が作成したもの。 ※出願する選抜区分により様式が異なります。	指定校選抜（様式1） 推薦A方式・B方式（様式2） 推薦K方式（広域型）（様式3）
関連他大学 合否判定申請書	〈希望者のみ〉 岡山理科大学の合否判定を希望する方は提出してください。 学校推薦型選抜 推薦K方式（広域型），一般選抜 後期において本学が不合格となった場合に岡山理科大学での合否判定を行います。	推薦K方式（広域型）（様式4） 一般選抜 後期（様式4）
志望理由書	本学所定の様式に記入してください。	社会人特別選抜（様式5） 国際バカロレア選抜（様式5）
履歴書	高校卒業から現在までの履歴をもれなく記入してください。	社会人特別選抜（様式6）
国際バカロレア 資格証明書	すでに国際バカロレアの資格が授与されている方は「国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）の写し」および「IB最終試験6科目の成績証明書（Transcript of Grades）」を提出してください。 国際バカロレア資格取得予定者は，在籍校または出身校の学校長，進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格の取得見込証明書（様式任意）」および「IB最終成績予測スコア証明書（様式任意）」を提出してください。	国際バカロレア選抜
作品のポートフォリオ （芸術学部のみ）	志願者本人が制作した作品5～10点のポートフォリオ1冊（A4サイズ程度，カラー印刷，写しも可）を提出してください。CD，DVDによる作品も可。	社会人特別選抜
作品の写真等 （芸術学部のみ）	志願者本人が制作した作品2点の写真，各1枚（A4サイズ程度）を提出してください。CD，DVDによる作品も可。	国際バカロレア選抜

C．外国人留学生が A, B に加えて提出する書類

書類名	内　　容
パスポートの写し	顔写真のページの写しを提出してください。 ※日本国籍のパスポートで入国したことがある方は，その写しと日本国籍離脱の証明書（戸籍謄本）も提出してください。
在留カードの写し	在留カード（両面）の写しを提出してください。
日本語能力を 証明する書類	出願資格を満たしていることを証明する書類（成績通知書，成績証明書，成績確認書等）の写しを提出してください。

・経歴などの確認やその他の事由により，追加書類の提出を求める場合があります。
・特別な事情がない限り，提出された書類は返却しません。
・出願書類に虚偽の記載があった場合には受験できません。

外国の学校の証明書を提出する方へ

各種の証明書は日本語で表記されているものを提出してください。
・翻訳者は問いません。また，認証翻訳（Certified Translation）でなくても構いません。
・翻訳には，原本の内容と相違がないことを証明する第三者の公印または署名が必要となります。この場合の証明者は，日本語学校，出身学校，大使館などの公的機関しか認められません（個人は不可とします）。
・中国の高等学校を卒業した方（※台湾，香港，マカオの大学は含まない）は，中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴認証報告書（英語版を印刷したもの）の提出を認めます（学歴証明書類，修学内容証明書類いずれも可）。
・出身学校が，卒業・修了を証明する書類の発行を行っておらず，卒業証書・学位記の原本以外に学歴を証明する書類がない場合，「卒業証書・学位記の写し」をもって学歴証明書類に代えることができます。ただし，その写しには，原本の内容と相違がないことを証明する第三者の公印または署名（Certified Copy）が必要となります。この場合の証明者は，日本語学校，出身学校，大使館などの公的機関しか認められません（個人は不可とします）。

調査書が提出できない場合に提出する書類

高等学校の調査書が提出できない者は下記いずれかの学歴証明書類（原本）を提出してください。

「高等学校または中等教育学校後期課程の卒業証明書」 ・卒業・修了者で，何らかの理由で調査書が発行されない場合は，「調査書が発行できない旨の証明書」と「卒業証明書」を提出してください。
「高等学校卒業程度認定試験」 ・合格者：「合格成績証明書」，「合格証明書」，「合格証書」のうち1点 ・合格見込者：「合格見込成績証明書」
「大学入学資格検定」 ・「検定合格成績証明書」
「外国における12年の課程を修了（見込）であることを証明する書類」 「外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格したことを証明する書類」 ・以下①②の両方を提出してください。各書類には日本語訳をつけてください。 ①成績証明書高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） ②「大学入学資格を証明する書類」※ア・イのいずれかを提出してください。 （ア）高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ・修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は，原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を出身学校から受けて提出してください。 （イ）「成績評価証明書」 ・修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は，原本から正しく複製されたもの（Certified True Copy）であることの証明を出身学校から受けて提出してください。教育制度上，12年の学校教育課程を修了しても，修了証書や修了証明書に該当するものがなく，国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は，その試験の成績評価証明書を提出してください。 ・ただし，国家試験等の統一試験を受験しなかった場合または合格しなかった場合は，学校等が発行するその国の学校教育における12年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。これにより，本学が出願資格の有無を判断します。
「外国の大学入学資格証明書（国際バカロレア，GCE-Aレベル，アビトゥーア，バカロレア）」 ・以下の①②の両方を提出してください。各書類には日本語訳をつけてください。 ・また，該当する資格によって追加で必要となる手続をしてください。 ①高等学校または後期中等教育課程の「卒業（修了）証明書」または「卒業（修了）見込証明書」 ②高等学校または後期中等教育課程の全学年の「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの） 〈国際バカロレア資格取得者〉 ①②の両方の提出に加えて，国際バカロレア事務局から授与される「国際バカロレア資格証書の写し」および「Certificate of Results」を提出してください。 〈国際バカロレア資格取得見込み者〉 ①②に加えて，本学所定の「IB Predicted Grades報告書」（厳封）を提出してください。本学所定書式は受験生サイトAPUmate（https://www.apumate.net/）の「デジタルパンフレット」のページからダウンロードしてください。 〈アビトゥーア，バカロレア，GCE-Aレベルの資格取得者〉 ①②に加えて，各資格の「資格証書の写し」を提出してください。
※その他はお問い合わせください。

Ⅳ．個別の資格審査について

「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を希望する方は，各入試の出願受付開始日の約１ヶ月前までに，入試広報部まで資格審査書類を提出してください。
なお，詳細は入試広報部へ別途問い合わせてください。

出願書類等

	注　意　事　項
入学資格認定申請書	本学所定の用紙
学習歴を証明する書類	高等学校課程に相当する課程等における学習歴を証明する書類（成績証明書でも可），あるいは，社会での実務経験や取得した資格を有する者は，その実務経験や取得した資格を証明する書類を提出してください。
作品の写真等（芸術学部のみ）	志願者本人が制作した作品２点の写真，各１枚（21.0cm×29.7cm〔A4程度〕 カラー印刷，カラーの写しも可）。 CD，DVDによる作品２点も可。