

15. 合格発表について

I. 合格通知書の発送

合格者には、合格通知書および入学手続書類を速達で郵送します（地域によっては2～3日かかる場合があります）。なお、発表後3日を過ぎても未着の場合は、入試広報部に照会してください。

倉敷芸術科学大学 入試広報部 TEL：086-440-1112

※不合格者には通知書を郵送しませんので、ご了承ください。

II. インターネットによる合否案内

合否確認の方法として「合否案内システム」を導入しています。合否案内システムを利用することにより、全国各地からいち早く、時刻を問わず24時間合否結果を確認することができます。次の利用方法をよく読んでから正確にアクセスしてください。また、出願サイトへログインすることで合否確認することもできます。

※インターネットによる合否案内システムは各入試の合格発表日から2日間の利用になりますので、ご注意ください。

※合格発表は「合格通知書」をもって正式なものとするので、合否案内システムは合格発表の補助的手段として利用してください。

※総合型選抜については、インターネットによる合否案内を行いません。

URL <https://www.postanet.jp/gouhi/012414/>

利用時間：合格発表日午前9時から翌日深夜12時まで



利用方法

インターネットによる合否案内（パソコンまたはスマートフォン）
画面の指示にしたがい、受験番号・生年月日（月日）を入力し、進んでください。

その他注意事項

- 合否案内システムによる誤操作等を理由にした入学金手続期間終了後の入学金の納入は一切認められません。
- 合否案内システムを利用せず直接本学に電話をしても、合否結果に関する質問にはお答えできません。

〈利用上の注意事項〉

1. 操作方法や受験生個人の情報（受験番号等）に関する問い合わせには応じられません。
受験生以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ利用してください。
2. インターネットが利用可能なパソコンやスマートフォンからアクセスできます。ただし、ブラウザによっては表示に若干の違いがあります。
3. スマートフォン以外の携帯電話では利用できません。
4. サービス開始直後はアクセスが多くつながりにくい場合があります。その場合は、しばらく経ってから再度操作をしてください。

III. 入試特待生の選考結果について

入試特待生に選出された場合は、合格通知書を郵送する際に、「入試特待生通知文書」および入学手続書類（入試特待生誓約書を含む）を同封します。インターネットによる案内（総合型選抜を除く）においても確認できます。

IV. 追加合格について

本学では、選抜区分によって追加合格を行う場合があります。これは志望した学科で不合格となった受験者が、関連分野の他学科の合格ラインを上回っている場合、他学科での追加合格対象とする制度です。発表日当日より大学から対象者に電話連絡をし、追加合格対象の学科に入学意思がある場合に合格となります（手続状況等により、第1志望の学科に追加合格となる場合もあります）。

※入学手続きに必要な学費および入学後の手続き等は他の合格者と同じです。

※追加合格およびその予定についての電話等による問い合わせには一切応じません。

V. 注 意 事 項

1. 合格通知書および入学手続書類の未着・遅配を理由とした入学手続締切後の手続きは一切認めません。
2. 合否結果に関する電話等の問い合わせには一切応じられません。
3. 試験の際に試験会場付近で合格電報あるいは電話の取扱いをしている場合があっても、本学とは一切関係ありません。
4. 手続状況により追加合格を発表する場合があります。その際は、電話または郵送により通知を行いますので、連絡先等が変更になった場合は、速やかに入試広報部まで届出てください。
5. 学内掲示による発表は行いません。
6. 学校推薦型選抜【指定校選抜、推薦A方式、B方式、K方式（広域型）】については、合否結果を学校長宛にも通知しますので、ご了承ください。

16. 成績開示について

本学では以下の方法により、入学試験の成績開示を行います。

本学独自の入試（学校推薦型選抜【推薦A方式、B方式、K方式（広域型）】および一般選抜【前期A、前期B、中期、後期】）

申請および開示期間：2024年4月15日（月）～5月14日（火）の間で、午前10時～午後4時（土・日・祝日を除く）。
条 件：上記期間内に申請した者で、本人が身分証明書および受験票を大学へ持参できること。

※申請は電話でも可能ですが、成績開示は受験者本人であることを確認のうえ、本学で行います。

17. 入学手続について

合格者には、合格通知書とともに入学に必要な手続書類（入学ガイド、学生納付金（学費）の納付書等）を郵送します。それぞれの指示に従って手続きをしてください。

その概略は下記のとおりです。

なお、所定の期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

学生納付金（学費）については、43ページを別途参照してください。

なお、選抜区分により手続きの内容が異なりますのでご注意ください。

I. 学生納付金（学費）の納入について

各選抜区分の手続締切日は下記のとおりです。

選 抜 区 分	手続締切日
学校推薦型選抜【指定校選抜（Ⅰ期）】	2023年11月27日（月）
学校推薦型選抜【指定校選抜（Ⅱ期）】 総合型選抜【事前面談型（Ⅰ期）】	2023年12月15日（金）
学校推薦型選抜【推薦K方式（広域型）】	2024年 1月18日（木）
総合型選抜【事前面談型（Ⅱ期）】 総合型選抜【文武両道型】	2024年 2月 2日（金）
総合型選抜【事前面談型（Ⅲ期）】 一般選抜【後期】	2024年 3月29日（金）

上記の手続締切日までに「入学金」および前期納付分の学費を納入してください。

選 抜 区 分	1 次手続締切日	2 次手続締切日
学校推薦型選抜【推薦 A 方式, B 方式】	2023年12月15日(金)	2024年 1月11日(木)
社会人特別選抜 国際バカロレア選抜	2023年11月27日(月)	2023年12月15日(金)

- ・ 1 次手続締切日までに「入学金」, 「施設設備費 (前期分)」を納入してください。
- ・ 2 次手続締切日までに「授業料 (前期分)」を納入してください。

選 抜 区 分	1 次手続締切日	2 次手続締切日
一般選抜【前期 A, 前期 B】	2024年 2月19日(月)	2024年 3月12日(火)
一般選抜【中期】	2024年 3月12日(火)	2024年 3月29日(金)

- ・ 1 次手続締切日までに「入学金」を納入してください。
- ・ 2 次手続締切日までに「施設設備費 (前期分)」, 「授業料 (前期分)」を納入してください。

Ⅱ. 注 意 事 項

1. 合格通知書に同封した振込依頼書を使用し, 金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) の窓口で振込みをしてください。
2. ATM (現金自動預入支払機) での振込みはしないでください。
3. 入学手続締切日は, 指定した期日を厳守してください。締切日以降の手続きは一切受け付けません。

Ⅲ. 入学手続時納入金振替制度

一度本学に納めた入学金等の学費を, その後の入試で別の学科に合格し入学手続きを行う場合, 納めた入学金等の学費を新たに合格した学科に振り替えることができる制度です。本学だけでなく, 加計学園が設置する岡山理科大学へも振り替えることができます。

① 倉敷芸術科学大学内での振替制度

本学の各選抜区分間で入学手続時に納入した学費を振り替える制度です。例えば, 「学校推薦型選抜【推薦 A 方式】」で A 学科に合格し入学手続きを行った後, 「一般選抜【前期 A】」で B 学科に合格した場合, A 学科で納めた入学金を含む学費を B 学科に振り替えることができます。

※専願制の総合型選抜, 学校推薦型選抜【指定校選抜】の合格者は対象外となります。

② 岡山理科大学との振替制度

加計学園が設置する 2 大学 (倉敷芸術科学大学, 岡山理科大学) のいずれかに合格し, 入学手続きをして学費を納入した者が, その後の入試で上記の別大学に合格し入学手続きを行う場合, 納めた入学金を含む学費を新たに合格した大学に振り替えることができます。

※対象となる入試は, 2 大学の併願制入試の学校推薦型選抜, 一般選抜間です。



- ※振替申請後は元の入学権利は失効します。詳細については, 合格時に発送する「入学ガイド」でご確認ください。
- ※手続締切後の申請は一切認めません。

Ⅳ. 入学手続時における出願書類

次の選抜区分ごとに○印をしている書類を、2024年3月29日（金）までに入試広報部へ提出してください。

選抜区分	出願書類	誓約書 (本学所定の用紙)	高等学校卒業証明書 (出身高校で発行されたもの)
総合型選抜【事前面談型】 学校推薦型選抜【推薦A方式, B方式】 一般選抜【前期A, 前期B】【中期】【後期】		○	○ (高卒認定試験合格者は高等学校卒業程度認定試験合格証明書)
総合型選抜【文武両道型】 学校推薦型選抜【指定校選抜】 学校推薦型選抜【推薦K方式(広域型)】		○	○
社会人特別選抜		○	×
国際バカロレア選抜		○	○ (出願時に「国際バカロレア資格證書の写し(コピー)」と「IB最終試験6科目の成績証明書」未提出者は提出すること)

18. 入学前教育について

本学では、入学後に充実した学生生活を送れるよう、入学前から大学全体でサポートしています。年内に実施・合格発表のある総合型選抜【事前面談型（Ⅰ期A・B, Ⅱ期A）, 文武両道型】、学校推薦型選抜【指定校選抜（Ⅰ期, Ⅱ期）, 推薦（A・B方式）】で、合格・入学手続きをされた皆さんに対し、高校から大学へのスムーズな移行を目的として入学までの期間を利用して「入学前教育」を実施します。主に「目標・計画の設定」, 「自己表現」, 「読書体験」の3つで構成されており、学科によっては基礎知識を養う課題も準備しています。大学生活に期待を持ちスムーズにスタートできるように、楽しみながら取り組みましょう。詳細については、合格通知書に同封する「入学前教育の手引き」でご確認ください。

19. 入学辞退手続について

- 専願制の選抜区分（総合型選抜, 学校推薦型選抜【指定校選抜】）の合格者は、入学は辞退できません。
- 併願制の選抜区分（学校推薦型選抜【推薦A方式, B方式, K方式(広域型)】、一般選抜, 社会人特別選抜, 国際バカロレア選抜）の合格者で入学手続を完了した者が、入学を辞退する場合、本学所定の「入学辞退届 兼 学生納付金(学費)返還申請書」(「入学ガイド」に綴じ込みのもの)に必要な事項を記入し、下表の提出締切(必着)までに倉敷芸術科学大学入試広報部宛に郵送してください。
期日までに学費の返還を申し出た場合、「入学金」以外の「授業料・施設設備費」を4月末に返還します。

選 抜 区 分	「入学辞退届 兼 学生納付金(学費)返還申請書」提出締切日 (締切日必着)
・推薦A方式, B方式, K方式(広域型) ・社会人特別選抜 ・国際バカロレア選抜	2024年3月22日(金)
・一般選抜 【前期A, 前期B, 中期, 後期】	2024年3月29日(金)

※締切日(必着)までに「入学辞退届 兼 学生納付金(学費)返還申請書」の提出がなかった場合、学費は返還できません。
※2月29日(木)(必着)までに申請書を提出した場合、3月末に返還します。

20. 入試に関する個人情報の取扱いについて

I. 利用目的について

本学で取得した個人情報（出願データ、アンケートデータ等）は本学園のパンフレットや各種ダイレクトメールの送付、学園情報のお知らせのために利用させていただくことがあります。

- ・利用目的の主要項目
 - (1) 大学および学園が設置する学校からの各種案内送付など
 - (2) 各種事務連絡
 - (3) 入試に関する情報
 - (4) 入学後の学籍情報

II. 第三者への個人情報の提供について

次の場合、必要最低限の情報を提供することがあります。

- (1) 事前に守秘義務契約を締結した外部業者に業務を委託する場合
- (2) 法律に定められた適正な手続きによる開示請求を受けた場合

ただし、学校長推薦が必要となる入学者選抜については、合否結果を学校長宛にも通知しますので、ご了承ください。

21. 個別の資格審査について

「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を希望する方は、各入試の出願受付開始日の約1ヶ月前までに、入試広報部まで資格審査書類を提出してください。

なお、詳細は入試広報部へ別途問い合わせてください。

出願書類等

注 意 事 項	
入学資格認定申請書	本学所定の用紙
学習歴を証明する書類	高等学校課程に相当する課程等における学習歴を証明する書類（成績証明書でも可）、あるいは、社会での実務経験や取得した資格を有する者は、その実務経験や取得した資格を証明する書類を提出してください。
作品の写真等（芸術学部のみ）	志願者本人が制作した作品2点の写真、各1枚（21.0cm × 29.7cm〔A4程度〕カラー印刷、カラーコピーも可）。 CD、DVDによる作品2点も可。