

合格者の皆さんへ

「入学前教育の手引き」

倉敷芸術科学大学
教育開発センター

合格おめでとうございます。

本学では、入学後に充実した学生生活を送れるよう、入学前から大学全体でサポートしています。年内に実施・合格発表のある総合型選抜【事前面談型（Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期）】、学校推薦型選抜【指定校選抜（Ⅰ期、Ⅱ期）、推薦（A・B方式）】で、合格・入学手続きをされた皆さんに対し、高校から大学へのスムーズな移行を目的として入学までの期間を利用して「入学前教育」を実施します。

「入学前教育」の課題は、「目標・計画の設定」（全学科対象）、「自己表現」（全学科対象）、「読書体験」（全学科対象）の3つで構成されており、学科によっては「基礎知識を養う課題」（生命医科学科対象）も準備しています。大学生活に期待を持ちスムーズにスタートできるように、楽しみながら取り組みましょう。

目次

1. 各課題の概要	2
(1) 「目標・計画の設定」（全学科対象）	2
(2) 「自己表現」（全学科対象）	2
(3) 「読書体験」（全学科対象）	2
(4) 「学科独自の課題」（生命医科学科対象）	2
2. アカウント情報	3
3. WebClass マニュアル	3
(1) はじめに	3
(2) 動作環境	3
(3) WebClass へのログイン	4
(4) 課題に取り組む	5
(5) 課題の提出	6
(6) お知らせの確認	7
(7) メッセージのやり取り	7
(8) ログアウト	8
4. 問い合わせ先	8

1. 各課題の概要

(1)「目標・計画の設定」(全学科対象)

4月からいよいよ大学生ですね。期待が高まりますが、さまざまな準備が必要になります。未来を想像しながら今後4年間に思いをはせ、入学前に準備できることをこなせるように、目標・計画を設定してみましよう。チャートの内容を記入して、200字で説明してください。良い大学生活の指針になることでしょう。

提出締切：合格発表後1か月半以内

(2)「自己表現」(全学科対象)

みなさんは、入学後A&S教育*として知識だけではなく豊かな感性をめざした授業を受けることになります。ウォームアップとして、以下のテーマに関してイラストや映像といった作品、エッセーや自由研究など、好きな形式で自由に表現を試みましよう。提出後は本学教員のコメントをお返しします。(※本学独自の「知性と感性を兼ね備えた創造力豊かな人材の育成」をミッションに掲げたカリキュラムによる教育のことです。)

テーマ：あなたの町の自慢

提出締切：合格発表後1か月半以内

(3)「読書体験」(全学科対象)

倉敷芸術科学大学での学びのイメージを高めてもらうために課題図書を1冊贈呈します。また、本学の教員が推薦する図書リストから各自で気になる図書を購入して課題図書とすることもできます。読み込んで要約することで大学での学修の予備トレーニングとしましように。

提出締切：合格発表後1か月半以内

(4)「学科独自の課題」(生命医科学科対象)

生命医科学科には学科独自の課題があります。
WebClassで学科担当教員の指示に従ってください。

2. アカウント情報

WebClass にログインするためのアカウント情報には、『入学ガイド』を参照してください。

ユーザーID:合格した入試の「受験番号」(複数の入試受験者は最初に合格した受験番号)

パスワード:「生年月日」の8桁 (例:2006年4月2日生まれならば20060402)

3. WebClass マニュアル

(1) はじめに

WebClass はパソコンが苦手な人でも簡単に操作できるように作られています。また、Windows や Mac、Linux などの OS、そして、スマートフォンおよびタブレットなどを使って学習できます。ただし、WebClass の仕様やレポートの作成など、スマートフォンやタブレットには制限や難しいところがありますので、パソコンでの利用を推奨します。

(2) 動作環境

○PC

以下のブラウザの最新版で WebClass をご利用いただくことを推奨します。

- Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Safari

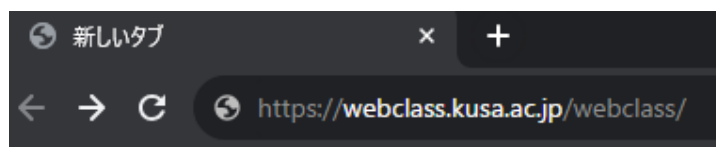
○スマートフォン・タブレット

PC のブラウザで利用するのと同様に、ほぼすべての WebClass の機能を利用できます。ただし、スマートフォンおよびタブレットは仕様により一部の機能に対応していません。以下の OS ・ブラウザの最新版でご利用いただくことを推奨します。

- Android 上の Chrome
- iOS もしくは iPadOS 上の Safari

(3) WebClass へのログイン

ブラウザのアドレスバー（ロケーションバー）に WebClass の URL（<https://webclass.kusa.ac.jp/webclass/>）を入力し、「移動」ボタンまたは「Enter」キーを押してください。



「ログイン画面を表示する」リンクをクリックすると、新規ウィンドウでログイン画面が表示されますので、「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



※「ユーザーID」と「パスワード」は『入学ガイド』を確認してください。

ユーザーID:合格した入試の「受験番号」(複数の入試受験者は最初に合格した受験番号)

パスワード:「生年月日」の8桁 (例:2006年4月2日生まれならば20060402)

(4) 課題に取り組む

各学科のコースに①目標・計画の設定、②自己表現（④学科独自の課題）が設定されています。また、読書体験は全学共通のコースとして設定されています。それぞれ、「課題について」の説明をよく読んで、課題に取り組んでください。

①目標・計画の設定

- [\(1\)「目標・計画の設定」 課題について](#)
資料
- [\(2\)「目標・計画の設定」 提出はこちら](#)
eポートフォリオ・コンテナ

②自己表現


- [\(1\)「自己表現」 課題について](#)
資料
- [\(2\)「自己表現」 提出はこちら](#)
eポートフォリオ・コンテナ

読書体験

- [\(1\)「読書体験」 課題について](#)
資料
- [\(2\)「読書体験」 課題提出はこちら](#)
eポートフォリオ・コンテナ

「課題について」には、入試区分ごとの締切日を記載していますので、計画的に取り組みましょう。どうしても締め切りに間に合わない事情があるなどの場合は、担当教員に連絡してください。

また、参考資料が画面左の赤枠で囲んだところに添付されている課題もあります。見落としの無いように注意してください。



前ページ 次ページ

目次を隠す 資料を閉じる

第1節 課題説明	1	
第2節 目標・計画の設定の記入例	2	添付資料
第3節 ガントチャート 提出用	3	添付資料
第4節 ロジックツリー 提出用	4	添付資料

お知らせできません。また、ハチにハフシクンな短強がてきるワウ、子付てのこり高修資格がてんはもワウ、HPIはくに調へしめましょん。个得意力野の克服に取り組むのもよいですね。

2種類のチャートを用意し、次のページに記入例を提示します。目標・計画を設定するうえでどちらが作成しやすいか考えて、未来に思いをはせながら、第3、4節の提出用ファイルを埋めてみましょう。ガントチャートはいくつかの小さな目標がどのように広がっていくのかを考えるのに有効です。ロジックツリーチャートはすでに明確な目標が決まっている人向けで、4年間を逆算して今すべきことを考えるしくみになっています。目標はひとつだけでなく、複数でも構いません。どちらのチャートを選んでも、コメントを200字程度で書いて、決意表明としてください。

入試区分ごとに締め切りがあります。締め切り内に提出されたものについては本学教員がコメントやアドバイスなどの返信をしますが、特別な事情があり、締め切りに間に合いそうにないなどの場合は学科担当教員にご連絡ください。

12月13日 総合型選抜（事前面談型）I期、II期、学校推薦型選抜（指定校選抜）I期

1月10日 学校推薦型選抜（指定校選抜）II期、推薦A方式、B方式

1月24日 総合型選抜（事前面談型）III期

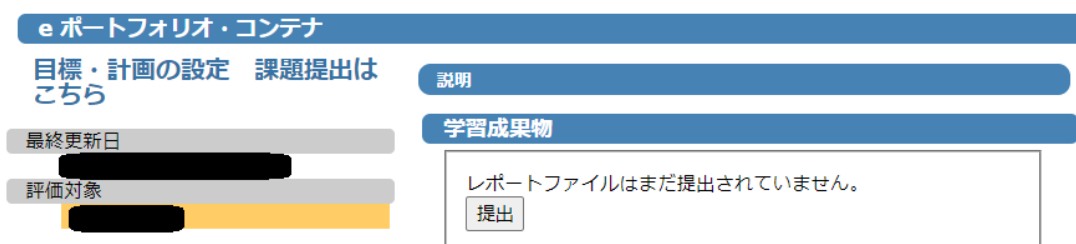
この課題での配布物

- 1) 目標・計画の設定の記入例（第2節の添付資料）
- 2) ガントチャートの記入用（第3節の添付資料）
- 3) ロジックツリーの記入用（第4節の添付資料）

(5) 課題の提出

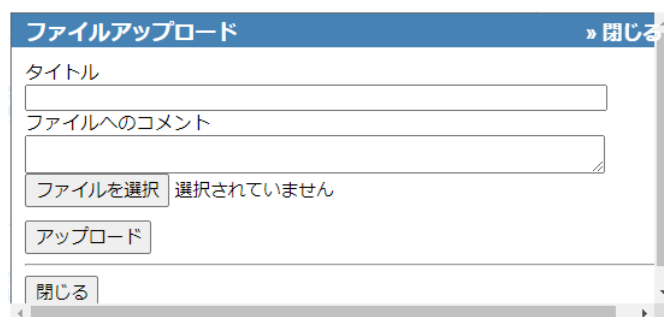
課題が完成したら、WebClass を通じて提出します。「課題提出はこちら」をクリックし、完成した課題をアップロードして提出してください。

○「課題提出はこちら」をクリックすると下のような画面になります。この画面の「学習成果物」欄内の「提出」をクリックすると次の「ファイルアップロード」画面になります。



「ファイルアップロード」画面がでてきたら、「タイトル」を記入し、「ファイルを選択」から作成したファイルを選択し、最後に「アップロード」を押せば提出完了です。

- ・「目標・計画の設定」のタイトル：「設定した目標・計画を言い表す一言」
- ・「自己表現」のタイトル：「作成した作品等のタイトル」
- ・「読書体験」のタイトル：「名前 書名」としてごさい。



①目標・計画の設定の提出用ファイルは「課題について」の第3、4節に Excel ファイルが添付されています。

②自己表現は取り組む方法によって、ファイルが異なります。ファイルのサイズの問題で提出できない場合は、「課題について」の説明通りに別の方法で提出してください。

(6) お知らせの確認

教員からの連絡事項や注意事項などのお知らせは、ログイン画面やコースリスト画面、教材一覧画面から見るすることができます。

コース選択および教材一覧画面の「お知らせ・メッセージ」アイコンをクリックすると、お知らせ・メッセージ画面が開きます。「お知らせ一覧」をクリックすることで過去のお知らせを確認することができます。

なお、お知らせ画面を閉じるには、画面右上の「このウィンドウを閉じる」リンクをクリックしてください。



(7) メッセージのやり取り

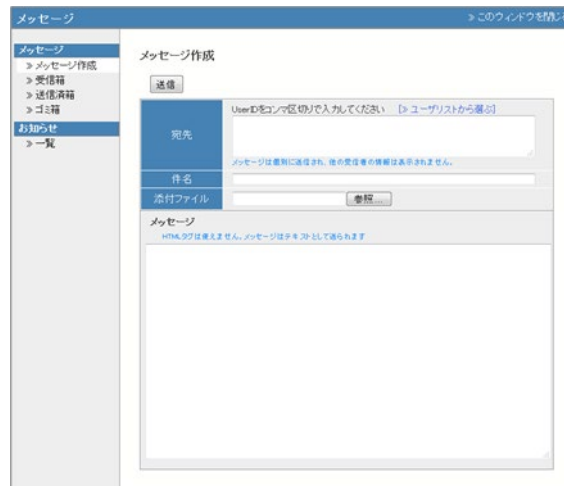
メッセージを通して、メールソフトを使うように簡単に教員とメッセージのやりとりを行うことができます。

「お知らせ・メッセージ」アイコンをクリックすると、お知らせ・メッセージ画面が表示されます。この画面ではメッセージの作成や送受信ができます。

メッセージを送信するには、「メッセージ作成」をクリックするか、受信メッセージの「返事を書く」をクリックします。

「宛先」、「件名」、「メッセージ」を入力してください。宛先に指定するユーザーID が分からない場合は「ユーザリストから選ぶ」を使用すると、簡単に宛先を指定できます。

最後に [送信] ボタンをクリックします。



(8) ログアウト

WebClass を終了するにはログアウトを行います。コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」リンクをクリックしてください。

ブラウザの閉じるボタンで WebClass を終了すると、テスト/アンケート教材では回答や成績データが正しく保存されません。必ず保存もしくは終了操作を行った後、ログアウトしてください。

4. 問い合わせ先

課題についてご不明な点は、WebClass からメッセージを通じて各学科の担当教員にお尋ねください。WebClass にはコースの管理運営のために、学科の担当教員のほか、数名の教員が登録されています。課題については、以下の各学科の担当教員でしかお答えできないことがありますので、メッセージの宛先に間違いがないように注意してください。

芸術学科	中川浩一・原田よもぎ
生命科学科	仲章伸
動物生命科学科	湯川尚一郎・三重慧一郎
健康科学科	椎葉大輔
生命医科学科	藤本一満
読書体験	内田圭佑

また、どうしてもログインできないなどの WebClass に関する質問は、倉敷芸術科学大学教育開発センター k-coa@kusa.ac.jp (または 086-440-1117 学務部教務課) までご連絡ください。