



学而思

がくじし



題号の由来

孔子と弟子たちの言行を収録した『論語』の「子曰、『学而不思則罔。思而不学則殆』」(「先生が言われた、『学んでも考えなければ、はっきり理解できない。考えても学ばなければ、確かなものとはならない』の意)による。

読みは日本語の音読みとした。初代学長 故 谷口澄夫先生の筆。

図書館報

『備前焼の魅力』

1

図書館利用ガイド

図書館の概観・利用案内

3

資料の配列

5

閲覧・貸出・返却

6

そのほかの設備・コーナー

9

OPACの使い方

11

資料の探し方と入手方法

15

備前焼の魅力

～芸術学部 美術工芸学科 陶芸コース

岡田輝 教授～

備前焼は岡山県東部の備前市伊部地区を中心に、今日まで延々と窯の火によって守り続けられています。その歴史的ルーツは、古墳時代の須恵器の流れをくむともいわれ、中世には、日本の各地でこの様式による焼締陶器が焼かれるようになりました。その代表的な窯場として、瀬戸・常滑・越前・信楽・丹波・備前の地を「六古窯」と命名したのは、倉敷市玉島(本学の隣町)の出身で、晩年は作陶三昧に明け暮れた陶磁史研究家として有名な故・小山富士夫先生です。(私事ではありますが、内弟子時代に数回、氏の助手を務めさせていただきました。)

初期の製作品は、その大半が骨壺、擂鉢、甕類の生活用器3種でしたが、生活様式の変化と、室町・桃山時代の茶の湯の美意識の高まりに伴い、備前焼においても美的感性の高い作品が数々生み出され、今日は名品として鑑賞者の目を楽しませています。

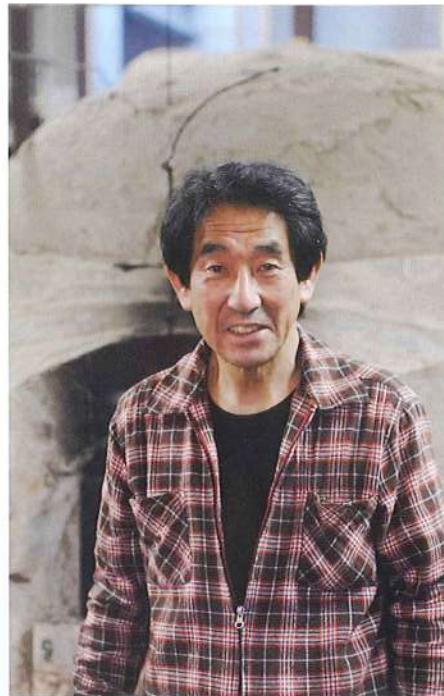
一方、茶陶小品としての美とは対象的に、入れた水が腐らず、保温・保冷性があり(器肌に微細な気孔がある)、丈夫で長持し(土の密度が高く、肉厚で硬く焼き締まっている)、湿気を防ぐ等の利点があることから、他の地に類のない三石、四石入りというどっしりと力強い造形の大甕が焼かれ、醸造業、塩田、寺、城郭の水・穀物貯蔵、刀の油壺・能舞台の地下反響音道具に使われ、果ては天下の秀吉までもが備前の大甕に葬られたようです。



備前焼の特徴は良質な粘土にあるといわれていますが、この粘土は、伊部地区周辺の山から風雨により流され、地域の低地(当時の干潟)に堆積した二次粘土であろうといわれています。色は灰・茶・黒色で、きめ細かく、粘りが強く、成形しやすいのが特徴です。他の地の粘土との違いは、有機物が多く、鉄分含有率が約3~4%、焼成後の収縮率も約20%と大きく、耐火度も低いことから、焼成中に亀裂や火ぶくれ、変形などの窯傷が発生するため、そのことが欠点だと思われがちです。

このような土の持つ欠点を補うために、登り窯、穴窯で赤松割り木を大量に使用し、ゆっくりと長時間かけて(窯の奥行き1mにつき約1日の焼成時間が必要か?)大切に焼き上げるのです。すると、炎(炭素、酸素、約1200度)と油煙分(二酸化炭素)の影響で土に含む鉄分が赤茶色に発色し、燃焼時に作品に降りかかった松灰が高温で黄金色に溶解してガラス化します。さらに流釉薬をしたような景色(流れ胡麻)が生まれ、灰かぶり(炭素)によって青や灰色に変化をします(窯変)。また、作品に稻藁を巻きつけ大きめな作品の中に収め、上から皿などで密閉し、蒸し焼きにすると、作品の表面は肌色の生地に緋色の檸(ひだり)掛けたような発色(土の鉄分と藁のカリウムが化合)が現れます(緋檸)。このようにして様々な変化に富んだ窯変が発生し、予想のつかない魅力溢れた作品が生まれるのです。

造形した作品を窯詰めし、炎を操るのは、確かに我々陶工の力によるものです。しかし、長年窯焚きのデータを記録し続け、自力で窯をコントロールして焚きあげていても、いざ窯から出してみると、なにかしら窯の持つパワーが作用してくれていることを思い知らされます。まさに、自然の力による造形美が人間の能力が及ばない登り窯の中で生み出されているのです。



現在備前市には400人を超える陶芸家が腕を競い合っており、国指定重要無形文化財保持者を5人輩出しています。また、組合組織として窯元、個人作家、陶商を含め約200人の会員で岡山県備前焼陶友会、及び岡山県備前陶芸美術館を運営しています。さらに団体組織としては、日本工芸会正会員38名、研究会員27名、準会員24名、同中国支部(岡山・広島・鳥取・島根)があり、会員約90名が所属しています。

以上の所属作家、及び所属をしていない作家たちにより、全国各地で個展やグループ展、公募展、移動展、美術館特別展事業、備前焼まつり等の多大な活動を行っていることが、今日の備前焼が全国ブランドとして人気を博す大きな原動力となっていることは間違ひありません。

ちなみに本学の陶芸コースの卒業生も地元をはじめ、全国の陶芸公募展に続々と入賞、入選を果たしております。彼らが各地で個展を開催していることが、在学生への良き刺激になっており、指導者として大変誇りに思っています。

倉敷芸術科学大学図書館ホールの備前焼「平成の狛犬一対」について

私の故郷である舞鶴市の要請を受け、2009年10月17日~18日の2日間、国指定重要文化財・舞鶴市政記念館にて「第17回 赤れんがアート&クラフトフェスタ in 舞鶴 2009」の特別展「倉敷芸術科学大学芸術学部陶芸・ガラス・染織コース学生&教員作品展」を、学生主体の企画展示として実施しました。

舞鶴市には、江戸時代、『慶長18年』銘入りの「備前陶工による最古の狛犬一対」が市指定文化財として保管されています。この陶製の宮獅子の腰には備前焼陶工が寄進した(西舞鶴地域の氏神である高倉神社へ奉納した)旨が「へら書き」されています。当時の姫路藩池田家と宮津藩京極家とが縁戚関係にあったことから、備前焼の陶工を舞鶴の安久焼窯元へ派遣し、この狛犬を制作したと推測されます。(後に備前焼は御細工人制度により保護・規制され、陶工は門外不出となる)この史実に興味を持った陶芸コース有志5名が、特別研究として、約2ヶ月半で舞鶴と備前の土をブレンドし、各パーツを輪転成形後に手捻りで合体させ、キャンパス内の登り窯で約1週間かけて焼きあげました。見事に窯から躍り出たこの共同制作品は、展示会場の入り口正面に2日間鎮座し、約2,000人の入場者を迎えた思い出に残る逸品です。



【関連資料】

- 『小山富士夫の世界』(里文 1981)
- 『やきものの備前』(山陽新聞社 1990)
- 『日本のやきもの 5 備前』(淡交社 1985)
- 『やきもの』(土井草 ほか)
- 加計学園教育振興会広報室 2007)
- 『日本やきもの集成 5 京都』(平凡社 1981)
- 『備前陶工最古の年銘細工物』
- (「山陽新聞」1996年5月9日記事)



学部生・院生の皆さんへ

大学では、講義を受けて専門知識を習得し、実習に参加したり、レポート・論文作成にとりくむなどして日々勉強していますが、「大学での学び」において重要なのは、自発的に課題を発見し、他者の考えをとりいれながら問題点を考察して、自分自身の意見を表現・発信できるようなスキルを身につけていくことです。精一杯、有意義な毎日を過ごして、備前焼が予想もしなかった魅力溢れる作品になるように、大学生活をとおして是非自分に磨きをかけていってください。

図書館は、いつでも皆さんの学習意欲や知的好奇心を応援しています。

図書館一同

岡田輝 作
備前流れ胡麻叩き四方花器



図書館には陶芸作品の展示があります。
ぜひご覧ください。

利用ガイド◆Chapter 1. 図書館の概観・利用案内

概観

1995年4月1日開館
鉄筋コンクリート2階建て
床面積 1,446 平方メートル
総座席 252 席
図書収蔵能力 11万3,500 冊



蔵書 (2010年3月末現在)

図書 約 85,000 冊
雑誌 約 1,450 誌
視聴覚資料 約 1,400 点
新聞 11 誌

開館時間

通常	9:00 ~ 19:00
春夏冬の各期休業(休暇)中	9:00 ~ 17:00
スクーリング日	9:00 ~ 16:30
代講日	9:00 ~ 17:00

休館日

土曜日 (スクーリング日を除く)
日曜日
国民の休日に関する法律に規定する休日
創立者の日 (4月30日)
創立記念日 (5月4日)
年末年始 (12月27日から翌年1月5日まで)
教職員夏期休業日 (8月中旬)

開館時間・休館日を変更する場合があります。
スクーリング日による開館は図書館ホームページのカレンダー(当月・翌月分)でお知らせしています。

特別設備



車椅子での利用のための設備として、玄関のスロープ、1階の専用トイレ、エレベーターがあります。
ご不便なことがありましたら、カウンターへお知らせください。



館内配置図 floor map



1F 雜誌書架(和雑誌)

視聴覚コーナー p.9

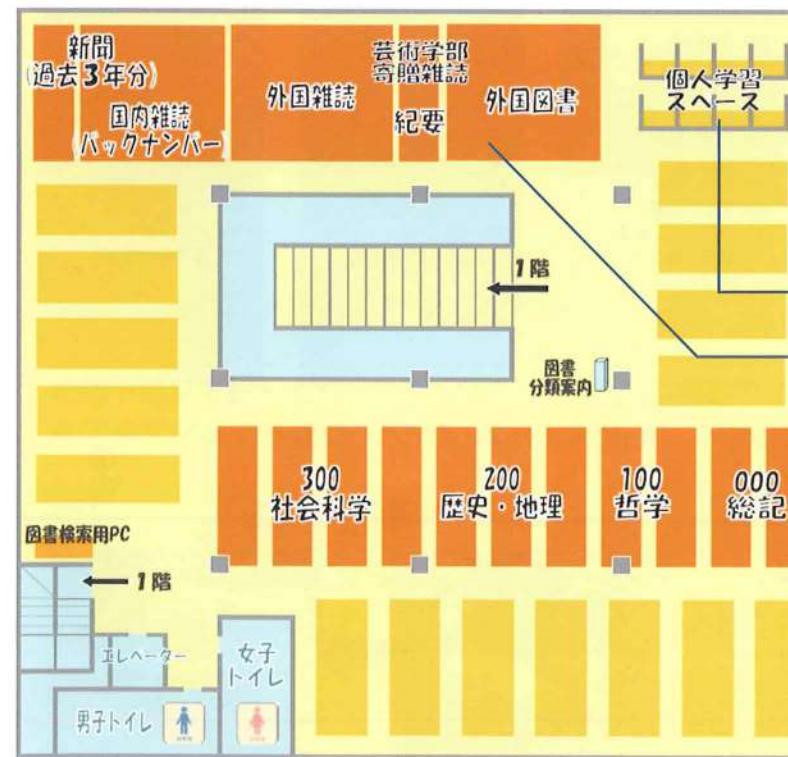
新聞コーナー p.9



1F カウンター

インターネットの利用 p.15

2階



図書館中央の階段・吹抜け

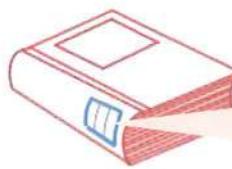
個人学習スペース p.10

移動書架 p.9



2F 閲覧スペース

利用ガイド◆Chapter 2. 資料の配列



請求記号例

760.8
Ta
5

←分類番号
←著者記号
←巻号

図書の配列は、本の背に貼ってあるラベルの請求記号順になっています。請求記号は、分類番号・著者記号・巻号からなり、書架の左から右へ、上から下へと配列順に並んでいます。
分類番号は、本を内容によって区分するものです。本学の場合、日本十進分類法 (NDC : Nippon Decimal Classification)に基づいてつけられています。

日本十進分類法 (NDC)

0 総記	1 哲学	2 歴史	3 社会科学	4 自然科学
•000 総記 •010 図書館 •020 図書・書誌学 •030 百科事典 •040 一般論文・講演集 •050 逐次刊行物・年鑑 •060 学会・団体・研究調査機関 •070 ジャーナリズム・新聞 •080 著者・全集 •090 地図資料（岡山）	•100 哲学 •110 哲学各論 •120 東洋思想 •130 西洋思想 •140 心理学 •150 優理学 •160 宗教 •170 神道 •180 仏教 •190 キリスト教	•200 歴史 •210 日本史 •220 アジア史・東洋史 •230 ヨーロッパ史・西洋史 •240 アフリカ史 •250 北アメリカ史 •260 南アメリカ史 •270 オセアニア史 •280 伝記 •290 地理・地誌・紀行	•300 社会科学 •310 政治 •320 法律 •330 経済 •340 財政 •350 統計 •360 社会 •370 教育 •380 風俗習慣・民俗学 •390 国防・軍事	•400 自然科学 •410 数学 •420 物理学 •430 化学 •440 天文学・宇宙科学 •450 地球化学・地学・物質学 •460 生物化学・一般生物化学 •470 植物学 •480 動物学 •490 医学・薬学
5 技術	6 産業	7 芸術	8 言語	9 文学
•500 技術・工学・工業 •510 建設工学・土木工学 •520 建築学 •530 機械工学・原子力工学 •540 電気工学・電子工学 •550 海洋工学・船舶工学・兵器 •560 金属工学・鉱山工学 •570 化学工学 •580 製造工学 •590 家政学・生活科学	•600 産業 •610 農業 •620 園芸・造園 •630 蚕糸業 •640 畜産業・獣医学 •650 林業 •660 水産業 •670 商業 •680 運輸・交通 •690 通信事業	•700 芸術 •710 彫刻 •720 絵画・書道 •730 版画 •740 写真・印刷 •750 工芸 •760 音楽・舞踊 •770 演劇・映画 •780 スポーツ・体育 •790 諸芸・娯楽	•800 言語 •810 日本語 •820 中国語・東洋の諸言語 •830 英語 •840 ドイツ語 •850 フランス語 •860 スペイン語 •870 イタリア語 •880 ロシア語 •890 その他の諸言語	•900 文学 •910 日本文庫 •920 中国文学・東洋文学 •930 英米文学 •940 ドイツ文学 •950 フランス文学 •960 スペイン文学 •970 イタリア文学 •980 ロシア文学 •990 その他の諸文学



雑誌名のアルファベット順に配列しています。
和雑誌の本年度分は、1階展示書架に設置しています。和雑誌のバックナンバーと洋雑誌のすべては、2階の移動書架に配架しています。
尚、バックナンバーは順次製本を行っています。

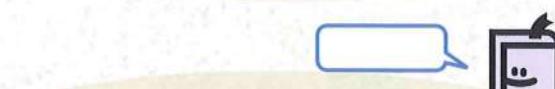


利用ガイド◆Chapter 3. 閲覧・貸出・返却

図書館の機能を上手に使いこなせるようになると、課題やレポート、研究のための学術情報収集が効率よく行えるようになります。まずは、基本的な利用方法から覚えていきましょう。



…利用者の皆さんに
注意して守ってほしいこと



ベストアンサー図書館員：ブックさん

「学生証」または「図書館利用カード」について

図書や雑誌を借りるときや、視聴覚資料を館内で利用するときには、「学生証」(ICカード学生証)が必要です。学部生・大学院生以外の方には、「図書館利用カード」を発行します。(要申込)



学生証 (ICカード学生証)
(学生課で交付)



図書館利用カード
(図書館で発行)
※上記例は一般利用者用

⚠ 「学生証」や「図書館利用カード」の貸し借りはしないこと。

閲覧～館内でのマナー

図書や雑誌を読んだり、調べたりすることを、図書館では「閲覧」といいます。図書館は、多くの利用者が学習する場でもあります。他の利用者にも配慮して、次のマナーを守ってください。

- 私語は慎むこと。
- 館内では、飲食禁止です。ペットボトルなど飲食物は鞄や袋にしまいましょう。
- 携帯電話はマナーモードにし、館内での通話はしないこと。
- 館内は禁煙です。
- 離席するときは、貴重品を携帯しましょう。(盗難防止のため)

貸出～資料を借りるとき

図書・雑誌を借りるときは、必ず1階のカウンターで貸出の手続きをしてください。カウンターへ借りたい図書・雑誌を持っていき、「学生証」または「図書館利用カード」を提示します。

■貸出冊数と期間

	学部学生			大学院生・教職員		
	期間	冊数	更新回数	期間	冊数	更新回数
図書	14日	合計	1	28日	合計	2
雑誌	3日	5冊	0	3日	15冊	0

〈備考〉

- (1) 通信制もこの表に準じます。
- (2) 長期貸出：春夏冬の各期休業（休暇）中は、図書の貸出を期間終了まで延長します。
- (3) 受け入れてから30日以上経過していない雑誌の貸し出しは行いません。
- (4) 一般利用者の貸し出しは、学部学生に準じます。ただし、雑誌の貸し出しは行いません。

次の資料は館外貸出ができません。



- ・「禁帯出」ラベル（右図）が貼ってある図書
- ・受け入れてから30日を経過していない雑誌
- ・新聞
- ・視聴覚資料（教員は、教材利用に限り貸出可）



禁帯出ラベル



借りている本をもう少し利用したい。返却期限を延長したい。

期限を更新することができます。



期限更新

返却期限日までに、借りている図書と「学生証」または「図書館利用カード」をカウンターに提示して手続きを行ってください。学部学生は1回、大学院生・教職員は2回まで更新（返却期限延長）できます。ただし、雑誌、延滞している場合、他の利用者が予約をしている図書の期限更新はできません。



利用したい本が貸出中。次に借りたい。

予約ができます。



予約

利用したい図書が貸出中のときはカウンターで予約することができます。予約をすると、その図書が返却されたあとに優先的に借りることができます。

図書館から連絡を受けたら、1週間以内に来館して貸出手続きをしてください。

返却～資料を返すとき

借りた図書、雑誌、付属資料等を返却するときは、カウンターで手続きをしてください。返却のときは、「学生証」や「図書館利用カード」は不要です。付属資料（CD-ROM等）がある場合は、必ず本体の資料と一緒に返却してください。



図書館が閉館のときは、本を返せないの？

返却ポストに入れて、返却できます。



図書館閉館時に、玄関横にある返却ポスト（右下写真）に返却することができます。ただし、以下の資料は、返却ポストには入れずに、開館時のカウンターへ返却してください。

以下の場合は、カウンターへ返却しましょう。

- ⚠ •雑誌・附属FD・附属CD-ROM
- 返却期限が過ぎている資料



貸出停止(ペナルティ)について

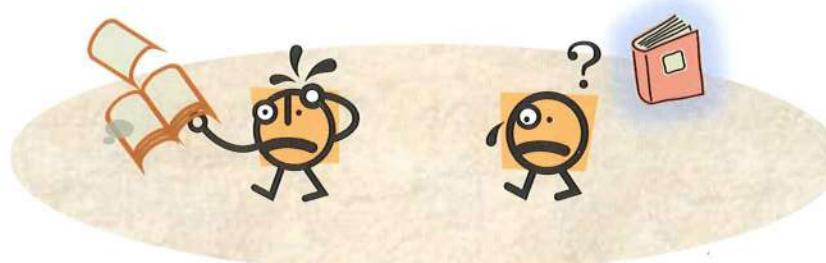
返却期限を過ぎている場合、その利用者に対しては、次のように貸出停止の措置がとられます。延滞者については、玄関横の掲示板等でお知らせしますので、注意してください。

未返却期間	貸出停止期間
1ヶ月未満	遅れた日数分
1ヶ月以上	30日間

他の利用者のためにも
返却期限を守りましょう！

資料を紛失・汚破損したときは…

借りている資料を紛失・汚破損したときは、すみやかに申し出てください。原則として、同じ資料を購入して弁償していただいている。

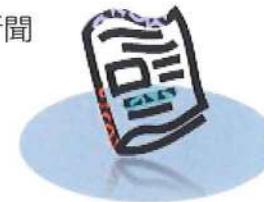


利用ガイド◆Chapter 4. そのほかの設備・コーナー

館内には、ほかにも利用できる設備やコーナーがあります。それぞれに用途・利用方法がありますから、使い方をよく理解して活用しましょう。

新聞コーナー【1F】

- 〈国内紙〉 • 朝日新聞・読売新聞・毎日新聞・産経新聞・日本経済新聞
• 山陽新聞(夕刊も含む)・中国新聞
〈英字紙〉 • Japan Times
〈外国紙〉 • 人民日报・東亜日報
〈その他〉 • 教育学術新聞・出版ダイジェスト・中小企業振興



当月分は1階の新聞展示架に、当月分・前月分は並んで新聞収納棚にあります。昨年と一昨年分は2階に保管しています。また、『朝日新聞』と『日本経済新聞』は、縮刷版を2階和図書(分類番号: 071)に配架しています。(いずれも1996年分から所蔵しています。)

視聴覚(AV)コーナー【1F】

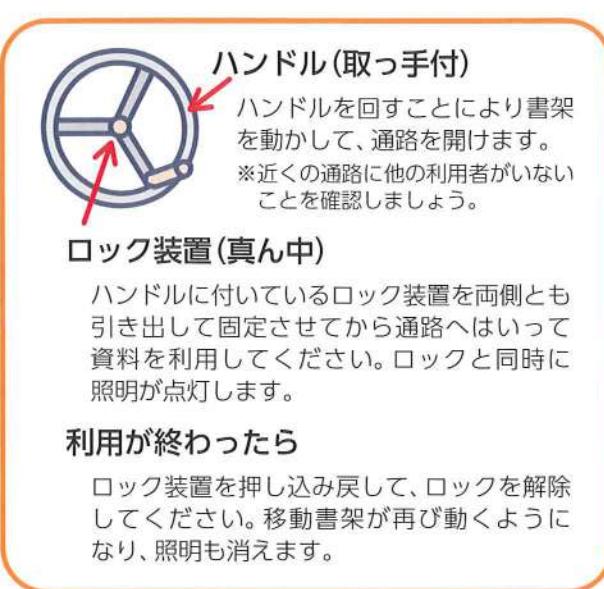
1階のAVコーナーでは、図書館所蔵の視聴覚資料の視聴ができます。(視聴覚資料の棚は、1階の和雑誌書架の横に設置)

視聴したい視聴覚資料のケースをカウンターに持参して、「学生証」もしくは、「図書館利用カード」を提示してください。ヘッドフォンとキー、操作リモコンをお貸しします。利用後は、それらをカウンターへ返却してください。持ち込み(私物)資料の視聴はできません。



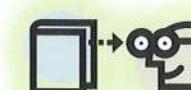
移動書架【2F】

2階の移動式の書架には、和雑誌のバックナンバー・紀要・洋雑誌のすべて・洋図書を配架しています。必要なときは自由に利用できますが、移動書架の使い方には十分に注意してください。



個人学習スペース(キャレル)【2F】

2階にパーテーションで仕切った一人用の学習机・椅子を8席設置しています。個別の自習に使用してください。

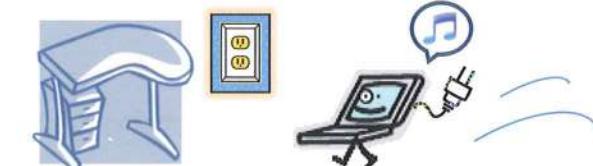


静かに集中して学習したいときに使おう。



持ち込みパソコンの利用【1F】

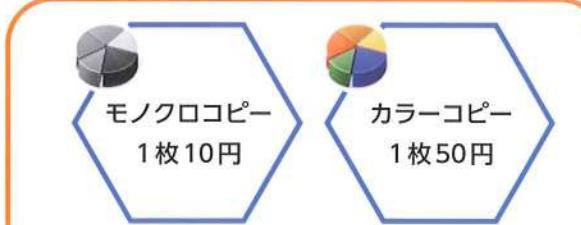
電源と情報コンセント設置の、持ち込みパソコン専用の学習机があります。私用のノートパソコンはそちらで利用してください。



コピー機【1F】

1階のカウンター横にコピー機を設置しています。館内の資料をコピーするときに使用できます。使用前に、カウンターで「複写申込書」に必要事項を記入して申込をしてください。文献の複写は、著作権法で定められた範囲内で行いましょう。

コピー機 使用料



※紙幣は使用できません。小銭を用意してください。

以下は複写できません(例)

- 授業で使っているテキストや、講義用ノート
- 雑誌の最新号
- 著作物(図書1冊)のすべて

BDS(Book Detection System)【1F 出入口】

貸出手続きが正確におこなわれているかをチェックする装置です。手続きがされていない資料を持ち出そうとすると、警告音が発せられます。音がなった時は、あわてずに図書館員の指示に従ってください。



本や雑誌を借りるときは、わすれずにカウンターで手続きしましょう。



利用ガイド◆Chapter 5. OPAC の使い方

OPAC (オーパック : Online Public Access Catalog) とは図書館の所蔵資料を検索するためのシステムのことです。書名、著者名、キーワードなどの項目に入力して検索すると、探している本の所在や貸出状況などがわかります。OPAC 専用端末は、1 階に 3 台、2 階に 1 台設置しています。学内 LAN で接続されたキャンパス内の端末ならどこからでも OPAC は利用できます。また、洋雑誌タイトルの一部は電子ジャーナルの書誌レコードから、電子ジャーナル・サイトへアクセスして、論文のフルテキストを閲覧することも可能です。利用方法でわからないことがありましたら、図書館員におたずねください。

図書の検索《簡易検索》

The screenshot shows the search interface for '環境エネルギー' (Environment Energy). It includes fields for search mode (Simple Search), search terms, and checkboxes for document type (書籍), journal, journal volume, and visibility (視聴覚). Below the search bar are buttons for 'Category Search' and 'My Library'. The results page shows a list of 34 items, with the first item being '環境にやさしい新エネルギーの基礎: よくわかる考え方と実証例' by 藤井照重, published by 森北出版 in 2007.

①検索例)「環境」「エネルギー」
「環境」と「エネルギー」の間をスペースで区切ることで、この 2 つのキーワードが含まれている資料を検索します。

②検索を実行すると、条件に一致する資料が表示されます。資料のタイトルをクリックすると、詳細情報が表示されます。

ヒットした資料の一覧表示です。

The screenshot shows a detailed view of a book entry. The title is '環境にやさしい新エネルギーの基礎: よくわかる考え方と実証例' by 藤井照重, published by 森北出版 in 2007. The record includes fields for shelf location (図書館図書), call number (501.6 Ka), loan status (貸出中), and notes (禁帯出). It also lists the request number (100048122) and material ID (100048122).

③資料の詳細情報です。
所在や状況を見て、この資料が図書館にあるか確認しましょう。図書館であれば、タイトルと請求記号をメモして、書架に探しに行きましょう。

《備考》
「禁帯出」と表示されているものは貸出できません。館内でご利用ください。

《状況》
貸出中の場合は「貸出中」と表示されます。空欄であれば館内にあります。

《所在》
「図書館～」：図書館内にあります。
「研究室」：各先生の研究室にあります。利用したい場合はカウンターまでご相談ください。

《請求記号》
資料の背ラベルに記述されている番号やアルファベットのことです。資料はこの請求記号に基づいて書架に配置されています。

● 標題言語：日本語 (jpn)
● 本文言語：日本語 (jpn)

図書の検索《詳細検索》

The screenshot shows the search interface with tabs for 'Simple Search' and 'Detailed Search'. The 'Detailed Search' tab is active, showing search fields for keywords, ISBN, ISSN, NCID, document type, target database, title, author, name, publisher, publication year, and language. A note indicates that the search mode can be switched by clicking the tabs.

《タブ：検索モードの切り替え》
簡易検索と詳細検索のモードの切替はこのタブをクリックします。

検索例)
キーワード：「環境」「エネルギー」
出版年：「2008」から「2010」

利用ガイド◆Chapter 5. OPAC の使い方

ブックマーク機能

図書 : 1-5 (34件)

▶ 続きを見る

1. □ ハイオエネルギーの技術と応用 遍及版

柳下立夫監修、シーエムシー出版, 2009 (CMCテクニカルライブラリー.311, 地球環境シリーズ).

図書館図書 501.6/Ba

2. □ 環境にやさしい新エネルギーの基礎、よくわかる考え方と実証例

藤井照重編著/中塚勉, 土本信孝, 毛利邦彦著, 森北出版, 2007.

図書館図書 501.6/Ka

3. □ 新エネルギー最前線 環境調和型エネルギー・システムの構築を目指す

吉川謙編, 化学同人, 2006 (化学フロンティア.17).

図書館図書 501.6/Yo

4. □ エネルギー・環境キーワード辞典 分野別用語一覧付

日本エネルギー学会編, コロナ社, 2005.

研究室 501.6/Ni

5. □ エネルギー・環境・社会・現代技術社会論

京都大学大学院エネルギー科学研究科エネルギー社会

図書館図書 501.6/Ky

▶ 続きを見る

図書をブックマーク

①ブックマークしたい資料にチェックを入れ、図書をブックマークをクリック

OPACにはブックマーク機能があります。

検索結果から該当する資料をピックアップして、ブックマーク一覧に追加していくことができます。(様々なキーワードで何度も検索する場合や、複数の資料を探す場合などに便利な機能です)

ブックマーク一覧

元の画面 > ブックマーク一覧

全2件

1. □ 環境にやさしい新エネルギーの基礎、よくわかる考え方と実証例

藤井照重編著/中塚勉, 土本信孝, 毛利邦彦著, 森北出版, 2007.

巻号	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出区分	備考
1		図書館図書	501.6 Ka	100048122			

2. □ エネルギー・環境・社会・現代技術社会論

京都大学大学院エネルギー科学研究科エネルギー社会・環境科学専攻編 丸善, 2004 (京

巻号	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出区分	備考
		図書館図書	501.6	100040921			

②チェックした資料をブックマークすると、画面右上に「ブックマーク一覧」が表示され、このようにチェックした資料がブックマーク一覧に追加されていることがわかります。画面右上の「終了」をクリックするまでこの内容は保持されます。

雑誌の検索

検索結果詳細：雑誌

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

◀ 前へ ▶ 次へ 1 / 1件

実験医学

ジッケンイガク

東京：羊土社, 1983-

ブックマーク 複数を登録

《所蔵巻号》

例えば「28(1-15)」は、28巻の1号～15号までを所蔵していることになります。

● 雑誌の所蔵:

所蔵巻号

1 22(6-18), 23-27, 28(1-15)+

請求記号: 所在

190.5/Ji 図書館雑誌

所蔵年

2004-2010

受入継続

継続中

● 雑誌の巻号 :

▶ バックナンバーを見る

□ 28巻15号 増刊 2010年9月 エビジェネティクスと疾患 [最新号]

所在

請求記号: 資料ID

受入日

製本状態

状況

予約入数

1 図書館雑誌

700027273 2010/09/10

▶ バックナンバーを見る

卷号ブックマーク

「バックナンバーを見る」をクリックすると、バックナンバー情報が表示されます。

バックナンバーは一定期間が過ぎると、製本(何冊かをまとめて1冊の本にした状態)されます。製本されている場合は、製本状態の欄に「製本」と表示されます。

雑誌を検索すると、詳細画面で所蔵巻号を確認できます。

《所蔵年》

「2004-2010」の場合、2004年～2010年までを所蔵しています。

《受入状況》

「継続中」であれば、現在もこの雑誌を継続講読しています。

この画面では雑誌の最新号情報のみが表示されています。

28巻14号 2010年9月

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約入数
1 図書館雑誌		700027152	2010/08/27			0

28巻13号 2010年8月

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約入数
1 図書館雑誌		700026971	2010/07/30			0

28巻12号 増刊 2010年8月 サイカインによる免疫制御と疾患

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約入数
1 図書館雑誌		700026970	2010/07/30			0

電子ジャーナル

倉敷芸術科学大学図書館

OPAC 検索画面から電子ジャーナルへアクセスできます。「カテゴリ検索」から、「電子ジャーナル一覧」をクリックすると、タイトルのアルファベットごとに選択できるページが表示されます。※電子ジャーナルとは、PDF や HTML 形式で電子化された学術雑誌のことです、論文単位での閲覧・ダウンロードが可能です。

検索条件入力

- 資料の種類 : 図書 雑誌 雑誌巻号 視聴覚
- 対象データベース : 本学所
- 一覧表示方法 : 出版年順

検索

検索結果一覧 (J)

検索結果一覧 (J) カテゴリ検索 > 検索結果一覧
件数: 26件

雑誌: 1-20 (26件)

- Journal of Aesthetics and Art Criticism 機械可読データファイル - リモートファイル
- Journal of animal science 機械可読データファイル - リモートファイル
- Journal of applied animal welfare science 機械可読データファイル - リモートファイル

検索結果詳細: 雑誌 (J)

Journal of animal science American Society of Animal Science HighWire 電子ジャーナル

● 雑誌の所蔵:

所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考
1			電子ジャーナル	1910-2010	

● G/SMD : 機械可読データファイル - リモートファイル (wr)
 ● ISSN : 00218812
 ● IDENT : <http://jas.fass.org/contents-by-date.0.shtml>

通常の OPAC 検索でも、雑誌を検索するアプローチで、電子ジャーナルレコードにたどりつくことができます。検索結果一覧画面で「機械可読データファイル - リモートファイル」という表示が、電子ジャーナルへアクセスできることを意味しています。

利用ガイド◆Chapter 6. 資料の探し方と入手方法

図書館は、所蔵している図書や雑誌を閲覧・貸出するだけの施設ではありません。専門性に特化したデータベースで文献情報を集めたり、他大学図書館との相互協力体制のもとで、文献のコピーなどを取り寄せるなどもできます。またカウンターは、情報収集でわからないことを質問できるレファレンスとしての機能もあります。

1. インターネットの利用

倉敷芸術科学大学図書館のホームページには、各種二次情報データベースや、国立国会図書館(NDL-OPAC)をはじめ、全国の大学図書館の所蔵資料を対象とした総合目録データベース(WebCatPlus)などのリンクがあります。また、本学で契約しているデータベースや電子ジャーナルもホームページから利用できるようになっています。(学内のみ)

1階のインターネット専用端末を利用する場合は、カウンターで手続きをしてください。

- 端末は電源を切らないでください。
- 利用後は、次の利用者のために初期画面(倉敷芸術科学大学図書館HP)に戻しておきましょう。

図書館HPのトップページには、

- ・図書館カレンダー
- ・蔵書検索(OPAC)
- ・新着図書
- ・テーマ展示/企画
- ・学外文献申込(マイライブラリ)
- ・他機関の蔵書検索
- ・二次資料データベース(無料・契約)
- ・お知らせ …など

いろいろなサービスへのリンクがありますので、学習計画・文献調査などに活用してください。



▼無料データベース(リンク例)

GiNii(ジーニィ)
<http://ge.nii.ac.jp/genii/jsp/index.jsp>
国立情報学研究所提供の、研究に必要な学術情報を総合的に利用できるポータルサイト。
その中のひとつ、CiNii(サイニィ)では学協会刊行物・大学研究紀要・国立国会図書館の雑誌記事索引DBなどの学術論文情報を検索できます。
また、WebCatPlus(ウェブキャットプラス)は、国内所蔵機関の調査に有効な手段として使える、連想検索機能が備わったデータベースです。

PubMed(パブメド)
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
インターネット上で公開されている、アメリカ国立医学図書館(National Library of Medicine:NLM)提供の無料データベース。
およそ5,400誌の収載雑誌から医学論文を検索できる医学文献検索ツールとして、世界中の医療従事者・研究者・医学生のみならず、広く一般市民にも利用されています。

▼契約データベース(学内限定)

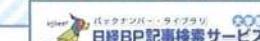
医中誌 Web

医学中央雑誌刊行会が作成する国内医学論文情報のインターネット検索サービス。国内発行の、医学・薬学・歯学および関連分野の定期刊行物の約5,000誌から収録したおよそ630万件の論文情報を検索することができます。



日経BP記事検索サービス

日経BPが発行する雑誌のバックナンバー記事をオンライン上でテキスト形式やPDF形式で閲覧・ダウンロードできるサービスです。



MathSciNet(マスサイネット)

AMS(American Mathematical Society:米国数学会)が提供する、世界の数学文献をカバーする包括的な書誌・レビューデータベース。「Mathematical Reviews」「Current Mathematical Publications」に収録の文献情報が検索できます。



Web of Science® Journal Citation Reports®

トムソン・ロイター社による、世界の主要学術雑誌の約11,600誌以上から研究情報を提供する学術文献・引用文献データベースです。インパクトファクターをはじめとする評価指標・分析ツールはJournal Citation Reports on the Webから利用できます。

*インパクトファクターとは | 自然科学・社会科学分野の学術雑誌(Web of Science収録)の影響度を測るための指標のこと。

各種データベースのマニュアルは、インターネット専用端末に置いてあります。参考にしてください。

2. 探している資料が図書館にないとき

姉妹校図書館(岡山理科大学・千葉科学大学)から本を借りる

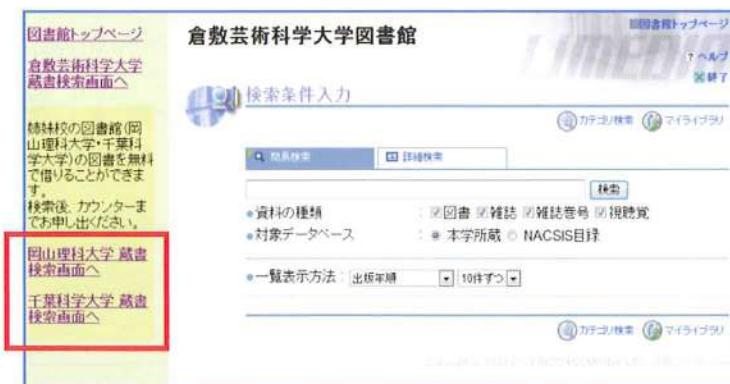
倉敷芸術科学大学図書館に探している本がない場合は、姉妹校の岡山理科大学図書館・千葉科学大学図書館の所蔵状況も調べてみましょう。

各図書館の蔵書検索画面へのアクセス表示はOPAC画面左側にあります。

姉妹校2校に所蔵している図書は、無料で取り寄せることができます。希望する図書をカウンターへ申し出てください。

*大学間の定期便で取り寄せるので、2、3日～1週間ほどかかります。

*雑誌、および研究室備付資料は、取り寄せ不可です。



他大学図書館への訪問利用

他大学の図書館を利用したいときは、訪問先の図書館によって手続きが異なりますのでカウンターへご相談ください。紹介状が必要な場合は発行します。岡山県内の相互協力協定参加図書館を利用(訪問閲覧・貸出)したいときは、「学生証」を持参すれば可能です。詳しくは、岡山県大学図書館協議会の利用案内をご覧ください。

岡山県大学図書館協議会 相互協力協定参加図書館
《利用案内URL》http://www.lib.ous.ac.jp/u_libs.html

相互貸借(ILL : Inter Library Loan)の利用

他大学から文献のコピー(文献複写)や、図書を取り寄せる(現物貸借)することができます。
複写料金、送料などは、申込者の実費負担となります。
ただし、姉妹校から取り寄せる場合、送料は無料です。
カウンターへ申し込んでください。
尚、教職員に限り、ホームページの「学外文献申込(マイライブラリ)」、またはOPAC画面からILLの申込ができます。

※利用者ID・パスワードの取得には申請が必要です。
詳しくは図書館までお問い合わせください。



「マイライブラリ」(教職員限定)
ログイン画面

学生希望図書(リクエスト)

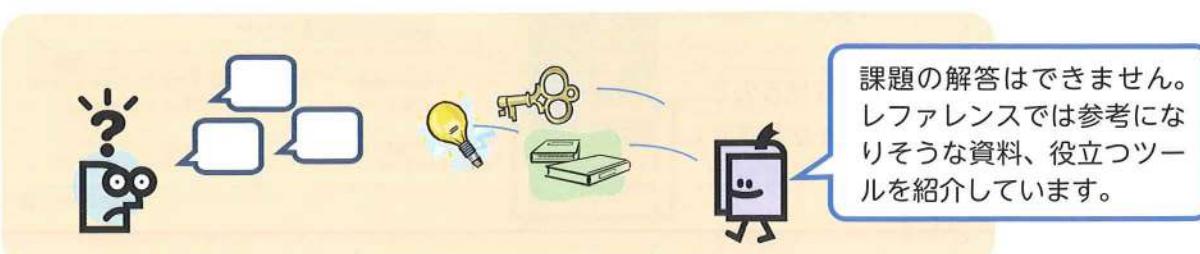
学習・研究に必要な図書を購入して、図書館の所蔵資料として受け入れることができます。
カウンター横の掲示板に「学生希望図書記入票」を設置していますので、必要事項を記入してカウンターへ提出してください。利用の準備が整うまでに、2、3週間かかりますから、余裕をもって申し込みましょう。



学生希望図書記入票

3. レファレンス・サービス

図書館では、利用者の皆さんのが学習・調査・研究するうえで必要な学術情報を得るために手伝いをしています。たとえば、「文献の探し方がわからない」「データベースの使い方がわからない」「あるテーマについて書かれた文献があるか知りたい」「探している文献が本学にない場合にはどのように入手したらいいのか」など、わからないことはカウンターの図書館員へ相談してください。



課題の解答はできません。
レファレンスでは参考になりそうな資料、役立つツールを紹介しています。

倉敷芸術科学大学図書館での資料探し<まとめ>

