

各種証明書の 取扱窓口

証明書自動発行機（3号2階）で発行できる証明書

下記の証明書は自動発行機で即時発行できます。なお、学生証（ICカード）未発行時・紛失時は窓口での申し込みとなります。

種 類	担当部署	金額
在学証明書	教務課	200円
卒業見込証明書	教務課	200円
修了見込証明書	教務課	200円
成績証明書	教務課	200円
健康診断証明書	健康支援センター	200円
学割証	学生課	無料

・別科生はすべての証明書において窓口発行となります。

窓口で申し込む証明書

種 類	担当部署	金額
単位修得（見込）証明書	教務課	200円
教員免許資格取得見込証明書	教務課	200円
博物館に関する科目の単位修得見込証明書	教務課	200円
英文による証明書 在学証明書 成績証明書 卒業（修了）証明書 など	教務課	600円
通学証明書	学生課	無料
推薦書	キャリア支援課	200円
卒業（修了）証明書	教務課	200円
その他証明書	教務課	200円

- ・証紙は教務課前の証紙券売機で購入してください。（自分の所属学部の証紙を購入してください。）
- ・英文証明書、その他証明書は1週間程度かかる場合があります。
- ・詳細は窓口担当部署で尋ねてください。

その他手数料

種 類	担当部署	金額
学生証再発行（ICカード）	学生課	2,500円
駐輪許可証	学生課	2,000円
駐車許可証	学生課	48,000円/1年