

# アンシンサイト

---

利用ガイド(保護者向け)

2024.6.28 作成

学務部 教務課

問合せ先 : [kyoumu@kusa.ac.jp](mailto:kyoumu@kusa.ac.jp)

## 目次

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1 アンシンサイトを開く .....                  | 1  |
| 1-1 アンシンサイトの開きかた .....              | 1  |
| 1-2 推奨ブラウザ .....                    | 1  |
| 2 ログイン .....                        | 2  |
| 2-1 初回登録方法 .....                    | 2  |
| 2-2 初回メールアドレス登録 .....               | 4  |
| 2-3 初回確認コード入力 .....                 | 5  |
| 2-4 ログイン方法（初回登録完了後） .....           | 7  |
| 2-4-1 ログイン ID・パスワードの入力によるログイン ..... | 7  |
| 2-4-2 登録済みのメールアドレスによるログイン .....     | 8  |
| 3 メニュー .....                        | 11 |
| 3-1 メニューの操作 .....                   | 11 |
| 4 ホーム .....                         | 12 |
| 4-1 画面の見かた .....                    | 12 |
| 4-2 ホーム画面のカレンダー .....               | 14 |
| 4-2-1 画面の見かた .....                  | 14 |
| 4-2-2 カレンダーの詳細を確認する .....           | 14 |
| 4-3 ホーム画面の新着お知らせ .....              | 16 |
| 4-3-1 画面の見かた .....                  | 16 |
| 4-3-2 お知らせの詳細を確認する .....            | 16 |
| 4-4 ホーム画面のマイリンク／指定リンク .....         | 17 |
| 4-4-1 画面の見かた .....                  | 17 |
| 5 個人設定 .....                        | 18 |
| 5-1 画面の見かた .....                    | 18 |
| 5-2 個人設定のメールアドレス .....              | 22 |
| 5-3 個人設定のお知らせ配信設定 .....             | 24 |
| 5-4 アカウント変更通知設定 .....               | 24 |
| 5-5 個人設定のパスワード変更 .....              | 25 |
| 5-6 個人設定のマイリンク .....                | 26 |
| 5-7 ご子息、ご息女 .....                   | 29 |
| 5-8 利用停止 .....                      | 31 |
| 5-8-1 利用再開 .....                    | 32 |
| 6 お知らせ一覧 .....                      | 34 |
| 6-1 画面の見かた .....                    | 34 |
| 6-1-1 お知らせの詳細を確認する .....            | 35 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| 7 成績参照.....     | 38 |
| 7-1 画面の見かた..... | 38 |
| 8 時間割表.....     | 41 |
| 8-1 画面の見かた..... | 41 |
| 9 よくあるご質問.....  | 44 |

## 授業日程計画表 URL

<https://www.kusa.ac.jp/student/year-schedule/>

## 1 アンシンサイトを開く

### 1-1 アンシンサイトの開きかた

大学から配付されたログイン ID・パスワードの通知書を手元に置き、アンシンサイトにアクセスします。  
以下の QR コードを読み取るか PC、モバイル端末でブラウザを開き URL を入力してください。

QR コード



URL

<https://kusa-web.campusplan.jp/anshinuniv/>

#### ●モバイル表示



倉敷芸術科学大学

☒ ユーザーID/パスワードでログインする

☒ ログインID

☒ パスワード

パスワードを再発行する場合はこちら

お知らせ

2016年03月29日  
文化祭のご案内

推奨ブラウザ  
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしています。

#### ●PC 表示



ログインフォーム (ログイン ID・パスワード)  
ログイン ID とパスワードを入力して、  
アンシンサイトにログインします。

お知らせ 2019年03月27日 2019年度入学式のお知らせ

ログインフォーム (メールアドレス)  
メールアドレスを入力して、  
アンシンサイトにログインします。

お知らせ  
全体に配信されたお知らせ  
一覧が表示されます。

QRコード  
画面上の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。

アンシンサイト

☒ ユーザーID/パスワードでログインする

☒ ログインID

☒ パスワード

☐ パスワードを表示する

☐ 登録済みメールアドレスでログインする

☒ メールアドレス

パスワードを再発行する場合はこちら

SAMPLE

☒ QRコード

QRコードの読み取り機能がある  
端末をお持ちの方は、QRコード  
を読み取りアクセスしてください。

### 1-2 推奨ブラウザ

アンシンサイトは、以下のブラウザにて動作確認をしています。  
Mozilla Firefox 40 以降、Google Chrome 46 以降、Safari 5 以降

## 2 ログイン

### 2-1 初回登録方法

The screenshot shows a login interface with two main sections. The first section, 'ユーザーID/パスワードでログインする' (Login with User ID/Password), is selected with a radio button. It contains a 'ログインID' (Login ID) field with the text 'P15211001', a 'パスワード' (Password) field with masked characters, and a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show password). Below these is an orange button labeled 'ユーザーIDとパスワードでログイン >'. The second section, '登録済みメールアドレスでログインする' (Login with Registered Email Address), is not selected. It contains an empty 'メールアドレス' (Email address) field and an orange button labeled 'メールアドレスでログイン >'. At the bottom, there is a link: 'パスワードを再発行する場合はこちら' (Click here if you need to reissue your password).

ログイン ID とパスワードを入力して **ユーザーID とパスワードでログイン** を押します。

ログインすると初回パスワード変更画面が表示されます。

※ 兄弟姉妹がおられて既にアンシンサイトのアカウントをお持ちの方は、兄弟姉妹登録を行っていただく一つのアカウントでお子様の情報をまとめてご覧いただけるため便利です。詳しくは[5-7章](#)をご覧ください。

※ 初回登録によって新たにアカウントを登録する場合は、登録済みのメールアドレスはご利用いただけませんので ご注意ください。



メッセージが表示されたら

ログイン ID またはパスワードが無効です。

ログインIDまたはパスワードが無効です。

① ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

✓ 入力したログイン ID、もしくはパスワードに誤りがあります。正しいパスワードを入力して下さい。

✓ アンシンサイトユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。正しいログイン ID、パスワードを入力してもログインできない場合は大学までお問い合わせ下さい。

アカウントがロックされています。

アカウントがロックされています。

① ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

**パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。一定時間（5 分）経過するとログインできるようになります。**

時間をおいてもログインできない場合は、大学までお問い合わせ下さい。

## 2-2 初回メールアドレス登録

初回ログイン時に、メールアドレスを登録する必要があります。

メールアドレスの登録により以下のことができるようになります。

- ✓ アンシンサイトへのログイン
- ✓ アカウント情報の変更通知を受信
- ✓ 大学からのお知らせを受信

○ メールアドレス登録

メールアドレス

主に利用するメールアドレスを登録してください

登録する

メールアドレス欄に入力をして **登録する** を押すと、確認コード入力画面に移動します。

※メールソフトで迷惑メール設定をしている場合、大学からのメールが受信できるよう設定して下さい。



メッセージが表示されたら

主に利用するメールアドレスを登録して下さい

メールアドレス

主に利用するメールアドレスを登録してください

アンシンサイトをご利用いただくには、メールアドレスの登録が必要です。

メールアドレスを入力した上で **登録する** を押して下さい。

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定して下さい。

同じメールアドレスが既に登録されています。  
他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

入力されたメールアドレスは他のアカウントで既に登録されています。別のメールアドレスを入力して、 **登録する** を押して下さい。

※ 兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。  
(詳しくは [5-7章](#) をご覧ください。)

## 2-3 初回確認コード入力

**○ 確認コード入力**

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

**OK** ログイン画面へ戻る

登録したメールアドレス宛に確認用のメールが送信されます。

そのメールの本文には認証用の6桁の数字（確認コード）とURLが記載されています。

認証のためには、メール本文に記載されている確認コードを入力して**OK**を押すか、メール本文中のURLをクリックしてください。

初回ログイン時の手続きが完了するとホーム画面に移動します。



メッセージが表示されたら

入力された確認コードが間違っているか、既に確認済みか、メールアドレスが間違っています。

**○ 確認コード入力**

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
もしくはメールに記載のURLを開いてください  
入力された確認コードが間違っているか、既に確認済みか、メールアドレスが間違っています。

確認コード

原因としては、以下のことが考えられます。

- ✓ メール本文に記載されている確認コードが正しく入力されていない
- ✓ 他の端末を使って既に確認処理が完了している
- ✓ 初回メールアドレス登録画面で誤ったメールアドレスを入力した
- ✓ 確認コードもしくは確認用URLの有効期限が切れている

※処理を完了するためには、ログイン画面に戻って再度ログインしていただく必要があります。  
メールアドレスの登録からもう一度やり直して下さい。





**確認用のメールが届かない場合は**

以下をご確認ください。

- ✓ **メールアドレスの入力が誤っている**  
ご確認いただいた上で、再度メールアドレスの登録をお試し下さい。
- ✓ **プロバイダのネットワーク状況によりメールの配信が遅れている**  
時間をおいてからメールの受信をご確認いただくか、プロバイダーにお問い合わせ下さい。
- ✓ **メールが「迷惑メール」「スパム」「ごみ箱」または「アーカイブ」のフォルダに移動している**  
メールソフトの振り分け機能により、メールが自動的に他のフォルダに移動している可能性があります。振り分け機能の設定方法についてはメールソフトのメーカーにご確認下さい。
- ✓ **携帯電話会社のメール設定により受信拒否されている**  
各携帯電話会社のホームページ等をご確認いただき、受信設定を変更して下さい。
- ✓ **URL を含むメールを受信しない設定になっている**  
各携帯電話会社のホームページ等をご確認いただき、受信設定を変更して下さい。
- ✓ **メールの受信フォルダが容量を超えている**  
メール環境をご確認のうえ、受信フォルダの容量を増やすかデータを削除して下さい。

## 2-4 ログイン方法（初回登録完了後）

### 2-4-1 ログインID・パスワードの入力によるログイン

☒ ユーザーID/パスワードでログインする

☒ ログインID

☒ パスワード

☐ パスワードを表示する

☐ 登録済みメールアドレスでログインする

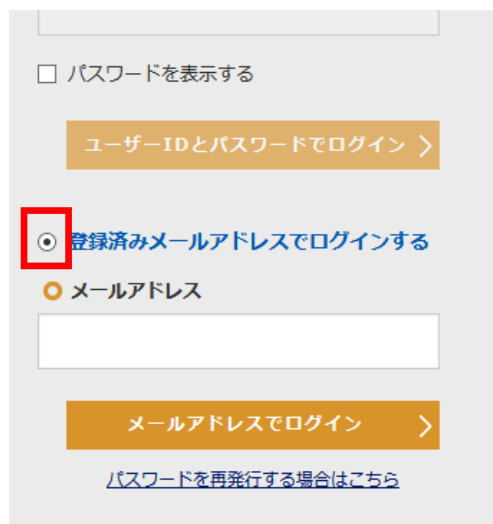
☒ メールアドレス

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

初回ログイン時と同様にログインIDとパスワードを入力して  
ユーザーIDとパスワードでログインを押します。ログイン  
するとホーム画面が表示されます。

## 2-4-2 登録済みのメールアドレスによるログイン

初回ログインが完了すると、登録したメールアドレスを使ってログイン ID・パスワードを入力せずにログインすることができます。



☐ パスワードを表示する  
 ユーザーIDとパスワードでログイン >  
☒ 登録済みメールアドレスでログインする  
☐ メールアドレス  
 メールアドレスでログイン >  
[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

登録したメールアドレスを使ってログインするには、「登録済みメールアドレスでログインする」を選択します。メールアドレスを入力して **メールアドレスでログイン** を押すと、確認コード入力画面に移ります。



**○ 確認コード入力**  
 確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
 もしくはメールに記載のURLを開いてください  
 確認コード  
 メールにて送付された確認コードを入力して下さい  
 OK ログイン画面へ戻る

初回メールアドレス登録（[2-2章](#)）と同様に確認コードを入力して、**OK** を押すか、確認メールの本文に掲載されている URL を押して下さい。



パスワードを忘れてしまった場合は

### 既にメールアドレスを登録しておられる方

☐ ユーザーID/パスワードでログインする  
☒ ログインID  
  
☒ パスワード  
  
☐ パスワードを表示する  
  
☐ 登録済みメールアドレスでログインする  
☒ メールアドレス

ログイン ボタン下の、  
「パスワードを再発行する場合はこちら」を押して下さい。

### パスワード再発行申請

パスワードを再発行する場合、以下のボタンを押下してパスワード通知書の再発行を申請してください。

パスワード再発行申請の画面で、  
を押して下さい。

### パスワード再発行申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス

学生氏名：姓

学生氏名：名

学生生年月日

学生情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。)  
全ての項目の入力を終えたら、を押してください。  
確認画面が表示されますので、を押してください。  
パスワード再発行申請が完了し、大学に申請通知が送信されます。

※ 兄弟姉妹の登録がお済みの場合、学生氏名・学生生年月日欄に兄弟姉妹の情報を入力しても構いません。



## メッセージが表示されたら

**有効な E メールアドレスを入力して下さい。**

メールアドレス

xxx

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。  
メールアドレスの形式を確認して下さい。

**日付書式が不正です。**

4 5 6 7 8 9 10

2017/05/

日付書式が不正です。

申請する キャンセル

入力した生年月日が正しい形式ではありません。  
生年月日の形式を確認して下さい。例 2001 / 02 / 09

**指定された条件に合致する学生がいませんでした。**

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

OK

入力された情報に合致する学生が登録されていません。  
メールアドレス・学生氏名・学生生年月日が  
正しく入力されているか確認して下さい。

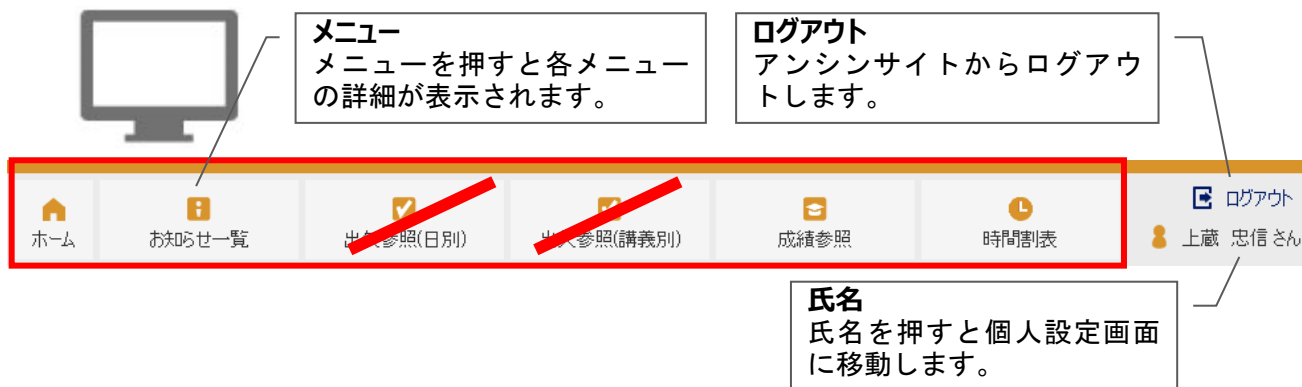
## メールアドレスを登録していない方（初回ログイン処理が未完了の場合）

パスワードの再発行手続きが必要です。大学まで直接お問い合わせ下さい。

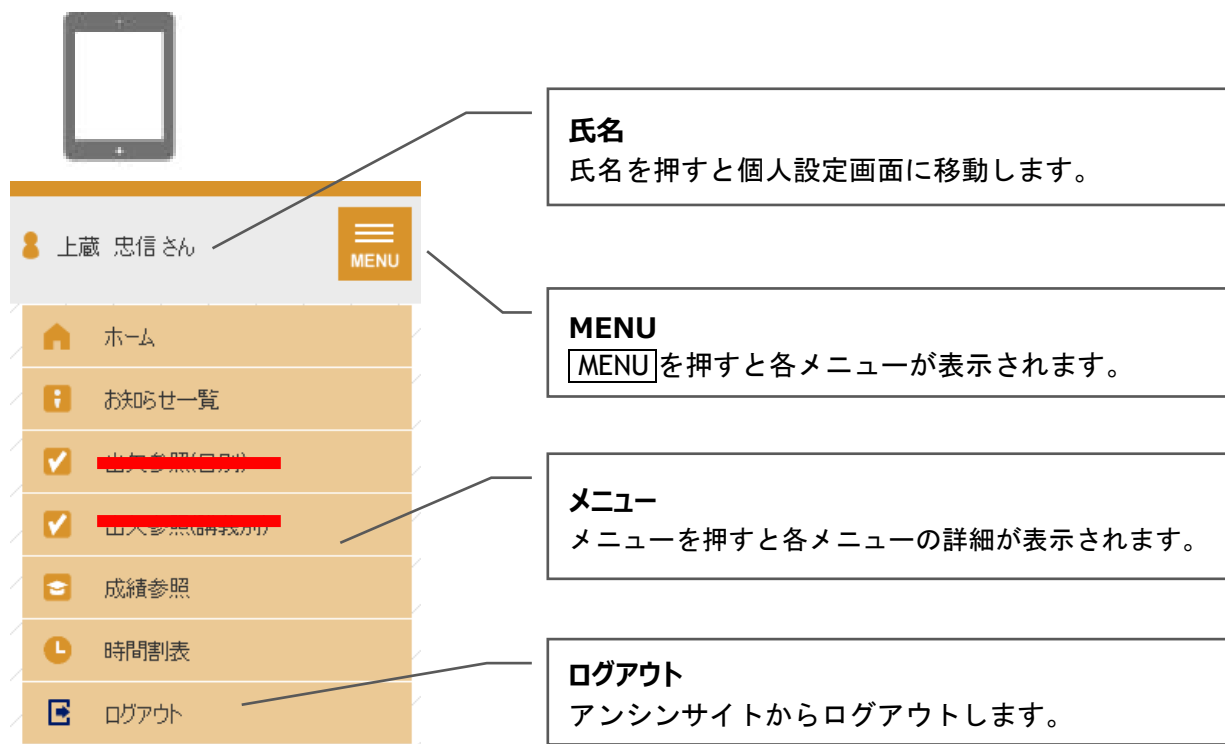
## 3 メニュー

### 3-1 メニューの操作

#### ●PC 表示



#### ●モバイル表示



## 4 ホーム

### 4-1 画面の見かた

#### ●PC 表示

**メニュー**  
ホームを押すとホーム画面に移動します。

ホーム お知らせ一覧 欠席参照(日別) 欠席参照(講義別) 成績参照 時間割表 ログアウト 上蔵 忠信さん

**○カレンダー** 月 週 今日

☒ 休講を表示 ☒ 通常講義を表示 前 < 2017年5月29 - 6月4日 > 次

| 5/29 (月)  | 5/30 (火) | 5/31 (水) | 6/1 (木) | 6/2 (金) | 6/3 (土)  | 6/4 (日) |
|-----------|----------|----------|---------|---------|----------|---------|
| 1 金融業務    | 2 管理会計論  | 2 経営学 I  |         |         | 集中 教育学習課 |         |
| 2 高齢化人間研  |          |          |         |         | 集中 教育学習課 |         |
| 3 [休講]簿記原 |          |          |         |         | 集中 教育学習課 |         |
|           |          |          |         |         | 集中 教育学習課 |         |
|           |          |          |         |         | 集中 教育学習課 |         |
|           |          |          |         |         | 集中 教育学習課 |         |
|           |          |          |         |         | 他 13 件   |         |

**カレンダー** 4-2 章  
講義、休講、大学行事のカレンダーが表示されます。

**新着お知らせ**

2017年05月29日  
父母懇談会を開催しました

**新着お知らせ** 4-3 章  
大学からの新着お知らせが表示されます。

**マイリンク**

→ 鳥丸大学ホームページ

**マイリンク** 4-4 章  
個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

**指定リンク**

→ yahoo  
→ google

**指定リンク** 4-4 章  
共通のリンク集が表示されます。

## ●モバイル表示



### MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

### メニュー

ホーム を押すとホーム画面に移動します。



### カレンダー 4-2 章

講義、休講、大学行事のカレンダーが表示されます。

### 新着お知らせ 4-3 章

大学からの新着お知らせが表示されます。

### マイリンク 4-4 章

個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

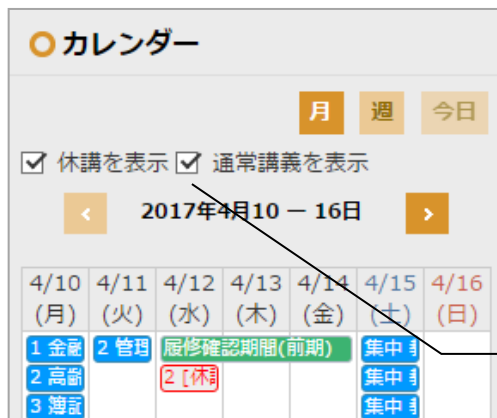
### 指定リンク 4-4 章

共通のリンク集が表示されます。



## 4-2 ホーム画面のカレンダー

### 4-2-1 画面の見かた



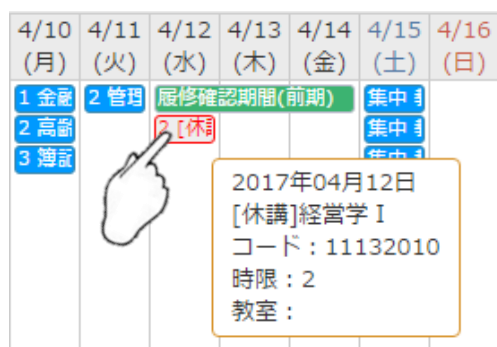
カレンダーには色別で予定が表示されます。

|      |     |   |
|------|-----|---|
| 大学行事 | みどり | ■ |
| 通常講義 | あお  | ■ |
| 休講   | 赤   | □ |

#### 表示設定

通常講義／休講の予定の表示非表示を設定できます。

### 4-2-2 カレンダーの詳細を確認する



各行事にカーソルを合わせると、予定の日時／期間、講義名／行事名、教室等の詳細が表示されます。



月／週の表示を切り替えたい

○ カレンダー

月 週 今日

☒ 休講を表示 ☒ 通常講義を表示

< 2017年4月 >

| 月    | 火    | 水          | 木  | 金   | 土   | 日   |
|------|------|------------|----|-----|-----|-----|
| 27   | 28   | 29         | 30 | 31  | 1   | 2   |
| 春期休業 |      |            |    | 学年終 | 学年始 | 入学式 |
| 3    | 4    | 5          | 6  | 7   | 8   | 9   |
| 1 金融 | 2 管理 | 履修登録期間(前期) |    |     |     |     |
| 3 簿記 |      | 2 経営       |    |     | 集中! |     |

カレンダー右上の 月 週 で、表示の切り替えができます。

○ カレンダー

月 週 今日

☒ 休講を表示 ☒ 通常講義を表示

< 2017年3月 >

| 月    | 火  | 水 | 木 | 金  | 土  | 日  |
|------|----|---|---|----|----|----|
| 27   | 28 | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
| 春期休業 |    |   |   |    |    |    |
| 6    | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 春期休業 |    |   |   |    |    |    |

今日 を押すと、その日が含まれる週または月のカレンダーが表示されます。



前後のカレンダーを確認したい

○ カレンダー

月 週 今日

☒ 休講を表示 ☒ 通常講義を表示

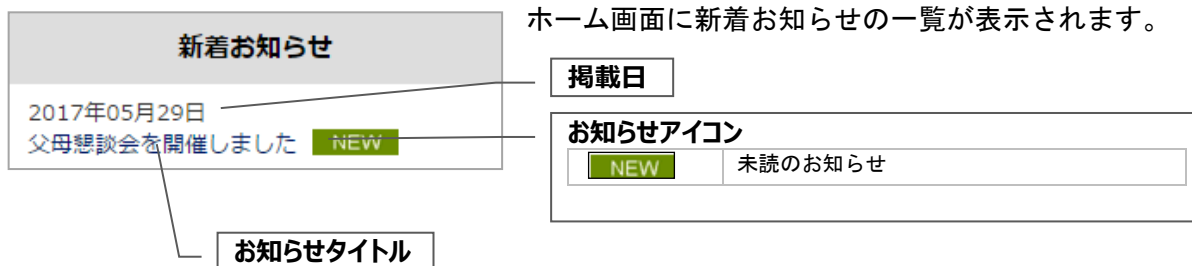
< 2017年4月 >

| 月    | 火    | 水          | 木  | 金   | 土   | 日   |
|------|------|------------|----|-----|-----|-----|
| 27   | 28   | 29         | 30 | 31  | 1   | 2   |
| 春期休業 |      |            |    | 学年終 | 学年始 | 入学式 |
| 3    | 4    | 5          | 6  | 7   | 8   | 9   |
| 1 金融 | 2 管理 | 履修登録期間(前期) |    |     |     |     |
| 3 簿記 |      | 2 経営       |    |     | 集中! |     |

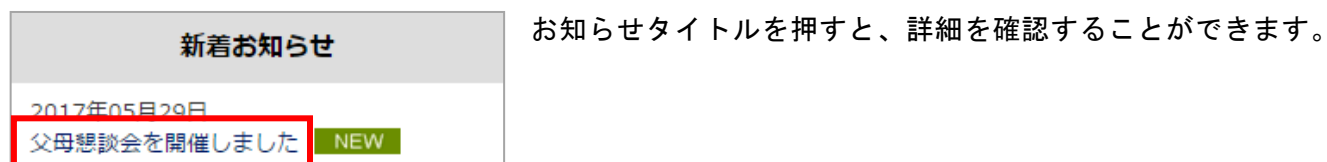
日付横の < > を押すと、週表示の場合は前週または翌週、月表示の場合は前月または翌月のカレンダーが表示されます。

## 4-3 ホーム画面の新着お知らせ

### 4-3-1 画面の見かた

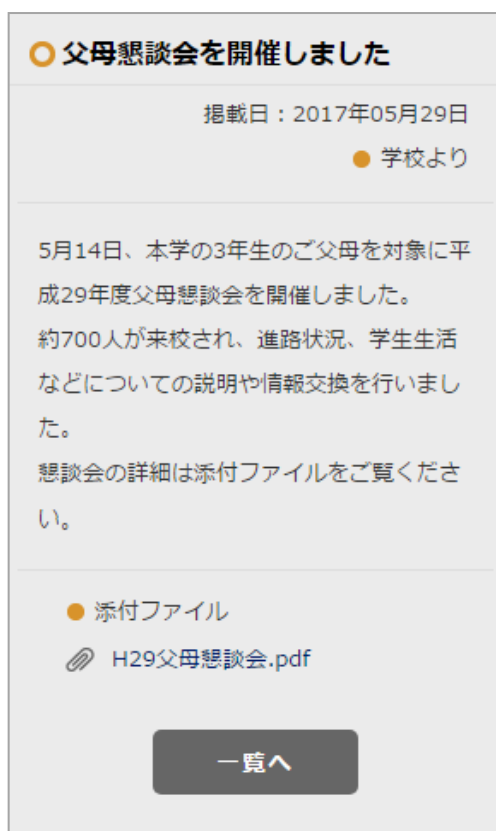


### 4-3-2 お知らせの詳細を確認する



お知らせの詳細が表示されます。

(お知らせの詳細を確認する [■6-1-1章](#))



## 4-4 ホーム画面のマイリンク／指定リンク

### 4-4-1 画面の見かた

| マイリンク        |
|--------------|
| → 烏丸大学ホームページ |
| 指定リンク        |
| → yahoo      |
| → google     |

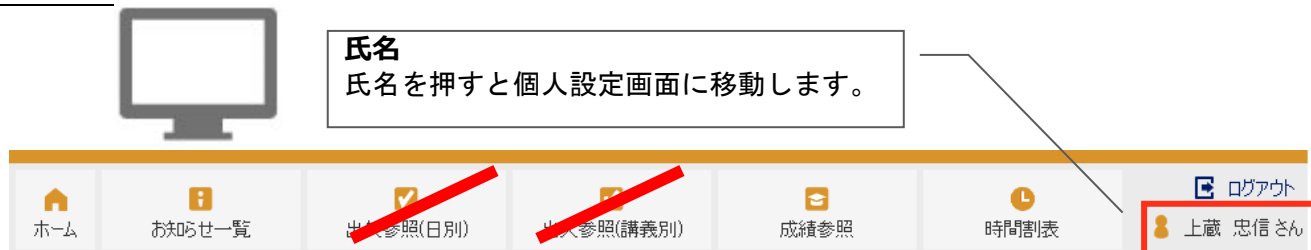
ホーム画面にマイリンク／指定リンクの一覧が表示されます。  
登録されているリンクを押してサイトに移動できます。

マイリンクは個人設定で登録できます。  
指定リンクは大学共通のリンク集です。  
(個人設定のマイリンク ■ [5-6章](#))

## 5 個人設定

### 5-1 画面の見かた

#### ●PC 表示



#### ○ 個人設定

##### ● メールアドレス

メールアドレス1 : anshin-test@systemd.co.jp

☒ 変更する

メールアドレス2 :

☐ 変更する

##### ● お知らせ配信設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

メールアドレス2へ通知します

##### ● アカウント変更通知設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

##### ● パスワード変更

☐ 変更する

##### ● マイリンク

#### メールアドレス登録 ■ 5 - 2 章

メールアドレスを2件まで登録できます。メールアドレスの登録により以下のことができますようになります。

- ✓ アンシンサイトへログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

#### お知らせ配信設定 ■ 5 - 3 章

登録したどのメールアドレスでお知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

#### アカウント変更通知設定 ■ 5 - 4 章

登録したどのメールアドレスでアカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

#### パスワード変更 ■ 5 - 5 章

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● **マイリンク**

☐ 編集する

見出し

URL

備考

烏丸大学ホームページ

https://www.google.co.jp/

● **ご子息、ご息女**

☒ 編集する

追加する

兄弟姉妹登録 ■ [5 - 7章](#)

在籍中の兄弟姉妹を登録します。

| 削除                       | 学籍番号     | 学生氏名   | 所属                   | 学年 |
|--------------------------|----------|--------|----------------------|----|
|                          | 13211001 | 上蔵 いずみ | 烏丸学院大学経済学部経済学科経済学コース | 4  |
| <input type="checkbox"/> | 15213024 | 上蔵 明   | 烏丸学院大学工学部機械工学科       | 3  |

● **利用停止**

☐ 利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

利用停止 ■ [5 - 8章](#)

アンシンサイトのアカウントを停止します。

## ●モバイル表示



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。

個人設定

メールアドレス

メールアドレス1 :

☒ 変更する

anshin-test@systemd.co.jp

メールアドレス2 :

☐ 変更する

変更する

お知らせ配信設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

メールアドレス2へ通知します

アカウント変更通知設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

メールアドレス登録  5 - 2章

メールアドレスを2件まで登録できます。  
メールアドレスの登録により以下のことが  
できるようになります。

- ✓ アンシサイトへメールアドレスによるログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

お知らせ配信設定 ▶▶ 5 - 3 章

登録したどのメールアドレスでお知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

## アカウント変更通知設定 5 - 4 章

登録したどのメールアドレスで  
アカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

● パスワード変更

☐ 変更する

● マイリンク

☐ 編集する

| 見出し        | URL                                                               | 備考 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----|
| 鳥丸大学ホームページ | <a href="https://www.google.co.jp/">https://www.google.co.jp/</a> |    |

● ご子息、ご息女

☒ 編集する

☐ 削除する

| 削除                       | 学籍番号     | 学生氏名  | 所属                   | 学年 |
|--------------------------|----------|-------|----------------------|----|
|                          | 13211001 | 上蔵いずみ | 鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース | 4  |
| <input type="checkbox"/> | 15213024 | 上蔵明   | 鳥丸学院大学工学部機械工学科       | 3  |

● 利用停止

☐ 利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

**パスワード変更** ■ [5 - 5 章](#)  
アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

**マイリンク** ■ [5 - 6 章](#)  
自分用のリンク集を作成します。

**兄弟姉妹登録** ■ [5 - 7 章](#)  
在籍中の兄弟姉妹を登録します。

**利用停止** ■ [5 - 8 章](#)  
アンシンサイトのアカウントを停止します。



## 5-2 個人設定のメールアドレス

### ● メールアドレス

メールアドレス1 :

☐ 変更する

メールアドレス2 :

☐ 変更する

アンシンサイト関連の通知を受け取るメールアドレスを登録します。

登録できるメールアドレスは2つまでです。  
メールアドレスは120文字まで入力可能です。

メールアドレス1 :

☒ 変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

☐ 変更する

変更する

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。  
登録するメールアドレスを入力して下さい。

変更する

ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。  
OKを押すと確認コード入力画面に移ります。

OK

### ○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください  
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK

ログイン画面へ戻る

送られてきたメールの本文に記載されている確認コードを入力してOKを押すか、URLを押すと登録が完了してホーム画面に移ります。

### ● メールアドレス

メールアドレス1 :

☐ 変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

☐ 変更する



### メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。  
メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp  
XXXXXXXX@XXXXXX.com

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定して下さい。

#### ○ メールアドレス登録

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

xxxxxxxxxxxx@xxx.edu.jp

登録する

入力したメールアドレスは既に他のアカウントに登録されています。別のメールアドレスを入力して下さい。

※ 兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、  
兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。  
(詳しくは [5-7章](#) をご覧ください。)

## 5-3 個人設定のお知らせ配信設定

お知らせが配信された際の通知について設定を行います。  
メールアドレス 1・2 それぞれに対して、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

☒ 変更する

☒ メールアドレス1で受け取る

☐ メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● お知らせ配信設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

変更するを押すと、確認メッセージが表示されます。  
OKを押すと登録が完了します。

## 5-4 アカウント変更通知設定

アカウント情報が変更された際の通知について設定を行います。  
メールアドレス 1・2 それぞれに対して、アカウント変更の通知を受け取るかどうか設定できます。

● アカウント変更通知設定

☒ 変更する

☒ メールアドレス1で受け取る

☐ メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● アカウント変更通知設定

☐ 変更する

メールアドレス1へ通知します

変更するを押すと、確認メッセージが表示されます。  
OKを押すと登録が完了します。

## 5-5 個人設定のパスワード変更

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● パスワード変更

☒ 変更する

現在のパスワードを入力：

.....

新しいパスワードを入力：

.....

再度 新しいパスワードを入力：

.....

変更する

「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

入力して **変更する** を押すと確認メッセージが表示されます。**OK** を押すとパスワードが変更されます。



メッセージが表示されたら

同じ値をもう一度入力して下さい。

.....

同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。

正しいパスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

## 5-6 個人設定のマイリンク

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

● マイリンク

☒ 編集する

| 削除                       | 内容 | 表示順 |
|--------------------------|----|-----|
| <input type="checkbox"/> |    |     |

追加する

「編集する」にチェックをつけます。を押すと新しい入力欄が表示されます。

| 削除                       | 内容                                                                                                                    | 表示順 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | <div>見出し</div> <div>鳥丸大学ホームページ</div> <div>URL</div> <div>http://www.karasuma.a</div> <div>備考</div> <div>大学のお知らせ</div> | 1   |

追加する

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力して を押すと、確認メッセージが表示されます。

● マイリンク

☐ 編集する

| 見出し        | URL                        | 備考      |
|------------|----------------------------|---------|
| 鳥丸大学ホームページ | http://www.karasuma.ac.jp/ | 大学のお知らせ |



### さらにマイリンクを追加したい場合

備考  
XXXXXX

見出し  
入力してください。

URL  
☐ 入力してください。

備考

☒ 追加する

☒ を押すと、新たに入力欄が表示されます。



### 登録したマイリンクを削除する場合

● マイリンク

☒ 編集する

| 削除                                  | 内容                                                                 | 表示順 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 見出し<br>烏丸大学ホームページ<br>URL<br>http://www.karasuma.a<br>備考<br>大学のお知らせ | 1   |

☐ 追加する

更新する

削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ  を押すと、確認メッセージが表示されます。  
 を押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



メッセージが表示されたら

**見出し：入力必須です。**

見出し  
入力してください。

URL  
☐  1

備考

見出し：必須入力です。

見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。  
見出しを入力してから **更新する** を押して下さい。

**URL：形式が正しくありません。**

見出し

URL  
☐  1

備考

URL：形式が正しくありません。

URL の形式が正しくないため登録できません。  
http://または https://からはじまる URL かどうか、  
URL が正しいか確認して下さい。  
※備考は必須入力ではありません。

例 **http://www.XXXXXX.ac.jp**

## 5-7ご子息、ご息女

● ご子息、ご息女

☐ 編集する

| 学籍番号         | 学生氏名      | 所属                       | 学年 |
|--------------|-----------|--------------------------|----|
| 13211<br>001 | 上蔵<br>いずみ | 鳥丸学院大学経済学部経済学<br>科経済学コース | 4  |

ご在籍のお子様を登録することによって、一つのアカウントで全てのお子様の成績を見ることができます。

● ご子息、ご息女

☒ 編集する

☐ 追加する

削除する

| 削除 | 学籍番号         | 学生氏名      | 所属                       | 学年 |
|----|--------------|-----------|--------------------------|----|
|    | 1321<br>1001 | 上蔵<br>いずみ | 鳥丸学院大学経済学部経<br>済学科経済学コース | 4  |

「編集する」にチェックをつけます。  
☒を押すと新しい入力欄が表示されます。

● 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID :

パスワード :

キャンセル

登録するお子様の保護者宛に配付されたログインID・パスワードを入力し を押すと、確認メッセージが表示されます。  
を押すと、「ご子息、ご息女」として登録されます。

● ご子息、ご息女

☐ 編集する

| 学籍番号         | 学生氏名      | 所属                       | 学年 |
|--------------|-----------|--------------------------|----|
| 13211<br>001 | 上蔵<br>いずみ | 鳥丸学院大学経済学部経済学<br>科経済学コース | 4  |
| 15213<br>024 | 上蔵<br>明   | 鳥丸学院大学工学部機械工学<br>科       | 3  |





### 登録した兄弟姉妹を削除する場合

● **ご子息、ご息女**

☒ 編集する

追加する

| 削除                                  | 学籍番号      | 学生氏名   | 所属                   | 学年 |
|-------------------------------------|-----------|--------|----------------------|----|
|                                     | 1321 1001 | 上蔵 いずみ | 鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース | 4  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1521 3024 | 上蔵 明   | 鳥丸学院大学工学部機械工学科       | 3  |

削除する学生の「削除」にチェックをつけ、を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、チェックをつけた兄弟姉妹が削除されます。



### メッセージが表示されたら

パスワードは 6 文字以上 40 文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

○ **兄弟・姉妹の追加**

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID :

パスワード :

パスワードは6文字以上40文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

パスワード文字数が 6 文字より少ないため追加できません。

6 文字以上 40 文字以下のパスワードを入力してから

を押して下さい。

ログイン ID またはパスワードが無効です。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:

ログインIDまたはパスワードが無効です。

入力したログイン ID またはパスワードは登録されていません。  
ログイン ID、パスワードに誤りがないか確認して下さい。

## 5-8 利用停止

アンシンサイトを利用しない場合に、アカウントを停止させることができます。

### ● 利用停止

#### ☒ 利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。  
利用の停止はすぐに反映されます。  
利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

利用を停止する

「利用停止」にチェックをつけると、**利用を停止する** ボタンが表示されます。

### ○ 利用停止申請

当サイトの利用を停止します。

確認の為、登録済みのメールアドレスを入力してください

メールアドレス:

キャンセル

利用を停止する

**利用を停止する** ボタンを押すと、メールアドレスの確認画面が表示されます。

メールアドレスを入力して再度 **利用を停止する** ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。

**OK** を押すと利用停止が完了し、ログイン画面に移動します。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:

利用停止を受付ました。自動的にログアウトします。利用を再開する場合、再度ログインしなおし利用再開を申請してください。

OK



メッセージが表示されたら

このフィールドは必須です。

メールアドレス:

このフィールドは必須です。

キャンセル

利用を停止する

利用を停止するためには、登録されているメールアドレスを入力する必要があります。

登録しているメールアドレスを入力して **利用を停止する** を押して下さい。

## 5-8-1 利用再開

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

Pxxxxxxxx

○ パスワード

●●●●●●●●

利用を再開するためには、利用再開を申請する必要があります。  
ログインIDとパスワードを入力してログインして下さい。  
(アカウントの停止中はメールアドレスを使ってログインすることはできません。)

○ 利用再開申請

**現在利用停止中です。**

再開する場合は、以下のボタンを押下して再開の申請を行ってください。

利用再開を申請する

ログイン画面に戻る

ログインすると利用再開申請画面が表示されるので、  
利用再開を申請するを押して下さい。

○ 利用再開申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス  
入力してください。

学生氏名：姓  
姓を入力してください。

学生氏名：名  
名を入力してください。

学生生年月日  
生徒の生年月日を入力してください。例: 2001/

キャンセル 申請する

学生情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。)

全ての項目の入力を終わったら、申請するを押すと確認画面が表示されます。OKを押すと利用再開申請が完了し、大学に申請通知が送信されます。

※兄弟姉妹の登録がお済みの場合、学生氏名・学生生年月日欄には兄弟姉妹の情報を入力しても構いません。



## メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス

xxx

有効なEメールアドレスを入力してください。

xxxxxxxxxxxxxx.com

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。  
メールアドレスの形式を確認して下さい。

日付書式が不正です。

4 5 6 7 8 9 10

1997/09/

日付書式が不正です。

キャンセル 申請する

入力した生年月日が正しい形式ではありません。  
生年月日の形式を確認して下さい。  
例 2001 / 02 / 09

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容:

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

OK

入力された情報に合致する学生が登録されていません。  
メールアドレス・学生氏名・学生生年月日が  
正しく入力されているか確認して下さい。

## 6 お知らせ一覧

### 6-1 画面の見かた

#### ●PC 表示

**メニュー**  
お知らせ一覧 を押すと、お知らせ一覧画面に移動します。

**お知らせ一覧 第 6 - 1 - 1 章**  
配信されているお知らせの一覧が表示されます。

**お知らせ一覧**

2017 年度 | 2016 年度 | 2015 年度 | 2014 年度

● 2017 年度のお知らせ一覧を表示しています。

| 日時          | タイトル                     | カテゴリ          |
|-------------|--------------------------|---------------|
| 2017年04月20日 | 全体お知らせ No.300 <b>NEW</b> | 成績通知書 更新のお知らせ |
| 2017年04月19日 | 全体お知らせ No.299 <b>NEW</b> | 成績通知書 更新のお知らせ |
| 2017年04月19日 | お知らせ No.199              | 成績通知書 更新のお知らせ |

**絞り込み条件**

**カテゴリで選択**

- ☐ 出欠状況 更新のお知らせ
- ☐ 成績通知書 更新のお知らせ
- ☐ 学校より

**キーワード**

条件を入れてください

**年度切り替え**  
表示するお知らせの年度を切り替えます。

**絞り込み条件**  
お知らせをカテゴリ・キーワードで絞り込みます。

## ●モバイル表示



### MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

### メニュー

お知らせ一覧 を押すと一覧画面が表示されます。

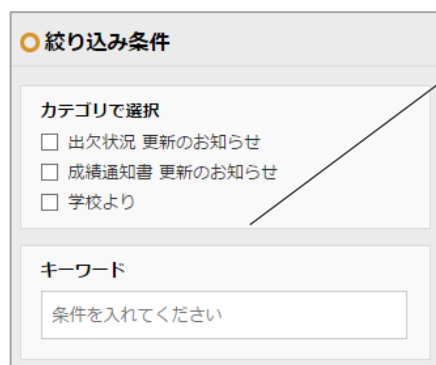


### 年度切り替え

表示するお知らせの年度を切り替えます。

### お知らせ一覧 ■ 6 - 1 - 1 章

配信されているお知らせの一覧が表示されます。



### 絞り込み条件

お知らせをカテゴリ・キーワードで絞り込みます。

## 6 - 1 - 1 お知らせの詳細を確認する

| 日時              | タイトル                        | カテゴリ             |
|-----------------|-----------------------------|------------------|
| 2017年05月<br>29日 | 父母懇談会を開催しました                | 学校より             |
| 2017年<br>20日    | 全体お知らせ<br>No.300 <b>NEW</b> | 成績通知書<br>更新のお知らせ |

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。

お知らせの詳細が表示されます。

○ 父母懇談会を開催しました

掲載日：2017年05月29日

● 学校より

5月14日、本学の3年生のご父母を対象に平成29年度父母懇談会を開催しました。約700人が来校され、進路状況、学生生活などについての説明や情報交換を行いました。懇談会の詳細は添付ファイルをご覧ください。

● 添付ファイル

H29父母懇談会.pdf

一覧へ

配信元

本文

添付ファイル  
ファイル名を押すとファイルをダウンロードします。

一覧へ  
お知らせ一覧画面に戻ります。



表示するお知らせを絞り込むには

カテゴリで絞り込む

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

☐ 出欠状況 更新のお知らせ

☒ 成績通知書 更新のお知らせ

☒ 学校より

キーワード

条件を入れてください

受信一覧に表示するお知らせをカテゴリで絞り込みたい場合は、「カテゴリで選択」の欄で表示したいカテゴリにチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

| 日時          | タイトル                           | カテゴリ          |
|-------------|--------------------------------|---------------|
| 2017年05月29日 | 父母懇談会を開催しました                   | 学校より          |
| 2017年04月20日 | 全体お知らせ No.300 <span>NEW</span> | 成績通知書 更新のお知らせ |

チェックをつけたカテゴリのお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

キーワードで絞り込む

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

☐ 出欠状況 更新のお知らせ

☐ 成績通知書 更新のお知らせ

☐ 学校より

キーワード

懇談会

受信一覧に表示するお知らせをキーワードで絞り込みたい場合は、「キーワード」の入力欄に、表示したいお知らせに含まれるキーワードを入力します。

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

| 日時          | タイトル         | カテゴリ |
|-------------|--------------|------|
| 2017年05月29日 | 父母懇談会を開催しました | 学校より |

入力したキーワードが、日時・タイトル・カテゴリいずれかに含まれるお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。



## 7 成績参照

### 7-1 画面の見かた

#### ●PC 表示



#### メニュー

**成績参照** を押すと成績通知書のダウンロードページに移動します。



#### ○成績参照

#### ●ご子息、ご息女

| 選択                                  | 学籍番号     | 所属                   | 学年  | 氏名     |
|-------------------------------------|----------|----------------------|-----|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 15213024 | 烏丸学院大学工学部機械工学科       | 3 年 | 上蔵 明   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13211001 | 烏丸学院大学経済学部経済学科経済学コース | 4 年 | 上蔵 いずみ |

#### 学生の選択

成績通知書をダウンロードしたい学生を選択します。(複数選択可)  
成績が公開されていない学生については、チェックをつけることができません。

**出力**

#### 出力

選択された学生の成績通知書を一括でダウンロードします。

## ●モバイル表示



### MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

### メニュー

成績参照 を押すと成績通知書のダウンロードページに移動します。

| 選択                                  | 学年 | 氏名     |
|-------------------------------------|----|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 3年 | 上蔵 明   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4年 | 上蔵 いずみ |

### 学生の選択

成績通知書をダウンロードしたい学生を選択します。(複数選択可)

成績が公開されていない学生については、チェックをつけることができません。

### 出力

選択された学生の成績通知書を一括でダウンロードします。



学生情報の詳細を表示するには

| 選択                               | 学年  |   | 氏名     |
|----------------------------------|-----|---|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3 年 | + | 上蔵 明   |
| <input type="radio"/>            | 4 年 | + | 上蔵 いずみ |



| 選択                                                 | 学年  |   | 氏名     |
|----------------------------------------------------|-----|---|--------|
| <input checked="" type="radio"/>                   | 3 年 | - | 上蔵 明   |
| <b>学籍番号:</b> 15213024<br><b>所属:</b> 烏丸学院大学工学部機械工学科 |     |   |        |
| <input type="radio"/>                              | 4 年 | + | 上蔵 いずみ |

学生氏名の横にある **+** ボタンを押すと、学生の詳しい情報が表示されます。

## 8 時間割表

### 8-1 画面の見かた

#### ●PC 表示



##### メニュー

**時間割表** を押すと通常講義の時間割と集中講義の一覧に移動します。



##### 学生の選択

時間割表を閲覧したい学生を選択します。

##### 表示切替

時間割の表示を前期／後期で切り替えます。

○ご子息、ご息女

| 選択                               | 所属                   | 学年  | 氏名     |
|----------------------------------|----------------------|-----|--------|
| <input type="radio"/>            | 鳥丸学院大学工学部機械工学科       | 3 年 | 上蔵 明   |
| <input checked="" type="radio"/> | 鳥丸学院大学経済学部経済学科経済学コース | 4 年 | 上蔵 いずみ |

○2017年度 前期 時間割

前期 | 後期

|   | 月                  | 火               | 水                | 木 | 金 | 土 | 日 |
|---|--------------------|-----------------|------------------|---|---|---|---|
| 1 | 金融業務<br>(赤井 博司)    |                 |                  |   |   |   |   |
| 2 | 高齢化人間研究<br>(青山 正一) | 管理会計論<br>(桃瀬 純) | 経営学 I<br>(白石 勝利) |   |   |   |   |
| 3 | 簿記原理<br>(山南 大助)    |                 |                  |   |   |   |   |

○前期 集中講義

集中講義を表示しています

| 講義名     | 担当教員  |
|---------|-------|
| 教職講義1   | 青山 正一 |
| 教職講義2   | 青山 正一 |
| 教職講義3   | 青山 正一 |
| 教育指導講義1 | 鳥羽 勇一 |
| 教育指導講義2 | 鳥羽 勇一 |
| 教育指導講義3 | 鳥羽 勇一 |
| 教育指導講義4 | 鳥羽 勇一 |
| 教育学習講義1 | 藤堂 二郎 |
| 教育学習講義2 | 藤堂 二郎 |
| 教育学習講義3 | 藤堂 二郎 |
| 教育実習講義1 | 井上 敬太 |

##### 集中講義

集中講義の講義名と担当教員名が表示されます。

##### 通常講義

通常講義の講義名(担当教員名)が表示されます。

## ●モバイル表示



### MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

### メニュー

時間割表 を押すと通常講義の時間割と集中講義の一覧に移動します。



### 学生の選択

時間割表を閲覧したい学生を選択します。

### 表示切替

時間割の表示を前期／後期で切り替えます。

### 通常講義

通常講義の講義名(担当教員名)が表示されます。

### 集中講義

集中講義の講義名と担当教員名が表示されます。



学生情報の詳細を表示するには

| 選択                               | 学年  |   | 氏名     |
|----------------------------------|-----|---|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | 3 年 | + | 上蔵 明   |
| <input type="radio"/>            | 4 年 | + | 上蔵 いずみ |



| 選択                                                 | 学年  |   | 氏名     |
|----------------------------------------------------|-----|---|--------|
| <input checked="" type="radio"/>                   | 3 年 | - | 上蔵 明   |
| <b>学籍番号:</b> 15213024<br><b>所属:</b> 烏丸学院大学工学部機械工学科 |     |   |        |
| <input type="radio"/>                              | 4 年 | + | 上蔵 いずみ |

学生氏名の横にある **+** ボタンを押すと、学生の詳しい情報が表示されます。

## 9 よくあるご質問



### 初回登録のためのログイン ID・パスワードが分からない

大学から配付されたログイン ID・初期パスワードの通知書をご覧ください。  
紛失された場合は大学までお問い合わせください。



### ログイン ID・パスワードが分からない（初回登録完了後）

登録されたメールアドレスでログインすることができます。  
詳しくは[■2-4-2 章 登録済みのメールアドレスによるログイン](#)をご覧ください。



### ログインしようすると、アカウントがロックされていますと表示される

一定回数ログインに失敗するとアカウントがロックされます。  
ロックの解除については大学までお問い合わせください。



### しばらく経ってから操作しようすると、ログイン画面に移動してしまう

アンシンサイトでは、一定時間操作しなければ自動的にログアウトします。  
ログイン画面から再度ログインしてください。