

倉敷芸術科学大学 証明書交付申請書

(教務課様式)

※所属が複数ありそれぞれの証明書を申請する場合、それぞれ証明書交付申請書を作成して下さい。
 (例) 学部と大学院の証明書申請の場合 ⇒ 学部・大学院の証明書交付申請書を1枚ずつ作成。

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

ふりがな					
氏名	ローマ字 (パスポート)表記	※英語表記の証明書希望の場合のみ記入			
	生年月日	(西暦)	年 月 日		
学生番号	※学生番号がご不明な場合は記入不要です。				
在籍時期	入学年	(西暦) 年	卒業(修了)・離籍 (西暦) 年 月 (卒業・修了) (退学・除籍)		
所属	学部	学部 学科 (専攻)			
	大学院	研究科 専攻			
	その他(別科等)				
現住所	〒 ー ※提出先への直接郵送はお断りしています。				
連絡先	携帯		自宅		
	E-mail アドレス	@			
受取方法	<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 特定記録 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 窓口受取(来校予定日: 年 月 日) ※英文等の特殊な証明書については即日発行できません。申請より発行まで1週間程度かかります。				
使用目的等	使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 免許・資格関連(名称:) その他()			
	提出先				
	提出先提出期限	年 月 日	※提出期限がある場合は必ず明記して下さい。ご希望に添えない場合がありますので、お申込はできるだけお早めをお願い致します。		
証明書種類	証明書名		発行手数料	通数	
	卒業・修了証明書	(和文)	1通/200円	通	
		(英文)	1通/600円	通	
	成績証明書	(和文)	1通/200円	通	
		(英文)	1通/600円	通	
	在学証明書		1通/200円	通	
	在学・在籍期間証明書		1通/200円	通	
	卒業見込・修了見込証明書		1通/200円	通	
	単位修得見込証明書		1通/200円	通	
	資格関連の証明書 ※事前に教務課にメールして下さい。	社会福祉主事任用資格証明書		1通/200円	通
		履修証明書(臨床工学技士)国家試験受験用		1通/200円	通
		履修証明書(救急救命士)国家試験受験用		1通/200円	通
		履修証明書(臨床検査技師)国家試験受験用		1式/400円	式
	学力に関する証明書 (教育職員免許状申請用) ※事前に教務課にメールして下さい。	中学校教諭一種 美術・数学・理科・社会・保健・保健体育 ※該当する教科を○で囲んで下さい。	各1通/200円	通	
		高等学校教諭一種 美術・工芸・情報・数学・理科・公民・保健・保健体育 ※該当する教科を○で囲んで下さい。	各1通/200円	通	
中学校教諭専修 美術・数学・理科・社会 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	通		
高等学校教諭専修 美術・工芸・情報・数学・理科・公民 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	通		
その他証明書	() 証明書	各1通/200円	通		

<申込に必要な書類チェックリスト> 返送用封筒は不要です。

証明書交付申請書(本紙) 証明書発行手数料(郵便定額小為替・現金書留) 返送用切手(返送用封筒不要) 身分証明書の写し

<郵送先>

〒712-8505 岡山県倉敷市連島町西之浦 2640 倉敷芸術科学大学 学務部教務課 (メールアドレス: kyoumu@kusa.ac.jp)

交付番号	(卒)	号	(見)	号	(成)	号	(在)	号	(他)	号
------	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

倉敷芸術科学大学 証明書交付申請書

記入例

※所属が複数ありそれぞれの証明書を申請する場合、それぞれ証明書交付申請書を作成して下さい。
(例) 学部と大学院の証明書申請の場合 ⇒ 学部・大学院の証明書交付申請書を1枚ずつ作成。

申請日 20XX年 XX月 XX日

ふりがな	くらしき たろう		ローマ字 (パスポート)表記	KURASHIKI TARO ※英語表記の証明書希望の場合のみ記入	
氏名	倉敷 太郎		生年月日	(西暦) 19XX年 XX月 XX日	
学生番号	S99B999		※学生番号がご不明な場合は記入不要です。		
在籍時期	入学年	(西暦) XXXX年	卒業(修了)・離籍	(西暦) XXXX年 XX月	(卒業・修了) (退学・除籍)
所属	学部	生命科	学部	生命科	学科(専攻)
	大学院		研究科		専攻
	その他(別科等)				
現住所	〒 XXX - XXXX		※提出先への直接郵送はお断りしています。 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇XXXX番地		
連絡先	携帯	090 - XXXX - XXXX	自宅	XXX - XXX - XXXX	
	E-mail アドレス	XXXXXXXXXX @ XXXXX . jp			
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便 <input type="checkbox"/> 特定記録 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 窓口受取(来校予定日: 月 日) ※英文等の特殊な証明書については即日発行できません。申請より発行まで1週間程度かかります。				
使用目的等	使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格関連(名称: 教員免許状取得) <input type="checkbox"/> その他()			該当する項目(□に☑)を入れ
	提出先	XX 県教育委員会			
	提出先提出期限	XXXX年 XX月 XX日		※提出期限がある場合は必ず明記して下さい。ご希望に添えない場合がありますので、お申込はできるだけお早めをお願い致します。	
証明書種類	証明書名			発行手数料	通数
	卒業・修了証明書	(和文)		1通/200円	1 通
		(英文)		1通/600円	通
	成績証明書	(和文)		1通/200円	通
		(英文)		1通/600円	通
	在学証明書			1通/200円	通
	在学・在籍期間証明書			1通/200円	通
	卒業見込・修了見込証明書			1通/200円	通
	単位修得見込証明書			1通/200円	通
	資格関連の証明書 ※事前に教務課にメール下さい。	社会福祉主事任用資格証明書		1通/200円	通
		履修証明書(臨床工学技士)国家試験受験用		1通/200円	通
		履修証明書(救急救命士)国家試験受験用		1通/200円	通
		履修証明書(臨床検査技師)国家試験受験用		1式/400円	式
	博物館に関する科目の単位修得証明書		1通/200円	通	
	学力に関する証明書 (教育職員免許状申請用) ※事前に教務課にメール下さい。	中学校教諭一種 美術・数学・理科 社会・保健・保健体育 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	1 通
高等学校教諭一種 美術・工芸・情報・数学・理科 公民・保健・保健体育 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	1 通		
中学校教諭専修 美術・数学・理科・社会 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	通		
高等学校教諭専修 美術・工芸・情報・数学・理科・公民 ※該当する教科を○で囲んで下さい。		各1通/200円	通		
その他証明書	() 証明書		各1通/200円	通	

<申込に必要な書類チェックリスト> 返送用封筒は不要です。 必要書類が揃っているかチェックリストで確認を行う(□に☑を入れる)

証明書交付申請書(本紙) 証明書発行手数料(郵便定額小為替・現金書留) 返送用切手(返送用封筒不要) 身分証明書の写し

<郵送先> 〒712-8505 岡山県倉敷市連島町西之浦2640 倉敷芸術科学大学 学務部教務課 (メールアドレス)

交付番号 (卒) 号 (見) 号 (成) 号 (在) 号 (他) 号

交付番号は記入不要です