

学 長	事務局長	学部長	学科長・ チューター	学務部長	学 務 部

海 外 旅 行 届 出 書 (学生用)

倉敷芸術科学大学 学長 殿

[届出日] 平成 年 月 日

[届出者] 学生番号：

氏 名： 印

「海外渡航時の安全確保への取組」として、下記のとおり私用で海外へ渡航することを届出ます。

記

1. 渡航する国または地域	(1) 国または地域		
	(2) 渡航先の国または地域について外務省の海外安全ホームページを確認しましたか。(要確認)	確認済・未確認	
	(3) 外務省海外旅行登録「たびレジ」に登録しましたか。(要登録)	登録済・未登録	
2. 渡航期間	平成 年 月 日から 年 月 日 (日間)		
3. 講義の状況	講 義 有 り ・ 講 義 無 し		
4. 渡航の目的(留学は除く。)			
5. 渡航期間中の連絡先	(1) 海外渡航中の連絡方法について(電話及びmailアドレス) (本人または同行者のものを記入)		
	届出者(本人)	電話	
		mail	
	同行者1(氏名)	電話	
		mail	
	同行者2(氏名)	電話	
		mail	
	(2) 万一渡航期間を過ぎても帰国が出来ない場合の緊急連絡先 (日本にいる家族・親族、同僚等、旅行者の動向確認が可能な者)		
	氏名	電話	
		mail	
届出者との関係			
氏名	電話		
	mail		
届出者との関係			
6. 旅行日程	2カ国以上に渡り旅行する場合に添付すること。 (旅行代理店の行程表でも可)		

※ 渡航日の2週間前までに学生課へ提出すること。

※ 4名以上で同一行動の団体旅行をする場合は、別表(様式自由)にて氏名、学生番号、連絡先電話を届出すること。

※ 渡航期間を過ぎても連絡が無く、上記連絡先へ連絡しても本人へ連絡がつかない場合、または、家族・親族、同僚等でも無事が把握出来ない場合は、平成27年2月9日付、26高教企第35号「海外渡航時の安全確保に関する注意喚起について(通知)」に基づき、文部科学省高等教育局私学部私学行政課へ連絡をさせていただきます。