

○倉敷芸術科学大学学内ワークスタディ規程

令和元年9月11日

改正 令和2年1月8日

(目的)

第1条 この規程は、倉敷芸術科学大学（以下「本学」という。）の学部学生を、教育的配慮の下に学内ワークスタディ学生スタッフ（以下「学生スタッフ」という。）として本学の業務に補助的に従事させ、職業観及び勤労観を涵養するとともに、学生に対する一層の経済的支援を図ることを目的とする。

(対象業務)

第2条 学内ワークスタディの対象とする業務は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 本学の教育研究にかかる補助的業務
- (2) 本学の学生相互のサポートに係る補助的業務
- (3) その他学長が適当と判断する業務

(要件)

第3条 学生スタッフの対象者は、次の各号のいずれの要件にも該当する者とする。

- (1) 学部学生（本学学則第53条から第60条に該当する者を除く）
- (2) 主たる家計支持者の収入金額が、次の家計基準に合致する者
  - ①給与所得者である場合は、841万円以下
  - ②給与所得者以外の場合は、355万円以下

(身分)

第4条 学生スタッフの身分は、学校法人加計学園兼務職員規程第2条に規定する兼務職員とする。

(業務の申請)

第5条 学生スタッフにより業務の遂行を希望する部署の長は、別に定める学内ワークスタディ業務申請書及び学生スタッフ任用計画書（様式1）を作成し、学長に提出する。

(業務の選定)

第6条 学内ワークスタディの業務は、学長が決定する。ただし、第2条第1号及び第2号の業務については、学内ワークスタディ業務申請書及び学生スタッフ任用計画書の承認をもって選定があったものとする。

(募集及び選考)

第7条 学生スタッフの募集及び選考は、次の各号に掲げるところにより行う。

- (1) 学生スタッフを希望する学生は、学生課においてスタッフ登録を行う。その際、学生課は当該学生が第3条の要件を満たしていることを確認する。
- (2) 募集は、学内ワークスタディの業務毎に個別に行う。
- (3) 学内ワークスタディの業務への従事を希望する学生は、別に定める学内ワークスタディ従事申請書（様式2）を学生課に提出する。
- (4) 選考は、当該業務を担当する部署長が、面接等により実施する。

（雇用手続き等）

第8条 学生スタッフの雇用手続きや労働条件等については、「学校法人加計学園兼務職員規程」及び「倉敷芸術科学大学兼務職員の雇用手続きに関する申合せ」による。

（契約期間）

第9条 学生スタッフの契約期間は、1会計年度の範囲内で定める。

（勤務時間）

第10条 学生スタッフの勤務時間は、修学上の支障が生じないよう教育的配慮をしなければならない。

（業務指導）

第11条 業務を担当する部署長は、学生スタッフの業務遂行にあたり、適切な業務指導を行うものとする。

（実施報告）

第12条 学生スタッフの契約期間が終了したときは、業務を担当する部署長は、別に定める学内ワークスタディ実施報告書（様式3）を学長に提出する。

（守秘義務）

第13条 学生が学生スタッフとして業務上知り得た情報は、他に漏らしてはならない。また、当該学生が学生スタッフの業務を離れた場合も、同様とする。

（事務）

第14条 学内ワークスタディに関する事務は、学生課が行う。

（その他）

第15条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

（改廃）

第16条 この規程の改廃は、学生生活委員会及び大学協議会の審議を経て、学長が決定する。

附 則

この規程は、令和元年9月11日から施行する。

附 則（令和2年1月8日第9回大学協議会）

この改正規程は、令和2年1月8日から施行する。

学内ワークスタディ業務申請書及び学生スタッフ任用計画書

年 月 日

倉敷芸術科学大学長 殿

部署長 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

下記のとおり、 年度の学内ワークスタディに係る業務を計画しましたので、申請します。

記

業 務 名								
1. 業務内容及び教育的効果								
2. 教育的配慮の内容								
3. 雇用計画								
雇 用 人 員		人			予算概算		円	
雇 用 期 間		年 月 日 ~ 年 月 日						
月	従事時間	時間数	従事日数	人数	総時間	時給	金額	
4月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
5月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
6月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
7月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
8月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
9月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
10月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
11月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
12月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
1月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
2月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	
3月	: ~ :	H	日	人	H	円	円	

## 学内ワークスタディ従事申請書

申込日： 年 月 日

ふりがな 学生氏名	
生年月日	年 月 日
学生番号	
所属・学年	学部 学科 年
現住所	〒
電話番号（携帯）	
メールアドレス	
勤務希望曜日	日・月・火・水・木・金・土
勤務時間に関する 希望等	
希望する 業務内容	
守秘義務	<p>【守秘義務念書】</p> <p>学内ワークスタディ業務に従事するに当たり、業務従事期間中及び業務終了後も業務上知り得た情報をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用しないことを承諾します。</p> <p style="text-align: right;">署名 _____ 印</p>

学生課記入欄	<input type="checkbox"/> 保険確認 学研賠（ 年 月 日加入）
--------	---

※提出された個人情報は学内ワークスタディでの勤務にかかわることのみに使用し、その他の用途へは使用しません。

## 学内ワークスタディ実施報告書

年 月 日

倉敷芸術科学大学長 殿

部署長 : \_\_\_\_\_

下記のとおり、 年度の学内ワークスタディを実施しましたので、報告します。

## 記

学生番号	氏名	雇用期間	時間数	時給	支払額	業務内容
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	
		年 月 日～ 年 月 日	日	円	円	

様式 1

様式 2

様式 3