

1. 総合型選抜（事前面談型）の流れ

総合型選抜（事前面談型）募集要項入手



面談申込方法の選択

○本要項巻末の「総合型選抜（事前面談型）相談票」を記入するか、インターネットからの面談申込を行うかを選択してください。

インターネットからの申込

○本学Webサイト [https://www.kusa.ac.jp/exam/] にアクセスし、「出願・面談申込」をクリックしてください。



申込内容の登録

- 面談希望日の3日前24時までインターネットでの申込を完了してください。
- 生命医科学科に申し込む場合は、面談希望日の3日前（必着）までにレポート課題を郵送してください。
- スポーツ特待生への選考をご希望の方は、面談日の3日前（必着）までに5ページ記載のURLより印刷した「活動記録報告書」に必要事項を記入の上、郵送してください。



面談申込受付および面談日通知票発送

○面談申込を受理した上で、受付順に面談日通知票を発送します。



面談

- 面談日、集合時間など間違いのないように注意してください。
- 面談会場、集合時間を変更する場合があります。その場合は事前に連絡しますので、指示に従ってください。

※面談日当日、面談日通知票を持参してください。



出願許可・不許可通知発送

紙での申込

○本要項巻末の「総合型選抜（事前面談型）相談票」を使用してください。



相談票の作成

○要項に従い早めに準備してください。



相談票の郵送（速達）

○面談希望日の3日前（必着）までに申込書類を送付してください。

○面談終了後、原則として1週間以内に文書にて出願許可・不許可を通知します。

※出願までの期間が短いため、調査書はあらかじめ用意しておいてください。





出願許可の場合



ここから専願制



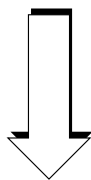
↑
出願
手続
↓

出願申込および
検定料の支払い

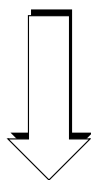


↓

書類の郵送



合格発表



↑
入学
手続
↓

学生納付金(学費)等の振込



入学手続書類作成



入学前教育



入学宣誓式



出願不許可の場合

- 同じ学科を再受験する場合、総合型選抜（事前面談型）以外の入試で受験可能です。
- 違う学科を再受験する場合、総合型選抜（事前面談型）を含むすべての入試で受験可能です。

- 出願許可を得た者は、出願許可通知を受領後、インターネット出願サイトより出願申込を行ってください。
- 出願申込後、申込画面の指示に従って検定料の支払いを行ってください。

- 市販の封筒にインターネット出願から印刷した宛名ラベルを貼付し、提出書類を速達・簡易書留にて1週間以内に郵送してください。
- 調査書が間に合わない場合は、提出できる日を入試部まで必ず連絡してください。

- 出願書類が本学に届いてから原則として1週間以内に文書にて可否を通知します。
- ※I期に限り、合格発表は11月2日（月）とします。
- 同封している受験票には受験番号が記載されています。これは、入学手続（前期納付金振込用紙、誓約書など）で必要となりますので、入学まで大切に保管してください。

- 「入学ガイド」の要領に従って、振り込んでください。

- 「入学ガイド」をよく読み、早めに提出書類を準備してください。書類がそろい次第、所定の封筒で本学入試部宛に郵送してください。

- 入学まで学力の維持・向上をはかります。各学科の課題を提出してください。

- 2021年4月5日(月) 本学体育館