

1. 総合型選抜の流れ

総合型選抜募集要項入手



申込方法の選択

〈【事前面談型】の場合〉

- インターネットからの申込か紙での申込か
選択してください。

〈【文武両道型】の場合〉

- 紙での申込になります。



インターネットからの申込

- 本学Webサイト [<https://www.kusa.ac.jp/exam/>] にアクセスし、「インターネット出願・面談申込・提出書類等」をクリックしてください。



申込内容の登録

- 選考日の3日前24時までにインターネットでの申込を完了してください。
- 選考日の3日前（必着）までに必要書類を郵送してください。



面談・グループワーク申込受付 および総合型選抜受付票発送

- 申込を受理した上で、受付順に総合型選抜受付票を発送します。



面談・グループワーク

- 選考日、集合時間など間違いのないように注意してください。
- 会場、集合時間を変更する場合があります。その場合は事前に連絡しますので、指示に従ってください。
- ※当日、総合型選抜受付票を持参してください。



出願許可・不許可通知発送



紙での申込

- 本要項巻末の専用紙を使用してください。



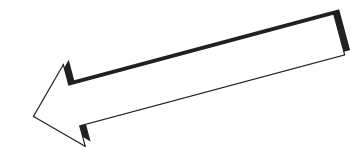
エントリーシート等の作成

- 要項に従い早めに準備してください。

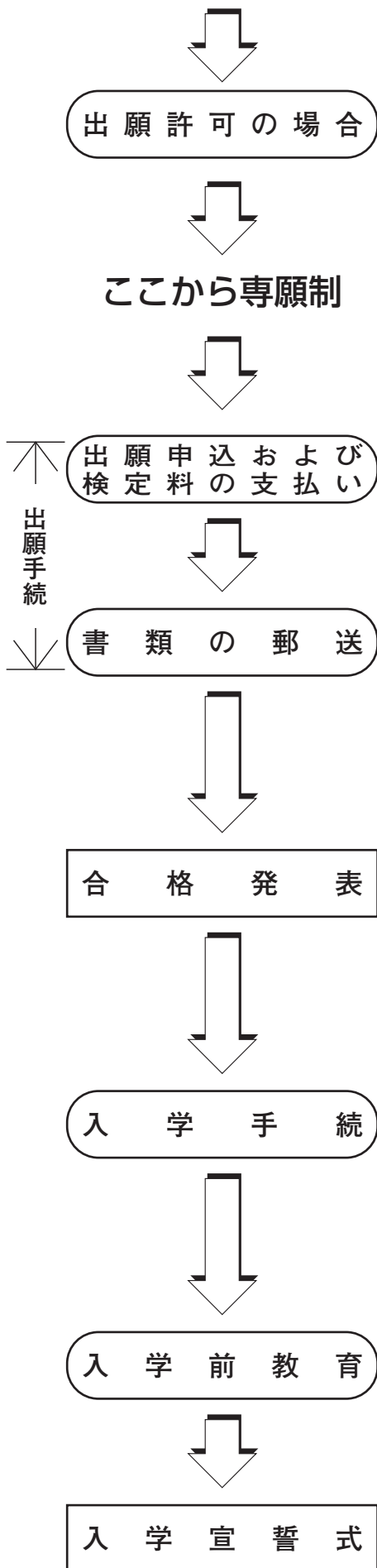


エントリーシート等の郵送

- 選考日の3日前（必着）までに必要書類を郵送してください。



- 選考終了後、原則として1週間以内に文書にて出願許可・不許可を通知します。



出願不許可の場合

〈【事前面談型】の場合〉

- 今回選考を受けた学科に出願することはできません。他の選抜区分での受験をお考えください。
- 違う学科に再度面談を申し込む事は可能です。

〈【文武両道型】の場合〉

- 総合型選抜【文武両道型】以外のすべての選抜区分で受験可能です。

- 出願許可を得た者は、出願許可通知を受領後、インターネット出願サイトより出願申込を行ってください。
- 出願申込後、申込画面の指示に従って検定料の支払いを行ってください。
※ I 期 A 日程に限り、出願開始は9月1日（水）とします。

〈【事前面談型】の場合〉

- 市販の封筒にインターネット出願から印刷した宛名ラベルを貼付し、提出書類を速達・簡易書留にて1週間以内に郵送してください。

〈【文武両道型】の場合〉

- 検定料の支払いをもって出願手続きは完了です。書類を郵送する必要はありません。

- 出願書類が本学に届いてから原則として1週間以内に文書にて合否を通知します。

- ※【事前面談型】の I 期に限り、合格発表は11月1日（月）とします。
- 同封している受験票には受験番号が記載されています。これは、入学手続（前期納付金振込用紙、誓約書など）で必要となりますので、入学まで大切に保管してください。

- 合格通知同封の「入学ガイド」の要領に従って、学費を振り込んでください。

- 「入学ガイド」をよく読み、早めに提出書類を準備してください。書類がそろい次第、所定の封筒で本学入試部宛に郵送してください。

- 入学まで学力の維持・向上をはかります。各学科の課題を提出してください。

- 2022年4月5日（火） 本学体育館